

***REGLAMENT DE  
RÈGIM  
INTERN***

INSTITUT D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA  
SIVERA FONT - CANALS



## ÍNDIX

<b>CAPÍTOL I - MATERIAL, MOBILIARI I INSTAL·LACIONS.....</b>	<b>4</b>
I-1. AULES, LABORATORIS I TALLERS .....	4
I-2. DESPERFECTES .....	4
I-3. NETEJA I ORDRE .....	5
I-4. TEMPS D'ESPLAI .....	5
I-5. RECINTE DEL CENTRE I ZONA EXTERIOR CONTIGUA AL CENTRE .....	5
I-6. ASCENSOR .....	6
I-7. BAR-CAFETERIA .....	6
I-8. RECURSOS AUDIOVISUALS .....	6
I-9. BIBLIOTECA .....	6
I-10. AULES ESPECÍFIQUES .....	7
I-11. ANUNCIS, CARTELLS I SIMILARS .....	8
<b>CAPÍTOL II - ALUMNAT .....</b>	<b>8</b>
II-1. DRETS DELS ALUMNES I DE LES ALUMNES .....	8
II-2. DEURES DELS ALUMNES I DE LES ALUMNES .....	10
II-3. NORMES DE CONVIVÈNCIA.....	12
II-3.1. Principis generals .....	12
II-3.2. Conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu i mesures correctores.....	16
II-3.3. Conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre .....	18
II-4. PROCEDIMENT .....	22
II-5. COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA .....	22
II-6. REPRESENTACIÓ DELS ALUMNES: DELEGATS/DELEGADES DE GRUP.....	23
II-7. CONSELL DE DELEGATS I DELEGADES .....	24
<b>CAPÍTOL III - PROFESSORAT .....</b>	<b>26</b>
III-1. DRETS.....	26
III-2. DEURES .....	26
III-3. PROFESSOR/A DE GUÀRDIA .....	27
III-4. FALTES I ABSÈNCIES.....	28
III-5. PERMISOS .....	29
III-6. ACTIVITATS EXTRAESCOLARS .....	29
III-7. PROFESSOR/A TUTOR/A .....	30
<b>CAPÍTOL IV - COMPETÈNCIES DE L'EQUIP DIRECTIU I ÒRGANS DE COORDINACIÓ DIDÀCTICA .....</b>	<b>33</b>
IV-1. DIRECTOR/A.....	33
IV-2. VICEDIRECTOR/A .....	34
IV-3. CAP D'ESTUDIS.....	34
IV-4. SECRETARI/A .....	35
IV-5. ÒRGANS DE COORDINACIÓ DIDÀCTICA .....	35
IV-6. COORDINADOR/A DE SECUNDÀRIA .....	36
IV-7. DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ .....	36
IV-8. CAP DEL DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ.....	37
IV-9. DEPARTAMENTS DIDÀCTICS .....	38
IV-10. CAPS DE DEPARTAMENT .....	39
<b>CAPÍTOL V - PERSONAL NO DOCENT .....</b>	<b>40</b>
V-1. DRETS .....	40
V-2. DEURES .....	41
I-12. FUNCIONS DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS .....	42
<b>CAPÍTOL VI - ELS PARES I MARES.....</b>	<b>42</b>
VI-1. DRETS .....	42
VI-2. DEURES.....	43
<b>CAPÍTOL VII - ÒRGANS COL·LEGIATS DE GOVERN .....</b>	<b>44</b>
VII-1. CONSTITUCIÓ, FUNCIONAMENT I COMPETÈNCIES DEL CONSELL ESCOLAR .....	49
VII-2. CLAUSTRE DE PROFESSORS/ES .....	51
I-13. REFORMA DEL REGLAMENT .....	53

## NOTA PRELIMINAR

Llevat de la concreció del capítol I, i altres concrecions puntuals, el Reglament de Règim Intern (RRI) ha pres tot l'articulat de la legislació vigent i que, per tant, el Consell Escolar no té competències per modificar-lo. Cal dir que les concrecions sobre l'articulat fent especial menció al **Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis**, s'han fet en funció de l'operativitat pel que fa als drets i deures dels alumnes.

Per altra banda, cal assenyalar que en l'elaboració del present projecte s'han primat la claredat i la precisió sobre la concisió, per tal de deixar explícites i concretades quantes més coses millor. Això té com a conseqüència l'extensió. Aquesta extensió no s'ha d'entendre com un impediment per al seu coneixement i assimilació ja que aquesta ha de ser gradual i progressiva i no està en funció del nombre de pàgines del reglament sinó en factors com ara el grau de consens en la seua elaboració, la coherència i viabilitat de les normes o el disseny d'estratègies per a facilitar-ne la difusió i comprensió.

En aquest sentit, la direcció del centre prendrà les mesures necessàries perquè tots els membres de la comunitat escolar coneguen el present reglament. El desconeixement, però, de les normes del reglament no eximeix del seu compliment.

**14 de febrer de 2019**, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Investigació, per la qual es dicten instruccions per a aplicar-les als centres docents sostinguts amb fons públics d'ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana davant de diversos supòsits de no-convivència dels progenitors per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parelles de fet o situacions anàlogues.

Els membres de l'equip directiu i els professors i profesores seran considerats autoritat pública segons s'estableix en la **Llei 15/2010**, de 3 de desembre, de la Generalitat.

Els centres docents elaboraran el seu Reglament de règim interior, que haurà d'incloure, entre altres punts, les normes que garantisquen el compliment del **Pla d'igualtat i convivència**. Així mateix, podrà incorporar els aspectes següents:

- a) L'organització que faça possible la participació de tots els membres de la comunitat educativa amb especial cura en relació a l'adequació de tots els procediments vinculats a l'alumnat, ja que per la seua condició de menor, ha de ser informat, oït i escoltat.
- b) L'organització i el repartiment de responsabilitats no definides per la normativa vigent.
- c) Els procediments d'actuació del consell escolar i, si escau, de les comissions que es constituïsquen en aquest per a agilitzar-ne el funcionament.
- d) L'organització dels espais del centre.
- e) L'adequació de la redacció corresponent, si cal, per a donar compliment als principis de coeducació

## **PREÀMBUL**

Reglament de Règim Intern és el conjunt d'objectius, principis i normes que regulen les relacions humanes dels membres de la comunitat educativa i el funcionament del centre, garantint el desenvolupament correcte de les activitats acadèmiques, el respecte mutu a tots els membres de la comunitat escolar i l'ús adequat de les dependències i instal·lacions.

Entenem el RRI com un instrument per a potenciar l'educació integral dins la llibertat, la responsabilitat, l'autonomia i la participació, un instrument per a la formació d'un model de persona lliure que exerceix la solidaritat i el respecte a les altres persones, i els béns col·lectius.

## **CAPÍTOL I - MATERIAL, MOBILIARI I INSTAL·LACIONS**

Estaran al servei de tots els membres de la comunitat escolar, presents i futurs, i, per tant, han de mantindre's en perfecte estat de conservació ja que qualsevol deteriorament suposa un perjudici moral i econòmic per a tots.

Per aconseguir aquest objectiu, així com per a potenciar en l'alumnat un sentit de la responsabilitat, el respecte cap als béns col·lectius i uns hàbits d'ordre i neteja que faciliten i facen agradable la convivència, hom creu convenient establir les normes següents.

### **I-1. AULES, LABORATORIS I TALLERS**

El seu estat serà responsabilitat directa del grup que els ocupe.

Quan l'alumnat, en ocupar una aula, observe qualsevol deficiència o desperfecte haurà de comunicar-ho al professorat a l'inici de la classe amb la finalitat d'eludir responsabilitats.

No es permet la permanència de l'alumnat a l'hora de l'esplai en aquests espais. El professor romandrà a l'aula fins que haja eixit la totalitat de l'alumnat i tancarà la porta amb clau, així com els corredors corresponents.

Les aules que no s'utilitzen romandran tancades amb clau. Quan l'alumnat haja d'abandonar l'aula que té assignada per tal de rebre ensenyaments de matèries que tenen una aula específica, el professorat esperarà a l'aula fins que haja eixit la totalitat dels alumnes i tancarà la porta amb clau.

### **I-2. DESPERFECTES**

Dels desperfectes causats de forma intencionada o per negligència serà responsable qui els cause, fent-se càrrec de la sanció aplicable, així com del pagament de les despeses que s'hi puguin originar.

En el cas que es produïren en una aula i no es pugués determinar qui n'ha estat el causant, però siga evident que el responsable pertany al grup que utilitza l'aula, tot el grup assumirà la responsabilitat de la seua reparació. Si l'aula és utilitzada per diversos grups i no és possible determinar a quin grup pertany el responsable directe, els danys hauran de ser sufragats pels/per les alumnes dels grups que utilitzen aquesta aula i que puguin estar implicats.

Els desperfectes que es produïsquen en les zones d'ús comú i dels que no se'n puga determinar el/la responsable, seran sufragats per tot l'alumnat del centre abans de finalitzar cada trimestre.

El professorat comunicarà a la direcció del centre qualsevol anomalia detectada pel que fa a deterioraments, emprant la seua unitat PDA i posant-la com una incidència d'aula.

### **I-3. NETEJA I ORDRE**

Tots els membres de la comunitat escolar col·laboraran perquè el centre mantinga el màxim nivell possible d'ordre i neteja.

El professorat col·laborarà activament en l'adquisició d'hàbits de neteja per part de l'alumnat i en donarà exemple, tenint cura de no deixar papers abandonats en cap lloc, i de forma especial a la Sala de Professors, així com tampoc gots, botelles o altres objectes inservibles.

Cada grup es responsabilitzarà de l'estat d'ordre i neteja de l'aula que ocupe. El/la Tutor/a en farà periòdicament una revisió, i en cas d'observar alguna brutícia, s'ocuparà que el grup o el responsable directe la netege. A les aules específiques, laboratoris i tallers ho farà el professorat de la matèria respectiva. A tal efecte hi haurà a la consergeria atifells i productes de neteja.

Cada professor/a tindrà cura que en finalitzar la seua classe, l'aula quede neta i ordenada. Es col·locaran a les aules horaris on s'especifiqui el grup que l'ocupa a cada hora.

El professorat que imparteixi una matèria optativa en què el grup estiga constituït per alumnat de diversos grups, prestarà especial vigilància en aquest aspecte i, si ho estima convenient, podrà determinar que l'alumnat ocupe sempre el mateix lloc per tal de facilitar la determinació de responsabilitats.

Es considerarà falta de disciplina embrutar de qualsevol forma el terra, parets, mobiliari o qualsevol altre element, tant dins del centre com en la zona exterior contigua. Aquesta infracció serà sancionada amb la neteja d'allò que s'haja embrutat sota la supervisió del professor/a que haja detectat la comissió de la infracció, del tutor/a o del Cap d'Estudis, segons el que siga més convenient d'acord amb la naturalesa dels fets i tenint en compte que és aconsellable que l'aplicació de la sanció es realitze el més aviat possible.

Quan el professorat observe la comissió d'una infracció d'aquest tipus actuarà, sempre que siga possible, directament i en el mateix moment. En el cas que no puga fer-ho així, en donarà coneixement al/la tutor/a i al cap d'estudis, els quals prendran les mesures oportunes.

Es realitzaran activitats positives i campanyes per tal de potenciar els hàbits de neteja entre els alumnes.

S'abstindrà de menjar i beure a la biblioteca, la sala d'audiovisuals, les aules i els corredors.

No es menjaran ni mastegaran llepolies durant el desenvolupament d'una classe, ni a la biblioteca, sala d'audiovisuals, etc. Així com durant representacions teatrals, visionat de pel·lícules, conferències, visites a museus i exposicions o qualsevol acte similar que es realitze dins o fora del centre.

### **I-4. TEMPS D'ESPLAI**

L'alumnat desenvoluparà la seua activitat fora de l'edifici i dins del recinte del centre. Només queda autoritzada la permanència a la biblioteca o cafeteria.

Es permetrà únicament l'eixida a l'alumnat amb justificació o autorització corresponent i a aquells alumnes majors d'edat, prèvia presentació del document acreditatiu corresponent, incorporant-se al centre estos últims, una vegada finalitzat el temps de l'esplai.

### **I-5. RECINTE DEL CENTRE I ZONA EXTERIOR CONTIGUA AL CENTRE**

No està permesa la presència d'alumnes a la zona d'accés a les grades del gimnàs ni en les escales d'evacuació de l'edifici.

Cal tindre cura de no fer malbé la vegetació, així com no causar deteriorament en fonts, fanals, papereres, bancs, tanques o qualsevol altre element.

Les bicicletes i ciclomotors s'aparcaran als espais habilitats a l'efecte.

No està permès el trànsit de vehicles fora de les zones d'aparcament.

## **I-6. ASCENSOR**

Només serà utilitzat per aquelles persones que de forma temporal o permanent tinguen dificultats per a fer servir l'escales amb normalitat o en els casos en què hagen de ser transportats objectes pesants.

## **I-7. BAR-CAFETERIA**

La utilització del bar-cafeteria quedarà subjecta a les normes d'ordre i neteja.

La utilització del bar queda limitada al temps dels esplais, en aquest sentit no està permès l'accés entre classe i classe.

Queda prohibida la utilització de jocs d'atzar i sort, especialment els jocs de cartes.

Per tal de formar als alumnes en els hàbits de menjar, no es podran vendre llepolies al bar.

## **I-8. RECURSOS AUDIOVISUALS**

Existiran a la Sala de Professors fulls per a reservar l'ús de la Sala d'Audiovisuals. En la utilització d'aquesta té preferència l'assignatura optativa de Teatre o qualsevol altra assignatura que tinga dit espai físic assignat.

Hi haurà vídeos mòbils per tal de poder-los utilitzar a les aules. Es procurarà utilitzar aquestos vídeos per tal de deixar lliure la Sala d'Audiovisuals.

El Coordinador/a TIC té hores assignades al seu horari per: fer inventari del material i conservació, organització de videoteca, proposar l'ampliació dels recursos, i altres tasques que li siguin encomanades per la direcció del centre, etc.

## **I-9. BIBLIOTECA**

La biblioteca és un lloc d'estudi i consulta de llibres i premsa, per tant és imprescindible guardar-hi silenci.

Romandrà oberta dintre de l'horari lectiu del centre, sempre a càrrec d'un/a professor/a o de personal no docent que es puga destinar a l'efecte, segons les disponibilitats de personal de cada curs, figurant a la porta un quadre amb l'horari d'apertura i la persona responsable.

Els llibres, excepte diccionaris i obres de consulta general, es podran prestar durant vuit dies, termini que es podrà ampliar amb la renovació de la fitxa de préstec, sempre que no hi haja cap altra petició per al mateix llibre. Per poder fer ús d'aquest servei serà imprescindible la presentació del carnet escolar.

L'alumnat que es demore en la devolució dels llibres, serà sancionat amb la privació del dret a fer ús d'aquest servei durant un temps proporcional al retard en realitzar la devolució.

Aquestes normes seran desenvolupades de forma més concreta per la persona encarregada de la biblioteca i donades a conèixer a l'alumnat, així com també l'horari de préstec i el nom del personal que se'n responsabilitzarà a l'inici de cada curs escolar.

Entretant no es tinga personal destinat a temps complet a la biblioteca, el professorat amb hores de biblioteca, es farà càrrec de:

1. Mantenir el silenci, l'ordre i la netedat i tenint cura que no es menge.
2. L'organització i bon funcionament del préstec de llibres.
3. El registre de llibres de material nou.

4. La conservació dels llibres i material existent.
5. L'assessorament a l'alumnat sobre l'elaboració de treballs i material de consulta.
6. El foment de la utilització de la biblioteca i de l'hàbit de lectura.
7. El bon ús i conservació dels ordinadors de la biblioteca
8. Proposar l'adquisició de material i recursos.

La direcció destinarà, en funció de les disponibilitats, el professorat i els recursos materials necessaris per tal que aquestes tasques siguin realitzades correctament. Amb aquest fi, al començament de cada curs es nomenarà un professor/a encarregat de la biblioteca que tindrà les funcions següents:

1. Organitzar i supervisar el funcionament de la biblioteca, tenint en compte que s'han d'atendre els aspectes contemplats al punt anterior.
2. Coordinar a tot el professorat que tinga hores dedicades a la biblioteca, així com al personal no docent que puguera destinar-s'hi.
3. Convocar almenys una reunió al trimestre (una al mes d'octubre i l'altra al mes de juny) del personal que atenga a la biblioteca i alçar-ne acta.
4. Elaborar una programació que s'inclourà a la PGA i en la que es contemplaran, almenys els aspectes següents: activitats previstes i temporalització, personal que s'hi dedicarà i les seues funcions, proposta de pressupost, etc.
5. Elaborar una memòria final de curs, que serà presentada al consell escolar i on es valorarà el grau de compliment de la programació i es faran propostes de millora per al curs següent.
6. Mantindre informada a la direcció sobre el funcionament de la biblioteca, tot comunicant-li qualsevol suggerència o anomalia observada.

El professor/a encarregat de la biblioteca dedicarà la totalitat de les hores complementàries a aquesta tasca. Així mateix, sempre que siga possible, se li aplicarà una reducció d'hores lectives.

En el cas que no siga possible designar un/a professor/a bibliotecari i que el personal, tant docent com no docent, siga insuficient per atendre totes les tasques que el funcionament normal de la biblioteca requereix, la Direcció del centre intentarà establir mesures per tal de què queden garantits els següents serveis mínims:

1. Que la biblioteca estiga atesa per alguna persona durant les primeres i últimes hores i durant els esplais.
2. Que funcione correctament el servei de préstec.
3. Que els llibres de nova adquisició siguin registrats correctament.

## **I-10. AULES ESPECÍFIQUES**

Són les aules de Dibuix, Música, Tecnologia, Informàtica, Laboratoris, Sala Audiovisuals, Gimnàs i Tallers dels Cicles Formatius.

Cal tindre en compte que aquestes aules contenen material, instruments i maquinària delicats i que, en alguns casos, el seu ús no controlat pot resultar perillós per al propi alumnat, per tant, aquest no podrà romandre en aquestes aules sense que estiga present un/a professor/a.

La dotació d'aquestes aules no podrà ser utilitzada fora de les aules sense el permís del professorat especialista de la matèria o, en el seu defecte, de la direcció del centre, i sempre i quan estiga garantida la seua correcta utilització i conservació.

En acabar la seua classe, l'alumnat deixarà l'aula ordenada i el material al seu lloc corresponent.

El professorat, i per extensió el Departament corresponent, en serà responsable del material d'aquestes adoptant les mesures oportunes per a la seua conservació i reposició en cas de desaparició, pèrdua i trencament.

En el gimnàs no es podrà utilitzar calçat esportiu amb sola negra, ja que deixa empremtes al paviment plàstic, així com tampoc no es podrà entrar-hi amb qualsevol altre tipus de calçat que cause danys en aquest paviment.



Cada departament elaborarà una normativa pròpia sobre la utilització de les seues aules.

## **I-11. ANUNCIS, CARTELLS I SIMILARS**

No es permetrà a cap membre de la comunitat escolar lluir en l'interior del recinte escolar cap signe que atempte contra l'educació en valors: xenòfobes, racistes, sexistes, o que inciten al consum de tabac, drogues, alcohol o qualsevol altra substància nociva, etc.

Tots els membres de la comunitat escolar podran col·locar-ne, prèvia comunicació a la direcció del centre i sempre i quan respecten la legislació vigent, els drets dels altres membres de la comunitat i les institucions.

Hom farà constar qui és l'emissor/a i aquest haurà de retirar l'anunci o cartell una vegada passat el termini de la seua vigència.

No podran utilitzar-se per a la seua col·locació (ni tampoc en els casos de senyalitzacions no permanents) en cap lloc ni element del centre sistemes que no puguen eliminar-se fàcilment i sense deteriorament.

A causa de la seua dificultat per a ser retirats, no es col·locaran adhesius directament en cap lloc o element del centre.

En funció de les possibilitats hi haurà taulers per usos específics com ara d'alumnes, de l'AMPA, Departament d'Orientació, etc.

## **CAPÍTOL II - ALUMNAT**

### **II-1. DRETS DELS ALUMNES I DE LES ALUMNES**

**Article 1.-** Dret a una formació integral. (Article 15 Decret 39/2008 sobre els drets i deures de l'alumnat).

1. Tots els alumnes i totes les alumnes tenen dret a rebre una formació integral que contribuïska al ple desenrotllament de la seua personalitat.
2. Per a fer efectiu este dret, l'educació dels alumnes inclourà:
  - a) La formació en els valors i principis recollits en la normativa internacional, en la Constitució Espanyola i en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.
  - b) La consecució d'hàbits intel·lectuals i socials, estratègies de treball, així com dels necessaris coneixements científics, tècnics, humanístics, històrics i d'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació.
  - c) La formació integral de la persona i el coneixement del seu entorn social i cultural immediat i, en especial, de la llengua, història, geografia, cultura i realitat de la societat actual.
  - d) La formació en la igualtat entre hòmens i dones.
  - e) La formació en el respecte de la pluralitat lingüística i cultural de la societat actual.
  - f) La formació ètica o moral que estiga d'acord amb les seues pròpies creences i conviccions, i, en el cas de l'alumnat menor d'edat, amb la dels pares, mares, tutors o tutores, en qualsevol cas de conformitat amb la Constitució.
  - g) L'orientació educativa i professional.
  - h) La capacitació per a l'exercici d'activitats professionals i intel·lectuals.
  - i) La formació per a la pau, la cooperació i la solidaritat entre els pobles.
  - j) L'educació emocional que els permeta afrontar adequadament les relacions interpersonals.
  - k) L'educació que assegure la protecció de la salut i el desenrotllament de les capacitats físiques i psíquiques.
  - l) L'adequada organització del treball dins de la jornada escolar ajustada a l'edat de l'alumnat, a fi de permetre el ple desenrotllament de la seua personalitat i de les seues capacitats intel·lectuals.
  - m) La formació en l'esforç i el mèrit.
  - n) La formació de l'oci i el temps lliure.

- o) La formació en els bons hàbits del consum.
  - p) Qualsevol altres qüestions que els reconega la legislació vigent.
3. Els alumnes i les alumnes tenen dret que els seus pares, mares, tutors o tutores vetlen per la seua formació integral, col·laborant per a això amb la comunitat educativa, especialment en el compliment de les normes de convivència i de les mesures establides en el centre per a afavorir l'esforç i l'estudi.

**Article 2.-** Dret a l'objectivitat en l'avaluació. (Article 16 Decret 39/2008 sobre els drets i deures de l'alumnat)

1. L'alumnat té dret que la seua dedicació, esforç i rendiment escolar siguin valorats i reconeguts amb objectivitat.
2. Així mateix, tindrà dret a ser informat, a l'inici de cada curs, dels criteris d'avaluació, de qualificació i de les proves a les quals seran sotmesos, d'acord amb els objectius i continguts de l'ensenyança en cada curs o període d'avaluació.
3. L'alumnat podrà sol·licitar revisions respecte a les qualificacions d'activitats acadèmiques o d'avaluació tant parcials com finals de cada curs.
4. L'alumnat podrà reclamar contra les qualificacions obtingudes i les decisions de promoció o obtenció del títol acadèmic que corresponga. A este efecte, la conselleria amb competències en matèria d'educació establirà el procediment per a fer efectiu este dret.
5. Estos drets podran ser exercits, en el cas d'alumnat menor d'edat, pels seus pares, mares, tutors o tutores.

**Article 3.-** Dret al respecte de les pròpies conviccions. (Article 17 Decret 39/2008 sobre els drets i deures de l'alumnat).

El respecte a les pròpies conviccions de l'alumnat comprén els següents drets:

1. Respecte a la seua llibertat de consciència i a les seues conviccions religioses, ètiques, morals i ideològiques, d'acord amb la Constitució.
2. A rebre informació sobre el Projecte Educatiu del Centre, així com sobre el Caràcter Propi d'este. En el cas d'alumnes menors d'edat, este dret també correspondrà als seus pares, mares, tutors o tutores.
3. Qualsevol altres reconeguts per la legislació vigent.

**Article 4.-** Dret a la integritat i la dignitat personal. (Article 18 Decret 39/2008 sobre els drets i deures de l'alumnat).

El dret a la integritat i la dignitat personal de l'alumnat implica:

1. El respecte a la seua identitat, intimitat i dignitat personals.
2. El respecte a la seua integritat física, psicològica i moral.
3. La protecció contra tota agressió física, sexual, psicològica, emocional o moral, no podent ser objecte, en cap cas, de tractes vexatoris o degradants.
4. El desenrotllament de la seua activitat educativa en adequades condicions de seguretat i higiene.
5. La disposició en el centre educatiu d'un ambient que fomenti el respecte, l'estudi, la convivència, la solidaritat i la camaraderia entre els alumnes i les alumnes.
6. La confidencialitat de les seues dades personals i familiars, de conformitat amb la normativa vigent.

**Article 5.-** Dret de participació. (Article 19 Decret 39/2008 sobre els drets i deures de l'alumnat).

L'alumnat té dret a participar en el funcionament i en la vida del centre, de conformitat amb el que disposen les normes vigents.

**Article 6.-** Dret d'associació i de reunió. (Article 20 Decret 39/2008 sobre els drets i deures de l'alumnat).

El dret d'associació i de reunió comprén els següents drets:

1. A associar-se, amb la possibilitat de creació d'associacions, federacions i confederacions d'alumnes.
2. A associar-se, una vegada acabada la seua relació amb el centre o al terme de la seua escolarització, en entitats que reunisquen els antics alumnes i col·laborar a través d'estes en el desenrotllament de les activitats del centre.

3. A reunir-se en el centre educatiu. L'exercici d'este dret es desenrotllarà d'acord amb la legislació vigent i respectant el normal desenrotllament de les activitats docents.
4. Les associacions d'alumnes podran utilitzar els locals del centre docent per a la realització de les activitats que els són pròpies, a este efecte, el director o la directora del centre docent facilitarà la integració de les dites activitats en la vida escolar, tenint en compte el normal desenrotllament d'esta.
5. Les reunions i utilització de locals a les quals es refereixen els punts anteriors, hauran de ser sol·licitades amb una petició formal a la secretaria del centre mitjançant un escrit adreçat al director amb un mínim de 24 h.

**Article 7.-** Dret d'informació. (Article 21 Decret 39/2008 sobre els drets i deures de l'alumnat).

1. L'alumnat té dret a ser informat pels seus representants en els òrgans de participació en què estiguen representats i per part de les associacions d'alumnes, tant sobre les qüestions pròpies del centre com sobre aquelles que afecten altres centres docents i el sistema educatiu en general.
2. L'alumnat, o els seus pares, mares, tutors o tutores, quan els alumnes o les alumnes siguen menors d'edat, tenen dret a ser informats, abans de la recollida de les seues dades, de la destinació de les dades personals que se'ls sol·liciten en el centre, de la finalitat amb la qual seran tractades, del seu dret d'oposició, accés, rectificació o cancel·lació i de la ubicació en la qual podran exercitar-lo, en els termes indicats en la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.

**Article 8.-** Dret a la llibertat d'expressió. (Article 22 Decret 39/2008 sobre els drets i deures de l'alumnat).

L'alumnat té dret a manifestar lliurement les seues opinions, de manera individual i col·lectiva, sense perjudici del respecte dels drets dels membres de la comunitat educativa i d'acord amb els principis i drets constitucionals i dins dels límits establits per la legislació vigent.

**Article 9.-** Dret d'ajudes i suports. (Article 23 Decret 39/2008 sobre els drets i deures de l'alumnat).

El dret d'ajudes i suports comprén els següents drets:

1. A rebre les ajudes i suports necessaris per a compensar les carències i els desavantatges de tipus personal, familiar, econòmic, social i cultural, especialment en el cas de presentar necessitats educatives especials.
2. A l'establiment d'una política de beques i servicis de suport adequats a les necessitats dels alumnes.
3. A la protecció social, en l'àmbit educatiu en el cas d'infortuni familiar o accident, segons la legislació vigent.
4. A qualssevol altres que s'establisquen en la legislació vigent.

## **II-2. DEURES DELS ALUMNES I DE LES ALUMNES**

**Article 10.-** Deure d'estudi i d'assistència a classe. (Article 24 Decret 39/2008 sobre els drets i deures de l'alumnat).

1. L'estudi és un deure bàsic de l'alumnat, que comporta el desenrotllament i aprofitament de les seues aptituds personals i dels coneixements que s'impartisquen.
2. La finalitat del deure a l'estudi és que, per mitjà de l'aprenentatge efectiu de les distintes matèries que componen els currículums, els alumnes i les alumnes adquirisquen una formació integral que els permeta assolir el màxim rendiment acadèmic, el ple desenrotllament de la seua personalitat, l'adquisició d'hàbits intel·lectuals i tècniques de treball, la preparació per a participar en la vida social i cultural, i la capacitat per a l'exercici d'activitats professionals.
3. Este deure bàsic, que requereix esforç, disciplina i responsabilitat per part dels alumnes, es concreta en les obligacions següents:
  - a) Tindre una actitud activa, participativa i atenta en classe, sense interrompre ni alterar el funcionament normal de les classes.

- b) Participar en les activitats formatives orientades al desenvolupament del currículum.
  - c) Assistir al centre educatiu amb el material i l'equipament necessaris per a poder participar activament en el desenvolupament de les classes.
  - d) Realitzar les tasques encomanades pel professorat en l'exercici de les seues funcions.
  - e) Realitzar l'esforç necessari en funció de la seua capacitat, per a comprendre i assimilar els continguts de les distintes àrees, assignatures i mòduls.
  - f) Respectar l'exercici del dret i el deure a l'estudi dels altres alumnes.
  - g) Respectar l'exercici del dret i el deure a la participació en les activitats formatives dels altres alumnes.
  - h) Romandre en el recinte escolar durant la jornada lectiva.
  - i) Atendre les explicacions, manifestar esforç personal i de superació per a traure el màxim rendiment.
  - j) Qualsevol altres establides per la normativa vigent.
4. L'alumnat té, així mateix, deure d'assistir a classe amb puntualitat.

**Article 11.-** Deure de respecte als altres. (Article 25 Decret 39/2008 sobre els drets i deures de l'alumnat).

1. L'alumnat té el deure de respectar l'exercici dels drets i les llibertats de tots els membres de la comunitat educativa.
2. Este deure es concreta en les obligacions següents:
  - a) Respectar la llibertat de consciència i les conviccions religioses, morals i ideològiques dels membres de la comunitat educativa.
  - b) Respectar la identitat, la integritat, la dignitat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.
  - c) Col·laborar amb el professorat en la seua responsabilitat de transmissió de coneixements i valors.
  - d) Complir les normes i seguir les pautes establides pel professorat.
  - e) No discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe, llengua, o per qualsevol altra circumstància personal o social.

**Article 12.-** Deure de respectar les normes de convivència. (Article 26 Decret 39/2008 sobre els drets i deures de l'alumnat).

1. L'alumnat té el deure de respectar les normes d'organització, convivència i disciplina del centre educatiu.
2. Este deure es concreta en les obligacions següents:
  - a) Participar i col·laborar en la promoció d'un ambient de convivència escolar adequat, així com conèixer el Pla de Convivència del centre.
  - b) Respectar el dret dels restants alumnes que no siga pertorbada l'activitat educativa.
  - c) Justificar de manera adequada i documentalment, davant del tutor o tutora, les faltes d'assistència i de puntualitat; en cas que siga menor d'edat, es justificarà per part dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne i l'alumna.
  - d) Utilitzar adequadament les instal·lacions, els materials i els recursos educatius utilitzats en el centre.
  - e) Respectar els béns i les pertinences dels membres de la comunitat educativa.
  - f) Complir el Reglament de Règim Intern del centre.
  - g) Respectar i complir les decisions dels òrgans unipersonals i col·legiats del centre, sense perjuí de fer valdre els seus drets quan considere que alguna de les decisions en vulnere algun, d'acord amb el procediment que establisca el Reglament de Règim Intern del centre i la legislació vigent.
  - h) Complir les normes de seguretat, salut i higiene en el centre docent, considerant expressament la prohibició de fumar, portar i consumir begudes alcohòliques, estupefaents i psicòtrops.
  - i) Respectar el Projecte Educatiu, o el Caràcter Propi del centre, d'acord amb la legislació vigent.

- j) Responsabilitzar-se de les comunicacions que s'establisquen entre la família i el centre educatiu i a l'inrevés.
- k) Utilitzar l'equipament informàtic, programari i comunicacions del centre, incloent-hi Internet, per a fins estrictament educatius.
- l) Respectar el que estableix el Reglament de Règim Intern del centre respecte als usos i prohibicions en la utilització de les noves tecnologies (telèfons mòbils, aparells reproductors, videojocs, etc.), tant en l'activitat acadèmica com quan no servisquen als fins educatius establits en el Projecte Educatiu del Centre.

## **II-3. NORMES DE CONVIVÈNCIA**

### **II-3.1. Principis generals**

**Article 13.-** Pla de convivència. (Article 27 Decret 39/2008 sobre els drets i deures de l'alumnat)

1. El centre educatiu elaborarà el seu propi Pla de Convivència, de conformitat amb el que disposa l'Orde de 31 de març de 2006, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, com a model d'actuació planificada per a la prevenció i la intervenció davant de conductes que alteren o perjudiquen greument la convivència entre els seus membres.
2. El Pla de Convivència contribuirà a afavorir l'adequat clima de treball i respecte mutu i prevenció dels conflictes entre els membres de la comunitat educativa, perquè l'alumnat adquireixi les competències bàsiques, principalment la competència social per a viure i convida en una societat en constant canvi. Amb la qual cosa, un bon clima de convivència escolar afavorirà la millora del rendiment acadèmic.
3. En la seua elaboració, seguiment i avaluació participaran tots els membres de la comunitat educativa en l'àmbit de les seues competències, per la qual cosa posaran especial atenció en la prevenció d'actuacions contràries a les normes de convivència, establint les necessàries mesures educatives i formatives per al normal exercici de l'activitat educativa en l'aula i en el centre.
4. El director o directora del centre podrà proposar als pares, mares, tutors o tutores dels alumnes i, si és el cas, a les institucions públiques competents, l'adopció de mesures dirigides a millorar aquelles circumstàncies personals, familiars o socials que puguen ser determinants de conductes contràries a les normes de convivència.

**Article 14.-** Incompliment de les normes de convivència. (Article 28 Decret 39/2008 sobre els drets i deures de l'alumnat)

1. Podran ser objecte de mesures correctores o disciplinàries les conductes tipificades en els articles 21 i 28 del present RRI que siguin realitzades pels alumnes dins del recinte escolar o durant la realització d'activitats complementàries i extraescolars, així com durant la prestació dels servicis de menjador i transport escolar.
2. Igualment podran ser corregides o sancionades aquelles accions o actituds que, encara que dutes a terme fora del recinte escolar, estiguen motivades o directament relacionades amb la vida escolar i afecten algun membre de la comunitat educativa. Tot això sense perjudi de l'obligació, si és el cas, de comunicar les dites conductes a les autoritats competents.

**Article 15.-** Aplicació de mesures correctores i disciplinàries. (Article 29 Decret 39/2008 sobre els drets i deures de l'alumnat).

1. Les mesures correctores i disciplinàries que s'apliquen per l'incompliment de les normes de convivència tindran un caràcter educatiu i rehabilitador, garantiran el respecte als drets dels alumnes i procuraran la millora en les relacions de convivència de tots els membres de la comunitat educativa.
2. En cap cas, els alumnes podran ser privats de l'exercici del seu dret a l'educació, ni en el cas de l'educació obligatòria, del seu dret a l'escolaritat.

3. No podran imposar-se mesures educatives correctores ni disciplinàries que siguin contràries a la dignitat ni a la integritat física, psicològica o moral dels alumnes.
4. La imposició de les mesures educatives correctores i disciplinàries previstes en el present decret respectarà la proporcionalitat amb la conducta de l'alumne i de l'alumna i haurà de contribuir a la millora del procés educatiu.
5. Quan els fets imputats puguin ser constitutius de delictes o falta, hauran de comunicar-se a l'autoritat judicial. Tot això sense perjudici que es prenguen les mesures cautelars oportunes.

**Article 16.-** Gradació de les mesures educatives correctores i de les mesures educatives disciplinàries. (Article 30 Decret 39/2008 sobre els drets i deures de l'alumnat)

1. Els incompliments de les normes de convivència hauran de ser valorats considerant la situació de l'alumne o de l'alumna. Per a això, els òrgans responsables de la instrucció de l'expedient o d'imposició de mesures educatives correctores o disciplinàries, hauran de tindre en compte les circumstàncies personals, familiars o socials, i l'edat de l'alumne o de l'alumna, per a la qual cosa podran sol·licitar tots els informes que consideren pertinents per a acreditar la dita situació o circumstància.
2. A l'efecte de gradació de les mesures educatives correctores i de les mesures educatives disciplinàries, es tindran en compte les següents circumstàncies atenuants:
  - a) El reconeixement espontani de la conducta incorrecta.
  - b) La no-comissió amb anterioritat d'accions contràries a les normes de convivència.
  - c) La petició d'excuses en els casos d'injúries, ofenses i alteració del desenrotllament de les activitats del centre.
  - d) L'oferiment d'actuacions compensadores del dany causat.
  - e) La falta d'intencionalitat.
  - f) El caràcter ocasional de l'acte en la conducta i el comportament habitual.
  - g) La provocació suficient.
3. A este efecte, es tindran en compte les següents circumstàncies agreujants:
  - a) La premeditació.
  - b) La reiteració.
  - c) Qualsevol conducta discriminatòria per raó de naixement, raça, sexe, cultura, llengua, capacitat econòmica, nivell social, conviccions polítiques, morals o religioses, per discapacitats físiques, sensorials o psíquiques, o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
  - d) Quan la sostracció, agressió, injúria o ofensa es realitzi contra qui es trobe en situació d'inferior edat, minusvalidesa, recent incorporació al centre o situació d'indefensió.
  - e) La publicitat, incloent-hi la realitzada a través de les tecnologies de la informació i la comunicació.
  - f) La realització en grup o amb intenció d'emparar-se en l'anonimat.

**Article 17.-** Reparació de danys materials. (Article 31 Decret 39/2008 sobre els drets i deures de l'alumnat)

1. Els alumnes o les alumnes que, individualment o col·lectivament, causen, de manera intencionada o per negligència, danys a les instal·lacions, l'equipament informàtic (incloent-hi el programari) o qualsevol material del centre, així com als béns dels membres de la comunitat educativa, quedaran obligats a reparar el dany causat o fer-se càrrec de la despesa econòmica de la reparació o restabliment, sempre que el professorat, tutors, tutores o qualsevol membre del centre docent responsable de la vigilància de l'alumnat menor d'edat, provenen que van emprar tota la diligència exigida per la legislació vigent i en els termes que esta preveu.
2. L'alumnat que sostraga béns en el centre haurà de restituir els béns sostrets, o reparar econòmicament el valor d'estos.

3. Els pares, mares, tutors o tutores seran responsables civils en els termes previstos per la legislació vigent, en relació al que disposen els apartats 1 i 2 del present article.
4. La reparació econòmica del dany causat no serà eximent del possible expedient disciplinari per l'actuació comesa.
5. La direcció del centre comunicarà, a la direcció territorial competent en matèria d'educació, els fets arrellegats en els apartats 1 i 2 del present article perquè iniciï l'oportú expedient de reintegrament.

**Article 18.-** Pràctica i recepció de les comunicacions. (Article 32 Decret 39/2008 sobre els drets i deures de l'alumnat).

1. La pràctica de les notificacions de les resolucions i actes administratius als alumnes, pares, mares, tutors o tutores en l'àmbit dels centres docents públics haurà de realitzar-se d'acord amb la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú; qualsevol altre tipus de comunicació es podrà notificar per altres mitjans, en els termes que es determine reglamentàriament.
2. L'alumnat, o els seus pares, mares, tutors o tutores en cas de ser menors d'edat, està obligat a facilitar, a l'inici del curs o en el moment de la incorporació al centre, l'adreça postal del seu domicili, a fi de ser notificades, si és el cas, les comunicacions relacionades amb les conductes que alteren la convivència escolar.
3. Els canvis que es produïsquen al llarg del curs escolar de l'adreça postal del domicili, així com de l'adreça electrònica, hauran de ser comunicades al centre en el moment en què es facen efectius.

**Article 19.-** L'article 33. Les faltes d'assistència i l'avaluació, del Decret 39/2008, de la Generalitat Valenciana, sobre els drets i deures de l'alumnat, diu:

*Sense perjudi de les mesures educatives correctores que s'adopten davant de les faltes d'assistència injustificades, en el reglament de Règim Intern s'establirà el nombre màxim de faltes per curs, àrea i matèria i els procediments extraordinaris d'avaluació per als alumnes que superen eixe màxim, tenint en compte que la falta d'assistència a classe de manera reiterada pot fer impossible l'aplicació del caràcter continu de l'avaluació.*

Faltes d'assistència injustificades. Quan el nombre de faltes d'assistència injustificades durant l'avaluació **supere el 10% de les hores lectives de l'assignatura**, el professor/a responsable, proposarà al tutor/a la impossibilitat d'avaluar l'alumne/a de manera positiva.

La reiteració d'aquesta conducta en posteriors avaluacions comportarà la pèrdua del dret a l'avaluació contínua. En aquest cas, l'alumne haurà de presentar-se a la fi del curs acadèmic a un examen final de la matèria a la qual ha perdut el dret de l'avaluació contínua. (Aprovat en Consell Escolar del centre el dia 18 d'abril de 2011)

Així mateix, seran considerades faltes d'assistència injustificades quan l'alumne no assistisca a classe totes les hores prèvies a un examen. Circumstància que invalidarà l'alumne absentista el dret a presentar-se a l'examen. En aquest cas, no serà acceptat com a justificació el permís patern o un escrit personal de l'alumne.

Procediments extraordinaris d'avaluació: Cada departament, a la seua programació anual, establirà els procediments extraordinaris d'avaluació. (Aprovat el CCP el dia 22 d'octubre de 2014 i Consell Escolar el dia 16 de desembre de 2014)

#### **Alumnes de PQPI:**

**El punt 3 de l'apartat sisè: Assistència i els seu control, de la resolució de l'11 de juliol de 2013, per la qual es dicten instruccions per a l'organització i el funcionament dels Programes de Qualificació Professional Inicial en totes les seues modalitats i tipus d'entitat (DOCV de 31 de juliol de 2013) diu:**

*L'alumnat de més de 16 anys o que complisca esta edat abans del 31 de desembre de l'any d'inici del curs, firmarà el document d'Acceptació i Compromís (annex IX) pel qual es compromet a mantindre una assistència no inferior al termini o duració*

*previst pel reglament de règim interior del centre o entitat, podent perdre la seua plaça en el cas que les faltes d'assistència no justificades superaren el dit termini o duració.*

Aquesta concreció, al nostre centre esdevé en:

Quan el nombre de faltes d'assistència no justificades supere el 15% dels dies lectius fins el dia 31 d'octubre, comptabilitzant-se com un dia complet l'absència a les tres primeres hores d'un mateix dia. En dates posteriors, si l'acumulació de faltes injustificades, supera el 15% dels dies lectius podrà aplicar-se-li la mateixa sanció.

### **Alumnes de Cicles Formatius:**

Se'ls aplicarà el que disposa el punt 3 de l'apartat onze, en quan a la pèrdua al dret de l'avaluació contínua i el que disposa l'apartat quinze en quan a l'anul·lació de la matrícula per inassistència.

*RESOLUCIÓ d'11 de juliol de 2013, de la Direcció General de Centres i Personal Docent, Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística i de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyances de Règim Especial, per la qual es dicten instruccions sobre ordenació acadèmica i d'organització de l'activitat docent dels centres de la Comunitat Valenciana que durant el curs 2013-2014 impartisquen cicles formatius de Formació Professional. (DOCV 19 de juliol de 2013)*

**Article 20.-** Decisions col·lectives d'inassistència a classe. (Article 34 Decret 39/2008 sobre els drets i deures de l'alumnat).

1. De conformitat amb l'article 8 de la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'Educació, segons redacció donada per la disposició final primera de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig d'Educació, les decisions col·lectives adoptades pels alumnes a partir del tercer curs de l'educació secundària obligatòria, respecte a la inassistència a classe, no tindran la consideració de faltes de conducta ni seran objecte de sanció quan estes hagen sigut resultat de l'exercici del dret de reunió i siguen comunicades prèviament a la direcció del centre.
2. Les decisions col·lectives d'inassistència a classe adoptades pels alumnes hauran de disposar de la corresponent autorització dels seus pares, mares, tutors o tutores, en cas que siguen menors d'edat.
3. Les decisions col·lectives d'inassistència a classe, a les quals es referix l'apartat anterior, hauran d'estar avalades per més de 20 alumnes, de conformitat amb l'article 1.2 de la Llei Orgànica 9/1983, de 15 de juliol, reguladora del Dret de Reunió.
4. L'autorització del pare, mare, tutor o tutora de l'alumne o de l'alumna per a no assistir a classe implicarà l'exoneració de qualsevol responsabilitat del centre derivada de la seua actuació, tant amb la resta de l'alumnat com respecte a terceres persones.
5. L'autorització del pare, mare, tutor o tutora de l'alumne o de l'alumna haurà de formalitzar-se conforme al model establert pel centre.
6. En tot cas, el centre garantirà el dret a assistir a classe i a romandre en el centre degudament atès a l'alumnat que no desitge exercitar el seu dret de reunió en els termes que preveu la legislació vigent, així com als alumnes que no disposen de la preceptiva autorització dels seus pares, mares, tutors o tutores.
7. Les decisions col·lectives dels alumnes d'exercir el seu dret de reunió, que impliquen la inassistència a classe i l'autorització dels pares, mares, tutors o tutores, hauran de ser comunicades a la direcció del centre amb una antelació mínima de 5 dies naturals.
8. Els centres docents comunicaran als pares, mares, tutors o tutores, amb caràcter previ, les decisions col·lectives adoptades pels alumnes respecte a l'exercici del dret de reunió.



## **II-3.2. Conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu i mesures correctores**

**Article 21.-** Tipificació (Article 35 Decret 39/2008 sobre els drets i deures de l'alumnat)

Es consideren conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu les següents:

- a) Les faltes de puntualitat injustificades.
- b) Les faltes d'assistència injustificades.
- c) Els actes que alteren el normal desenvolupament de les activitats del centre educatiu, especialment els que alteren el normal desenvolupament de les classes.
- d) Els actes d'indisciplina.
- e) Els actes d'incorrecció o desconsideració, les injúries i ofenses contra els membres de la comunitat educativa.
- f) El furt o el deteriorament intencionat d'immobles, materials, documentació o recursos del centre.
- g) El furt o el deteriorament intencionat dels béns o materials dels membres de la comunitat educativa.
- h) Les accions que puguin ser perjudicials per a la integritat i la salut dels membres de la comunitat educativa.
- i) La negativa sistemàtica a portar el material necessari per al desenvolupament del procés d'ensenyança-aprenentatge.
- j) La negativa a traslladar la informació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre i viceversa.
- k) L'alteració o manipulació de la documentació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre.
- l) La suplantació de la personalitat de membres de la comunitat escolar.
- m) La utilització inadequada de les tecnologies de la informació i comunicació durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.
- n) L'ús de telèfons mòbils, aparells de so i altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança-aprenentatge durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.
- o) Els actes que dificulten o impedisquen el dret i el deure a l'estudi dels seus companys i companyes.
- p) La incitació o estímul a cometre una falta contrària a les normes de convivència.
- q) La negativa al compliment de les mesures correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.
- r) L'ús inadequat de les infraestructures i béns o equips materials del centre.
- s) La desobediència en el compliment de les normes de Caràcter Propi del centre i que estiguen incloses en el seu Projecte Educatiu.

**Article 22.-** Mesures educatives correctores. (Article 36 Decret 39/2008 sobre els drets i deures de l'alumnat)

1. Davant les conductes contràries a les normes de convivència del centre, tipificades en l'article anterior, les mesures d'intervenció són les següents:
  - a) Amonestació verbal.
  - b) Compareixença immediata davant del cap o la cap d'estudis o el director o la directora.
  - c) Amonestació per escrit. El professor/a emplenarà el full corresponent a la falta de l'alumne i lliurarà una còpia als pares, una al cap d'estudis i una altra al professor/a tutor/a de l'alumne.
  - d) Retirada de telèfons mòbils, aparells de so o altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança-aprenentatge, utilitzats de manera reiterada durant les activitats que es realitzen al centre educatiu. Es retiraran apagats i seran tornats als pares, mares, tutors o tutores legals en presència de l'alumne o de l'alumna. En cas que l'alumne o l'alumna siga major d'edat, se li tornarà una vegada finalitzada la jornada lectiva. L'ús d'aparells electrònics en el

- recinte del centre queda prohibit, sempre que no siguin necessaris per a dur a terme les tasques docents.
- e) Privació de temps de recreació per un període màxim de cinc dies lectius.
  - f) Incorporació a l'aula de convivència/sala de guàrdia. El professor/a enviarà l'alumne/a a l'aula de convivència/sala de guàrdia amb l'amonestació on constarà la incidència i la tasca a realitzar.
  - g) Realització de tasques educadores per l'alumne o l'alumna en horari no lectiu. La realització d'estes tasques no es podrà prolongar per un període superior a cinc dies lectius.
  - h) Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre durant els quinze dies següents a la imposició de la mesura educativa correctora.
  - i) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a cinc dies lectius. Durant la impartició d'eixes classes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, este romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguin encomanats per part del professorat que li impartix docència. El cap o la cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció a este alumnat.
2. Per a l'aplicació de les mesures educatives correctores, no serà necessària la instrucció prèvia d'expedient disciplinari; no obstant això, per a la imposició de les mesures educatives correctores dels apartats h) i i) serà preceptiu el tràmit d'audiència a l'alumne o alumna, o als pares, mares, tutors o tutores en cas de ser menors d'edat, en un termini de 10 dies hàbils.
  3. Les mesures educatives correctores que s'imposen seran immediatament executives.

**Article 23.-** Comunicació als pares, mares, tutors o tutores legals de l'alumnat que siga objecte de mesures educatives correctores. (Article 37 Decret 39/2008 sobre els drets i deures de l'alumnat)

Totes les mesures correctores previstes en l'article anterior hauran de ser comunicades formalment als pares, mares, tutors o tutores dels alumnes menors d'edat.

**Article 24.-** Competència per a aplicar les mesures educatives correctores. (Article 38 Decret 39/2008 sobre els drets i deures de l'alumnat)

1. Correspon al director o directora del centre i a la Comissió de Convivència, en l'àmbit de les seues competències, afavorir la convivència i facilitar la mediació en la resolució dels conflictes. Al director o directora del centre li correspon, així mateix, imposar les mesures educatives correctores que corresponguen als alumnes, en compliment de la normativa vigent, d'acord amb el que estableix el decret 39/2008 del 4 d'abril del Consell, el corresponent Pla de Convivència, sense perjudi de les competències atribuïdes a este efecte al Consell Escolar del centre.
2. No obstant això, a fi d'agilitzar l'aplicació de les mesures educatives correctores previstes en l'article 22 del present RRI i que estes siguen les més formatives possibles i afavoridores de la convivència en el centre, el cap o la cap d'estudis o el professor o professora d'aula per delegació del director o directora podrà imposar les mesures correctores previstes en l'article esmentat.

**Article 25.-** Constància escrita i registre de les mesures educatives correctores. (Article 39 Decret 39/2008 sobre els drets i deures de l'alumnat)

De totes les mesures educatives correctores que s'apliquen haurà de quedar constància escrita en el centre, a excepció de les previstes en les lletres a), b) i d), de l'article 21 del present RRI, que incloga la descripció de la conducta que l'ha motivada, la seua tipificació i la mesura educativa correctora adoptada. Posteriorment, el director o directora del centre o la persona en qui delegue ho registrarà, si és procedent, en el Registre Central, d'acord amb el que estableix l'Orde de 12 de setembre de 2007, de la Conselleria d'Educació, que regula la notificació per part dels centres docents de les incidències que alteren la

convivència escolar, emmarcada dins del Pla de Prevenció de la Violència i Promoció de la Convivència en els centres docents de la Comunitat Valenciana.

**Article 26.-** Prescripció. (Article 40 Decret 39/2008 sobre els drets i deures de l'alumnat)

1. Les conductes contràries a les normes de convivència prescriuran en el termini d'un mes, comptat a partir de la data de comissió.
2. Les mesures educatives correctores adoptades per conductes contràries a les normes de convivència prescriuran en el termini d'un mes des de la seua imposició.

**Article 27.-** Reiteració de conductes contràries a la convivència i falta de col·laboració dels pares, mares, tutors o tutores. (Article 41 Decret 39/2008 sobre els drets i deures de l'alumnat)

1. En aquells supòsits en què, una vegada duta a terme la correcció oportuna, l'alumne o l'alumna continue presentant reiteradament conductes pertorbadores per a la convivència en el centre, a més d'aplicar les mesures educatives correctores que corresponguen, es traslladarà, amb la comunicació prèvia als pares, mares, tutors o tutores legals en el cas de menors d'edat, a les institucions públiques que es consideren oportunes, la necessitat d'adoptar mesures dirigides a modificar aquelles circumstàncies personals, familiars o socials de l'alumne o l'alumna que puguen ser determinants de l'aparició i persistència de les dites conductes.
2. En aquelles actuacions i mesures educatives correctores en què el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o l'alumna i estos la rebutgen, el centre ho comunicarà a l'administració educativa, a fi que s'adopten les mesures oportunes per a garantir els drets de l'alumne i de l'alumna continguts en el Decret 39/2008. L'administració educativa, si considera que esta conducta causa greu dany al procés educatiu del seu fill o filla, ho comunicarà a les institucions públiques competents, amb un informe previ de la inspecció educativa.

### **II-3.3. Conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre**

**Article 28.-** Tipificació. (Article 42 Decret 39/2008 sobre els drets i deures de l'alumnat)

Es consideren conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre les següents:

- a) Els actes greus d'indisciplina i les injúries o ofenses contra membres de la comunitat educativa que sobrepassen la incorrecció o la desconsideració previstes en l'article 21 del present RRI.
- b) L'agressió física o moral, les amenaces i coaccions i la discriminació greu a qualsevol membre de la comunitat educativa, així com la falta de respecte greu a la integritat i dignitat personal.
- c) Les vexacions i humiliacions a qualsevol membre de la comunitat escolar, particularment si tenen un component sexista o xenòfob, així com les que es realitzen contra els alumnes més vulnerables per les seues característiques personals, socials o educatives.
- d) L'assetjament escolar.
- e) La suplantació de personalitat en actes de la vida docent.
- f) La falsificació, el deteriorament o la sostracció de documentació acadèmica.
- g) Els danys greus causats en els locals, materials o documents del centre o en els béns dels membres de la comunitat educativa.
- h) Els actes injustificats que pertorben greument el normal desenvolupament de les activitats del centre.
- i) Les actuacions que puguen perjudicar o perjudiquen greument la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.

- j) La introducció en el centre d'objectes perillosos o substàncies perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- k) Les conductes tipificades com a contràries a les normes de convivència del centre educatiu si concorren circumstàncies de col·lectivitat o publicitat intencionada per qualsevol mitjà.
- l) La incitació o l'estímul a cometre una falta que afecte greument la convivència en el centre.
- m) La negativa reiterada al compliment de les mesures educatives correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.
- n) La negativa al compliment de les mesures disciplinàries adoptades davant de les faltes que afecten greument la convivència en el centre.
- o) L'accés indegut o sense autorització a fitxers i servidors del centre.
- p) Actes atemptatoris respecte al Projecte Educatiu, així com al Caràcter Propi del centre.

**Article 29.-** Mesures educatives disciplinàries. (Article 43 Decret 39/2008 sobre els drets i deures de l'alumnat)

1. Les mesures disciplinàries que poden imposar-se per incórrer en les conductes tipificades en l'article anterior, lletres h), m) i n), són les següents:
  - a) Realització de tasques educadores per a l'alumne o l'alumna, en horari no lectiu, per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius.
  - b) Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre durant els trenta dies següents a la imposició de la mesura disciplinària.
  - c) Canvi de grup o classe de l'alumne o l'alumna per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius.
  - d) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període comprés entre sis i quinze dies lectius. Durant la impartició d'eixes classes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, este romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguin encomanats per part del professorat que li impartix docència. El cap o la cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció a este alumnat. L'alumne romandrà a la sala de Convivència realitzant la feina encomanada pel professo/a d'aula en companyia dels preofessors de Guàrdia. La negativa a realitzar dites tasque comportarà un agreujament de la sanció.
2. Les mesures disciplinàries que poden imposar-se per incórrer en les conductes tipificades en l'article anterior, excepte les lletres h), m) i n) recollides en l'apartat anterior, són les següents:
  - a) Suspensió del dret d'assistència al centre educatiu durant un període comprés entre sis i trenta dies lectius. Per a evitar la interrupció en el seu procés formatiu, durant el temps que dure la suspensió, l'alumne o l'alumna haurà de realitzar els treballs acadèmics que determine el professorat que li impartix docència. El professor/a tutor/a realitzarà un seguiment setmanal mentre l'alumne complisca la sanció, amb entrevistes amb la família.
  - b) Canvi de centre educatiu. En cas d'aplicar esta mesura disciplinària, a l'alumnat que es trobe en edat d'escolaritat obligatòria, l'administració educativa li proporcionarà una plaça escolar en un altre centre docent sostingut amb fons públics, amb garantia dels servicis complementaris que siguin necessaris, condició sense la qual no es podrà dur a terme la dita mesura.

**Article 30.-** Responsabilitat penal. (Article 44 Decret 39/2008 sobre els drets i deures de l'alumnat)

La direcció del centre comunicarà, simultàniament al Ministeri Fiscal i a la direcció territorial competent en matèria d'educació, qualsevol fet que pugui ser constitutiu de delictes o faltes penals, sense perjudici d'adoptar les mesures cautelars oportunes.

**Article 31.-** Aplicació i procediments. (Article 45 Decret 39/2008 sobre els drets i deures de l'alumnat)

1. Les conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre docent només podran ser objecte de mesura disciplinària amb la instrucció prèvia del corresponent expedient disciplinari.
2. Correspon al director o directora del centre incoar, per iniciativa pròpia o a proposta de qualsevol membre de la comunitat escolar, els mencionats expedients a l'alumnat.
3. L'acord sobre la iniciació de l'expedient disciplinari s'acordarà en el termini màxim de dos dies hàbils del coneixement dels fets.
4. El director o directora del centre farà constar per escrit l'obertura de l'expedient disciplinari, que haurà de contindre:
  - a) El nom i els cognoms de l'alumne o alumna.
  - b) Els fets imputats.
  - c) La data en què es van produir.
  - d) El nomenament de la persona instructora.
  - e) El nomenament d'un secretari o secretària, si és procedent per la complexitat de l'expedient, per a auxiliar l'instructor o instructora.
  - f) Les mesures de caràcter provisional que, si és el cas, haja acordat l'òrgan competent, sense perjudi de les que puguen adoptar-se durant el procediment.
5. L'acord d'iniciació de l'expedient disciplinari ha de notificar-se a la persona instructora, a l'alumne o alumna presumpte autor dels fets i als seus pares, mares, tutors o tutores, en el cas que l'alumne o alumna siga menor d'edat no emancipat. En la notificació s'advertirà als interessats que, si no fan al·legacions en el termini màxim de 10 dies sobre el contingut de la iniciació del procediment, la iniciació podrà ser considerada proposta de resolució quan continga un pronunciament precís sobre la responsabilitat imputada.
6. Només els qui tinguen la condició legal d'interessats en l'expedient tenen dret a conèixer-ne el contingut en qualsevol moment de la tramitació.

**Article 32.-** Instrucció i proposta de resolució. (Article 46 Decret 39/2008 sobre els drets i deures de l'alumnat)

1. L'instructor o instructora de l'expedient, una vegada rebuda la notificació de nomenament i en el termini màxim de 10 dies hàbils, practicarà les actuacions que considere pertinents i sol·licitarà els informes que jutge oportuns, així com les proves que considere convenients per a l'esclariment dels fets.
2. Practicades les actuacions anteriors, l'instructor formularà proposta de resolució que es notificarà a l'interessat, o al pare, mare, tutor o tutora, si l'alumne o l'alumna és menor d'edat; se'ls concedirà audiència per un termini de 10 dies hàbils.
3. Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment, ni siguen tinguts en compte en la resolució, altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes per l'interessat.
4. La proposta de resolució haurà de contindre:
  - a) Els fets imputats a l'alumne o alumna en l'expedient.
  - b) La tipificació que es pot atribuir a estos fets, segons el que preveu en l'article 28 d'este RRI.
  - c) La valoració de la responsabilitat de l'alumne o alumna que especifique, si és procedent, les circumstàncies que poden agreujar o atenuar la seua acció.
  - d) La mesura educativa disciplinària aplicable entre les previstes en l'article 29 d'este RRI.
  - e) La competència del director o directora del centre per a resoldre.
5. Quan raons d'interés públic ho aconsellen, es podrà acordar, d'ofici o a petició de l'interessat, l'aplicació al procediment de la tramitació d'urgència, per la qual cosa es reduiran a la mitat els terminis establits per al procediment ordinari.

**Article 33.-** Resolució i notificació. (Article 47 Decret 39/2008 sobre els drets i deures de l'alumnat)

1. El termini màxim per a la resolució de l'expedient disciplinari des de la incoació fins a la seua resolució, incloent-hi la notificació, no podrà excedir un mes.
2. La resolució, que haurà d'estar motivada, contindrà:
  - a) Els fets o les conductes que s'imputen a l'alumne o alumna.
  - b) Les circumstàncies atenuants o agreujants, si n'hi ha.
  - c) Els fonaments jurídics en què es basa la correcció imposada.
  - d) El contingut de la sanció i la data d'efecte d'esta.
  - e) L'òrgan davant del qual es pot interposar una reclamació i un termini.
3. La resolució de l'expedient per part del director o directora del centre públic posarà fi a la via administrativa, per la qual cosa la mesura disciplinària que s'impose serà immediatament executiva, excepte en el cas de la mesura correctora prevista en l'article 29.2 b) del present RRI contra la qual es podrà recórrer davant de la conselleria competent en matèria d'educació.
4. Les resolucions del director o la directora podran ser revisades en un termini màxim de 5 dies pel Consell Escolar del centre a instància dels pares, mares, tutors o tutores legals dels alumnes, d'acord amb el que estableix l'article 127 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació. A este efecte, el director o directora convocarà una sessió extraordinària del Consell Escolar en el termini màxim de dos dies hàbils, comptats des que es va presentar la instància, perquè este òrgan procedisca a revisar, si és el cas, la decisió adoptada, i proposar les mesures oportunes.

**Article 34.-** Prescripció. (Article 48 Decret 39/2008 sobre els drets i deures de l'alumnat)

1. Les conductes tipificades en l'article 28 d'este RRI prescriuen en el transcurs del termini de tres mesos comptadors a partir de la seua comissió.
2. Les mesures educatives disciplinàries prescriuran en el termini de tres mesos des de la seua imposició.

**Article 35.-** Mesures de caràcter cautelar. (Article 49 Decret 39/2008 sobre els drets i deures de l'alumnat)

1. En incoar-se un expedient o en qualsevol moment de la instrucció, el director o directora del centre, per iniciativa pròpia o a proposta de l'instructor o instructora i oïda la Comissió de Convivència del Consell Escolar del centre, podrà adoptar la decisió d'aplicar mesures provisionals amb finalitats cautelars i educatives, si així fóra necessari per a garantir el normal desenrotllament de les activitats del centre.
2. Les mesures provisionals podran consistir en:
  - a) Canvi provisional de grup.
  - b) Suspensió provisional d'assistir a determinades classes.
  - c) Suspensió provisional d'assistir a determinades activitats del centre.
  - d) Suspensió provisional d'assistir al centre.
3. Les mesures provisionals podran establir-se per un període màxim de cinc dies lectius.
4. Davant de casos molt greus, i després de realitzar una valoració objectiva dels fets per part del director o directora del centre, per iniciativa pròpia o a proposta de l'instructor o instructora i oïda la Comissió de Convivència del Consell Escolar del centre, de manera excepcional i tenint en compte la pertorbació de la convivència i l'activitat normal del centre, els danys causats i la transcendència de la falta, es mantindrà la mesura provisional fins a la resolució del procediment disciplinari, sense perjuí que esta no haurà de ser superior en temps ni diferent de la mesura correctora que es propose, llevat del cas que la mesura correctora consistisca en el canvi de centre.
5. El director o directora podrà revocar o modificar, en qualsevol moment, les mesures provisionals adoptades.
6. En cas que l'alumne o alumna que ha comés presumptament els fets siga menor d'edat, estes mesures provisionals s'hauran de comunicar al pare, mare o tutors.

7. Quan la mesura provisional adoptada comporte la no-assistència a determinades classes, durant la impartició d'estes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, este romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguin encomanats per part del professorat que li impartix docència. El cap o la cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció a este alumnat.
8. Quan la mesura provisional adoptada comporte la suspensió temporal d'assistència al centre, el tutor o tutora lliurarà a l'alumne o alumna un pla detallat de les activitats acadèmiques i educatives que ha de realitzar que controlarà setmanalment durant els dies de no-assistència al centre per a garantir el dret a l'avaluació contínua.
9. Quan es resolga el procediment disciplinari, si la mesura provisional i la mesura disciplinària tenen la mateixa naturalesa, els dies que es van establir com a mesura provisional, i que l'alumne o alumna va complir, es consideraran a compte de la mesura disciplinària a complir.

## II-4. PROCEDIMENT

El manteniment de la disciplina al centre és una tasca de tots, per tant, tot el professorat s'ha d'implicar en aquest aspecte i tractar de resoldre les incidències en primera instància.

Per garantir l'eficàcia de la tasca docent, convé que cadascú al seu nivell, esgoti les vies possibles per corregir actituds negatives de l'alumnat. Hem de pensar que quan es transmet la responsabilitat a instàncies superiors, es transmet també l'autoritat que hom vol que prevalga davant l'alumnat.

**Article 36.-** En cas de produir-se qualsevol tipus de falta o conducta impròpia es procedirà de la manera següent:

1. Les observades fora de classe: el professor/a que les detecte sancionarà a l'alumne mitjançant el model establert i informarà el tutor i els pares. El tutor tindrà sota custòdia una còpia de cada falta i conducta impròpia i informarà al tutor corresponent mitjançant el model establert a l'efecte. Comunicarà la falta a caporalia d'estudis. El/la tutor/a guardarà còpia de la comunicació feta als pares.
2. **Les observades dins de classe es fa la següent distinció:** Correspon al professor fer la comunicació de les incidències observades als pares, quan aquestes afecten a l'alumne de **forma individual**, tant pel que fa a la seua actitud com rendiment en l'àrea. Si ho considera oportú passarà una còpia de la comunicació al tutor/a i a caporalia d'estudis.  
Quan es considere que el cas **afecta al bon funcionament de la classe**, s'haurà de comunicar per escrit al/la tutor/a del grup. En aquest cas es procedirà com al punt 1).

## II-5. COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA

**Article 37.-** Comissió de Convivència (Article 11 Decret 39/2008 sobre els drets i deures de l'alumnat)

La Comissió de Convivència del Consell Escolar del centre docent, prevista en l'Orde de 31 de març de 2006, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, té com a finalitat garantir una aplicació correcta del que disposa el decret 39/2008 de 4 d'abril, concretat en el Reglament de Règim Intern del centre, per a la qual cosa li corresponen les funcions següents:

1. Efectuar el seguiment del Pla de Convivència del centre docent i totes aquelles accions encaminades a la promoció de la convivència i la prevenció de la violència, així com el seguiment de les actuacions dels equips de mediació.
2. Informar el Consell Escolar del centre sobre les actuacions realitzades i l'estat de la convivència en el centre.

3. Canalitzar les iniciatives de tots els sectors de la comunitat educativa representats en el Consell Escolar del centre per a millorar-hi la convivència.
4. Realitzar les accions que li siguin atribuïdes pel Consell Escolar del centre en l'àmbit de les seues competències, relatives a la promoció de la convivència i la prevenció de la violència, especialment el foment d'actituds per a garantir la igualtat entre hòmens i dones.
5. Establir i promoure l'ús de mesures de caràcter pedagògic i no disciplinàries, que ajuden a resoldre els possibles conflictes del centre.

**Article 38.-** Estarà constituïda pels següents membres del Consell Escolar:

1. El/la director/a o cap d'estudis.
2. Tres representants del professorat.
3. Dos representants dels pares/mares.
4. Dos representants dels alumnes.

**Article 39.-** Serà informada en el termini de temps més breu possible de:

1. La decisió d'obertura d'expedient.
2. La no incoació d'expedient en el cas de conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre.
3. Les mesures provisionals adoptades.
4. La recusació del/la instructor/a.
5. La proposta de sobreseïment, si escau.
6. De la resolució de l'expedient presa pel Director/a.

**Article 40.-** Els acords s'hi prendran per majoria simple.

**Article 41.-** La Comissió es reunirà a iniciativa de qualsevol dels membres per a tractar aspectes que afecten a la normal convivència del centre.

## **II-6. REPRESENTACIÓ DELS ALUMNES: DELEGATS/DELEGADES DE GRUP**

**Article 42.-** Cada grup elegirà, mitjançant sufragi directe i secret, durant el primer mes del curs escolar, un/a delegat/ada de grup, que formarà part del Consell de Delegats i delegades.

També s'elegirà un/a subdelegat/ada, que substituirà el/la delegat/ada quan este/a falte a classe i el/la recolzarà en les seues funcions.

Les eleccions seran organitzades i convocades pel cap d'estudis, en col·laboració amb els/les tutors/es, els quals posaran esment en què el procés d'elecció es realitze correctament i en què l'alumnat exercisca el seu dret de votació de forma responsable. Si no es presentara cap candidat, el/la tutor/a el designarà.

**Article 43.-** Mentre no s'haja elegit el/la delegat/ada i subdelegat/ada, el/la professor/a tutor/a del grup nomenarà un/a delegat/ada i subdelegat/ada provisionals.

**Article 44.-** Els/les delegats/ades i subdelegats/ades podran ser revocats/ades per la majoria absoluta de l'alumnat que els/les va triar si existeixen motius que ho justifiquen i si hi ha hagut prèviament un informe raonat dirigit al tutor/a. En este cas hom procedirà a la realització de noves eleccions en un termini màxim de quinze dies i d'acord amb allò establert a l'apartat anterior.

**Article 45.-** Les seues funcions seran:

1. Representar al grup.
2. Quan un/a professor/a és retarde més de cinc minuts, acudirà al professorat de guàrdia o, en el seu defecte a qualsevol membre de l'equip directiu.
3. Assistir a les sessions d'avaluació (excepte final i setembre), en la forma que establisca el Projecte Educatiu, i a quantes altres reunions es permeta o hom sol·licite la presència de l'alumnat.



4. Exposar a qui pertoque els suggeriments, reclamacions o discrepàncies del grup al qual representa. La resolució de conflictes, si no es pogués fer directament amb la persona implicada, es vehicularà, en primera instància a través del tutor/a.
5. Assistir a les reunions del Consell de Delegats i Delegades i participar en les seues deliberacions, tot informant-ne el seu grup.
6. Col·laborar amb el professorat i l'equip directiu, en el bon funcionament del centre i del grup, tot fomentant-ne la convivència i tenir cura de l'adequada utilització del material i de les instal·lacions.
7. Informar el grup de les instruccions del professorat, de la direcció i de totes aquelles qüestions que li afecten de forma directa.

**Article 46.-** Rebran assessorament i formació per part de la direcció i del/la tutor/a per tal de poder desenvolupar correctament les seues funcions.

**Article 47.-** No podran ser sancionats per l'exercici dels seues funcions.

## **II-7. CONSELL DE DELEGATS I DELEGADES**

**Article 48.-** Estarà constituït per tots/es els/les delegats/ades de grup i pels representants de l'alumnat al Consell Escolar.

**Article 49.-** Les seues funcions seran:

1. Assessorar i donar suport als representants dels estudiants que formen part del Consell Escolar del centre, a qui faran arribar la problemàtica específica de cada un dels grups o nivells.
2. Elaborar informes per al Consell Escolar del centre, bé per iniciativa pròpia, bé per requeriment de l'esmentat òrgan.
3. Ser informats, pels representants de l'alumnat, quan a l'ordre del dia dels reunions del Consell Escolar amb la suficient antelació, així com dels acords adoptats, amb la finalitat de donar-los la difusió suficient per ser tractats en els diferents grups.
4. Debatre els assumptes que haja de tractar el Consell Escolar en l'àmbit dels seues competències i elevar les propostes de resolució als seus representants.
5. Informar de les seues activitats a tot l'alumnat del centre.
6. Ser informat sobre els convenis de pràctiques en empreses, si n'hi hagués, i participar en el seguiment.
7. Elaborar propostes de criteris per a la confecció dels horaris d'activitats docents i extraescolars, de modificacions al Reglament de Règim Intern (dins l'àmbit de la seua competència) i propostes per a l'elaboració del Projecte Educatiu del Centre i la Programació General Anual.
8. Rebre informació de les activitats d'associacions i organitzacions estudiantils legalment constituïdes i transmetre-la a l'alumnat del centre.
9. Ser escoltat i fer suggeriments a la direcció del centre per tal de millorar-ne el funcionament, així com també expressar les seues discrepàncies i reclamacions sobre assumptes que li afecten.

**Article 50.-** En la sessió constitutiva, i entre l'alumnat de 4t ESO, Batxillerat y Cicles Formatius, s'elegiran els següents càrrecs amb les funcions que tot seguit s'especifiquen:

1. Un/a president/a amb les funcions següents:
  - a) Representar el consell.
  - b) Convocar-ne les reunions i fixar l'ordre del dia, tenint en compte, les peticions dels altres membres formulades amb l'antelació suficient.
  - c) Presidir les reunions, moderar el desenvolupament dels debats i suspendre'ls per causes justificades.
  - d) Dirimir els empats amb el seu vot, a fi d'adoptar acords.
  - e) Visar les actes dels acords.
2. Un/a secretari/a, amb la funció d'alçar acta de les reunions.

**Article 51.-** Les reunions seran convocades pel president/a i la seua realització no podrà interferir el normal desplegament de les activitats acadèmiques. Els membres hauran de rebre la convocatòria dels reunions ordinàries almenys amb una setmana d'antelació per tal de poder-ne tractar els assumptes en la sessió de tutoria del seu grup.

**Article 52.-** De cada reunió s'alçarà acta en un llibre d'actes que custodiarà la secretaria del centre. L'acta especificarà necessàriament els assistents, ordre del dia, lloc i temps en què s'ha celebrat, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats. Les actes s'aprovaran en la mateixa sessió o en la següent.

**Article 53.-** Cada delegat prendrà nota dels acords presos en cada reunió i n'informarà el seu grup en la primera sessió de tutoria que tinga. Quan la informació siga urgent, podrà fer-ho en la primera classe que tot el grup tinga immediatament després d'acabada la reunió, prèvia autorització del/la professor/a corresponent, el/la qual facilitarà esta tasca.

**Article 54.-** Els membres del Consell de Delegats i Delegades tindran dret a rebre assessorament i formació per part de la direcció del centre per tal de poder desenvolupar correctament les seues funcions.

**Article 55.-** La direcció supervisarà el funcionament del Consell i donarà les oportunes orientacions quan siga necessari.

**Article 56.-** Els membres del Consell no podran ser sancionats per l'exercici dels seues funcions.

**Article 57.-** Podran constituir-se comissions en el si del Consell, permanents o per necessitats puntuals. Quan es constituïska una comissió, s'establiran les seues normes de funcionament intern.

**Article 58.-** Per a la constitució vàlida del Consell, a efectes de la celebració de reunions, deliberacions o presa d'acords, serà imprescindible la presència del/la president/a i del secretari/a i de la meitat, almenys, dels seues membres.

**Article 59.-** Els acords s'hi prendran per majoria simple.

**Article 60.-** No podrà ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figure inclòs a l'ordre del dia, tret que siga declarada la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.

**Article 61.-** Serà preceptiva la realització dels següents reunions al llarg de cada curs escolar:

1. En la primera quinzena de novembre que serà la constitutiva
2. Abans i després de la realització de cada Consell Escolar en què es tracten temes que afecten directament l'alumnat.

**Article 62.-** El Consell podrà sol·licitar la presència de la direcció del centre quan ho estime convenient.

**Article 63.-** Les votacions és faran a mà alçada excepte quan algun membre sol·licite que la votació siga secreta.

**Article 64.-** El/la president/a informarà la direcció del centre dels acords presos en els reunions del Consell.

## CAPÍTOL III -PROFESSORAT

### III-1. DRETS

**Article 65.-** Als professors i professores, dins de l'àmbit de la convivència escolar, es reconeixen els següents drets: (Article 53 Decret 39/2008 sobre els drets i deures de l'alumnat)

1. A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici dels seues funcions.
2. A rebre la col·laboració necessària per part dels pares i mares (en la realització de les tasques escolars a casa, control d'assistència a classe, assistència a tutories, informació necessària per a l'adequada atenció de l'alumne o alumna) per a poder proporcionar un adequat clima de convivència escolar i facilitar una educació integral per als seus fills i filles.
3. A realitzar la seua funció docent en un ambient educatiu adequat, on siguen respectats els seus drets, especialment el seu dret a la integritat física i moral.
4. A exercir les competències que, en l'àmbit de la convivència escolar, els siguen atribuïdes per part del Decret de Drets i Deures 39/2008 i la resta de la normativa vigent.
5. A tindre autonomia per a prendre les decisions necessàries per a mantindre un adequat clima de convivència durant les classes, assegurant el desenrotllament de la funció docent i discent, així com durant les activitats complementàries i extraescolars, segons el procediment que s'establisca en el Reglament de Règim Intern del centre.
6. A rebre l'ajuda i col·laboració de la comunitat educativa per a millorar la convivència en el centre.
7. A participar en l'elaboració dels normes de convivència del centre, directament o a través dels seus representants en els òrgans col·legiats del centre.
8. A expressar la seua opinió sobre el clima de convivència en el centre, així com a realitzar propostes per a millorar-lo.
9. A rebre, per part de l'administració, els plans de formació previstos en el Decret 39/2008 de 4 d'abril del Consell, així com, la formació permanent en els termes establits en l'article 102 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.
10. A tindre la consideració d'autoritat pública, en l'exercici de la funció docent.
11. A la defensa jurídica i protecció de l'administració pública en els procediments que se seguisquen davant de qualsevol orde jurisdiccional, com a conseqüència de l'exercici legítim de les seues funcions o càrrecs públics, en els termes establits en la Llei d'Assistència Jurídica a la Generalitat.
12. Conèixer el Projecte Educatiu del Centre, així com el seu Caràcter Propi.

### III-2. DEURES

**Article 66.-** Els professors i professores, dins de l'àmbit de la convivència escolar, tenen les responsabilitats següents: (Article 54 Decret 39/2008 sobre els drets i deures de l'alumnat)

1. Respectar i fer respectar el Projecte Educatiu del Centre, així com el seu Caràcter Propi.
2. Complir les obligacions establides per la normativa sobre la convivència escolar i les derivades de l'atenció a la diversitat del seu alumnat.
3. Exercir, de forma diligent, les competències que en l'àmbit de la convivència escolar els atribuïsquen el Decret de Drets i Deures 39/2008 i la resta de la normativa vigent.
4. Respectar els membres de la comunitat educativa i donar-los un tracte adequat.
5. Imposar les mesures correctores que els corresponga en virtut del decret de Drets i Deures 39/2008.
6. Inculcar als alumnes el respecte per tots els membres de la comunitat educativa.

7. Fomentar un clima de convivència en l'aula i durant les activitats complementàries i extraescolars que permeten el bon desenrotllament del procés d'ensenyança-aprenentatge.
8. Informar els pares, mares, tutors o tutores dels alumnes dels normes de convivència establides en el centre, dels incompliments d'estes per part dels seus fills i filles, així com de les mesures educatives correctores imposades.
9. Informar els alumnes i les alumnes de les normes de convivència establides en el centre, fomentant el seu coneixement i compliment.
10. Establir en la programació de la seua docència, i especialment en la programació de la tutoria, aspectes relacionats amb la convivència escolar i amb la resolució pacífica de conflictes.
11. Controlar les faltes d'assistència, així com els retards dels alumnes i informar d'això els pares, mares, tutors o tutores, segons el procediment que s'establisca en el Reglament de Règim Intern del centre.
12. Actuar amb diligència i rapidesa davant de qualsevol incidència rellevant en l'àmbit de la convivència escolar i comunicar-ho al professor-tutor o professora-tutora, de manera que s'informe convenientment els pares, mares, tutors o tutores i es puguen prendre les mesures oportunes.
13. Informar els pares, mares, tutors o tutores de les accions dels alumnes i que siguen greument perjudicials per a la convivència en el centre.
14. Formar-se en la millora de la convivència en els centres docents i en la solució pacífica de conflictes.
15. Guardar reserva i sigil professional sobre tota aquella informació que es dispose sobre les circumstàncies personals i familiars dels alumnes, sense perjuí de l'obligació de comunicar a l'autoritat competent les circumstàncies que puguen implicar l'incompliment dels deures i responsabilitats establits per la normativa de protecció de menors.
16. Informar la conselleria competent en matèria d'educació de les alteracions de la convivència en el terme que preveu l'Orde de 12 de setembre de 2007, de la Conselleria d'Educació.
17. Informar els responsables del centre de les situacions familiars que puguen afectar l'alumne o alumna.
18. Guardar reserva i sigil professional sobre els continguts de les proves parcials o finals, ordinàries i extraordinàries, programades pel centres docent i de les planificades per l'administració educativa.
19. Fomentar la utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació en el procés d'ensenyança-aprenentatge.
20. Utilitzar les tecnologies de la informació i la comunicació per a fins estrictament educatius.
21. Vetllar pel bon ús dels tecnologies de la informació i la comunicació, i en particular complir i fer complir el que preveuen la Llei de Protecció de Dades de Caràcter Personal i la Llei de Propietat Intel·lectual.
22. Atendre pares, mares, tutors, tutores i alumnes i, si és el cas, l'exercici de la tutoria.

### **III-3. PROFESSOR/A DE GUÀRDIA**

Al professorat de guàrdia correspon:

**Article 67.-** Atendre els grups d'alumnes que es troben sense professor/a i orientar les seues activitats.

**Article 68.-** Vetllar per l'ordre i pel bon funcionament del centre.

**Article 69.-** Anotar en el llibre de guàrdies les absències o els retards del professorat i qualsevol altra incidència que es produísca, la qual intentarà resoldre, tot informant el més aviat possible al cap d'estudis.

**Article 70.-** Romandre a l'aula, o altres dependències del centre (sempre que ho permeti la pràctica lectiva) amb el grup o grups d'alumnes que es troben sense professor/a durant tot el període lectiu, tot passant llista i anotant les absències.

**Article 71.-** En cas d'absència del seu professor/a, l'alumnat no podrà abandonar el recinte del centre, exceptuant l'alumnat de Batxillerat que sí que ho podrà fer a partir de la finalització del segon esplai.

**Article 72.-** Quan hi haja més grups sense professorat que professors de guàrdia, podran unir-se dos grups a la biblioteca o a la sala d'audiovisuals.

**Article 73.-** Una vegada comprovat que no hi ha cap tipus d'anomalia a tot el centre, i sempre i quan no haja de substituir a cap professor/a, romandrà a la aula de convivència/sala de guàrdia. Ací atindrà els alumnes que siguin amonestats i hagen seguts enviats pel professor d'aula amb tasques a realitzar. Anotará en el llibre de registre de la sala de Guàrdia el nom de l'alumne amonestat.

**Article 74.-** Atindrà a l'alumnat que s'indispose o accidenta. Segons la gravetat, se l'atindrà en el centre, es durà a l'ambulatori o s'avisarà al servei d'urgències mitjançant el telèfon 112. Així mateix, si escau, s'avisarà als pares o familiars per tal que passen a recollir-lo/a. En cas de dubte, el professorat consultarà a la direcció del centre sobre les mesures més convenients a prendre.

**Article 75.-** Autoritzarà l'eixida a l'alumne els pares o tutors legals del qual han sol·licitat autorització per escrit per a què abandone el centre a causa d'una cita mèdica o d'algun assumpte personal o familiar. En este cas, el personal de serveis arxivarà esta sol·licitud en una carpeta destinada a este efecte i lliurarà dita documentació setmanalment a cada tutor/a.

**Article 76.-** S'encarregarà que no hi hagen alumnes en els corredors durant l'horari lectiu.

**Article 77.-** Professorat de guàrdia en l'esplai:

1. Vetllarà que l'alumnat no romangué a les aules ni corredors.
2. Tancarà amb clau les aules que estiguen obertes i els corredors.
3. Atindrà qualsevol incidència que pugui produir-se.

### **III-4. FALTES I ABSÈNCIES**

**Article 78.-** És notificaren, les faltes i absències, a Caporalia d'Estudis a ser possible amb antelació, deixant treball per a l'alumnat.

**Article 79.-** Qualsevol falta o absència, incloses les reunions i la resta de les hores complementàries, haurà de ser justificada pel professor/a a Caporalia d'Estudis el mateix dia de la seua reincorporació, mitjançant l'imprés de justificació adjuntant la documentació que considere convenient.

**Article 80.-** Segons estableix la legislació vigent, si al cap de cinc dies d'haver-se produït la falta no s'ha presentat cap justificació, o no queda prou justificada amb la documentació aportada, la direcció del centre comunicarà per escrit al/la interessat/ada la consideració de falta injustificada en un termini màxim de deu dies a partir de la data de la falta.

**Article 81.-** La direcció del centre trametrà a la Direcció Territorial la relació de professors/és amb faltes, absències o retards no justificats, la qual cosa donarà lloc a la corresponent deducció proporcional d'havers.

**Article 82.-** Quan es tracte de malaltia o incapacitat transitòria serà obligatòria la presentació, davant els Serveis Territorials, de l'original del comunicat corresponent

lliurat pel facultatiu competent, a partir del segon dia de la malaltia o incapacitat. Este comunicat s'ajustarà als models oficials de MUFACE o de la Seguretat Social. Al mateix temps el professor/a trametrà al centre una fotocòpia del part de baixa.

**Article 83.-** En els casos de malaltia de llarga duració (més de quinze dies) el professor/a ho comunicarà a la direcció del centre per tal de sol·licitar la seua substitució.

### III-5. PERMISOS

**Article 84.-** Hauran de sol·licitar-se a la instància competent amb la màxima antelació possible.

**Article 85.-** Correspon al/la director/a del centre resoldre les sol·licituds següents:

1. Per mort o malaltia greu d'un familiar:
  - a) si és de primer grau: 4 dies o 6 si és a més de 100 km de la localitat de residència.
  - b) si és de segon grau: 3 dies o 5 si és a més de 100 km de la localitat de residència.  
*(Són familiars de primer grau, el pare, la mare, els/les fills/és, el/la cònjuge.  
Són familiars de segon grau, els avis, els germans/és o els néts/és.  
Ho són en el mateix grau per afinitat, els parents del/la cònjuge)*
2. Per a exàmens. Proves selectives d'ingrés en administracions públiques. Exàmens i altres proves definitives en centres oficials. Es gaudirà encara que siga compatible amb la jornada.
3. Per trasllat del seu domicili habitual: 2 dies naturals consecutius, aportant justificant acreditatiu.
4. Per al compliment d'un deure inexcusable, de caràcter públic o personal: el temps indispensable.
5. Tècniques prenatales. Temps necessari indispensable sempre que s'acredite la impossibilitat de l'assistència fora de la jornada laboral
6. Per lactància d'un fill menor de 12 mesos: un hora diària.
7. Per assistència a matrimonis o unions de fet. El dia de la celebració i a més de 375 km 2 dies naturals consecutius.
8. Per permís mèdic educatiu i assistencial. Temps indispensable, preferentment en horari no lectiu.

**Article 86.-** Correspon al Director Territorial resoldre les sol·licituds següents

1. Llicències per malaltia i els seues pròrrogues.
2. Llicències per embaràs o part.
3. Llicències per matrimoni (15 dies).
4. Adopció o acolliment de menors.
5. Adopció internacional.
6. Paternitat.
7. Interrupció de l'embaràs

### III-6. ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

**Article 87.-** Seran proposades pels Departaments a principi de curs per a la seua aprovació pel Consell Escolar i la seua inclusió en la Programació General Anual.

**Article 88.-** Sense perjudici d'allò disposat a l'article anterior, per a cada activitat se sol·licitarà autorització a la Vicedirecció del centre per a què assumisca esta responsabilitat amb la màxima antelació possible (mínim d'una setmana hores) emprant imprès destinat a l'efecte.

**Article 89.-** Una vegada autoritzada l'activitat, el professor/a encarregat d'organitzar-la ha de fer:

1. Demanar l'autorització dels pares/mares de l'alumnat implicat.
2. Confeccionarà un llistat de l'alumnat, del qual facilitarà una còpia a la Vicedirecció.
3. S'informarà el professorat afectat, almenys amb 24 hores d'antelació, deixant una còpia de l'autorització de la direcció i del llistat de l'alumnat participant a la Sala de Professors.

**Article 90.-** Per activitats realitzades dins el centre caldrà utilitzar el mateix procediment que en l'article anterior, excepte l'autorització dels pares/mares.

**Article 91.-** Per autoritzar una eixida del centre serà necessària la participació d'un nombre de professors adequat. Es considera una ràtio d'un/a professor/a per cada 15 alumnes.

**Article 92.-** Les activitats que realitzen dins el centre en horari lectiu hauran de comptar amb la participació de tot l'alumnat del grup corresponent.

**Article 93.-** Quan l'activitat interna es realitzi dins l'horari lectiu, el professor/a que hauria d'estar en classe amb el grup l'acompanyarà durant l'activitat fins que acabe la classe corresponent.

**Article 94.-** Les activitats extraescolars es realitzaran si s'arriba als percentatges d'alumnes decidit en la Comissió de Coordinació Pedagògica

### **III-7. PROFESSOR/A TUTOR/A**

**Article 95.-** Serà designat, preferentment, entre el professorat que imparteix docència a tot el grup. Les seues funcions seran:

#### **EN RELACIÓ AMB L'ALUMNAT:**

**Article 96.-** Haurà de vetllar pel correcte desenvolupament del procés educatiu de l'alumnat del seu grup.

**Article 97.-** Haurà d'esforçar-se en conèixer tots i cadascun dels alumnes que formen part del seu grup, tant en els aspectes socials i psicològics com en els acadèmics.

**Article 98.-** El tutor/a és responsable de l'ordre i disciplina del grup i actuarà en primera instància en els conflictes d'ordre disciplinària que afecten l'alumnat del grup de la seua tutoria, col·laborant amb la Caporalia d'estudis tant en la recollida d'informació, com en l'elaboració d'informes o en l'aplicació de sancions.

**Article 99.-** Serà responsable de la netedat i conservació de l'aula que ocupe el grup, per la qual cosa en realitzarà una revisió setmanal notificant a la direcció del centre els desperfectes que hi observe. Pel que fa a la neteja prendrà directament les mesures adients, segons allò establert al Capítol I del present Reglament, posant especial atenció en la neteja de les taules.

**Article 100.-** En l'hora lectiva setmanal de tutoria realitzarà activitats d'acord amb allò establert en el Pla d'Acció Tutorial. En cas que considere més convenient la realització d'altres activitats no contemplades en este Pla, haurà de presentar la seua pròpia programació anual d'estes hores de tutoria a la caporalia d'estudis per a la seua aprovació.

**Article 101.-** Haurà d'informar l'alumnat sobre el Reglament de Règim Intern i qualsevol altra norma interna del centre, així com de la legislació que li afecte de forma directa, tot tenint cura del seu compliment per part de l'alumnat.

**Article 102.-** Haurà de presidir l'elecció de delegat i subdelegat, vetllant pel seu correcte desenvolupament.

**Article 103.-** Haurà d'orientar i assessorar l'alumnat sobre les seues possibilitats educatives o professionals posteriors.

**Article 104.-** La classe de tutoria haurà d'afavorir un clima de confiança i treball, així com l'autoconeixement i el desenvolupament personal de l'alumnat, de potenciar la seua autoavaluació i de promoure la màxima integració en el centre i la participació en les activitats que s'hi organitzen.

**Article 105.-** Canalitzarà les demandes i inquietuds de l'alumnat i mediarà, en col·laboració amb el/la delegat/adiga, davant la resta del professorat i l'equip directiu en els problemes que s'hi plantegen.

**Article 106.-** Coordinarà l'elaboració i aplicació de les adaptacions curriculars dels alumnes que les necessiten.

**Article 107.-** Comprovarà que l'alumnat del seu grup ha estat informat pel professorat que li dona classe dels continguts, objectius i criteris d'avaluació de les respectives matèries.

**Article 108.-** Coordinarà i, si escau, col·laborarà en el desenvolupament de les activitats culturals i extraescolars en les que participe el seu grup.

#### **EN RELACIÓ AMB EL PROFESSORAT**

**Article 109.-** Organitzarà i presidirà les reunions del professorat que imparteix classe al seu grup sempre que alguna situació ho faça necessari. D'estes reunions es deixa constància en una acta.

**Article 110.-** Presidirà les sessions d'avaluació del seu grup i n'alçarà acta segons el model establert a l'efecte, realitzant el seguiment dels acords presos.

**Article 111.-** Coordinarà el procés d'avaluació del grup i el treball del professorat del grup.

**Article 112.-** Informarà el professorat del grup de les anomalies o circumstàncies especials que puguen concórrer en algun/a alumne/a, així com també de qüestions relatives al conjunt del grup, inclosos els suggeriments que este hi pugua realitzar.

**Article 113.-** Mantindrà reunions periòdiques amb el cap d'estudis per a la coordinació de les seues tasques.

**Article 114.-** Col·laborarà en les tasques d'orientació amb el departament d'orientació i en qualsevol altre aspecte que la Caporalia d'estudis determine.

**Article 115.-** Fixar al seu horari una hora per a col·laboració amb la caporalia d'estudis o departament d'orientació.

**Article 116.-** Col·laborarà en l'avaluació del Pla d'Acció Tutorial i del Pla d'Orientació.

#### **EN RELACIÓ AMB ELS PARES/MARES**

**Article 117.-** Informarà als pares/mares o tutors legals de l'actuació dels seus fills i de tot allò que els afecte, sobre tot pel que fa als següents punts:

1. Els criteris generals d'avaluació del centre, de promoció i obtenció del títol, dels quals s'informarà les famílies a principi de curs.
2. Les qualificacions corresponents a cada avaluació. Esta comunicació es farà per escrit utilitzant el model establert a l'efecte.



3. El comportament i actitud de l'alumne/a en totes les activitats del centre. Qualsevol anomalia serà comunicada el més aviat possible, així com també a la Caporalia d'estudis.
4. Faltes de disciplina:
  - a) Recordarà als pares/mares a principi de curs, en la reunió informativa, la normativa del centre i la legislació al respecte. Lliurarà als pares un exemplar del RRI, el pare/mare signarà un full com que ha rebut el RRI.
  - b) Les conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu es notificaran per escrit en mà a l'alumne, tot advertint de les conseqüències d'incórrer en una tercera falta.
  - c) en cas de no ser possible l'escrit en mà a l'alumne, es farà per correu certificat amb acusament de recepció.
5. Faltes d'assistència:
  - a) recordarà els pares/mares a principi de curs la normativa del centre al respecte.
  - b) la comunicació ordinària de les faltes d'assistència es realitzarà mensualment per correu ordinari.
  - c) en el cas d'alumnat que presente absentisme total, el tutor recordarà els pares l'obligatorietat de l'assistència a classe, si es tracta d'un alumne de secundària obligatòria, i la consideració d'abandonament en cas d'un alumne de batxillerat, en tots dos casos sol·licitarà la justificació de les absències.
6. Orientarà i assessorarà els pares/mars sobre les possibilitats educatives o professionals dels seus fills.

**Article 118.-** Prèvia notificació al cap d'estudis, podrà reunir els pares/mares quan ho estime convenient. Serà obligatòria la realització d'una reunió al començament del curs, i a la finalització de cadascuna de les avaluacions. Així mateix rebrà els pares i mares durant la resta del curs.

**Article 119.-** Haurà de fixar en el seu horari una hora complementària setmanal per l'atenció de pares/mares la qual es comunicarà als pares al començament de curs.

**Article 120.-** Facilitarà la cooperació educativa entre el professorat i els pares/mares.

**Article 121.-** Fomentarà en els pares/mares una actitud positiva cap al centre.

#### **EN RELACIÓ AMB LA DIRECCIÓ DEL CENTRE**

**Article 122.-** Realitzarà les seues tasques en coordinació amb el cap d'estudis.

**Article 123.-** Portarà al dia la documentació administrativo-pedagògica relativa al seu grup i realitzarà les seues tasques en els terminis que s'establisquen a l'efecte.

**Article 124.-** Lliurarà al cap d'estudis les actes de les sessions d'avaluació i de les reunions de la junta de professors de grup.

**Article 125.-** Comunicarà els resultats de l'elecció de delegat i sots delegat.

**Article 126.-** Col·laborarà en el control d'assistència de l'alumnat, en els assumptes disciplinaris i, si escau, en el desenvolupament de les activitats culturals en què participe el seu grup.

**Article 127.-** Col·laborarà en el desenvolupament del Pla d'Acció Tutorial i del Pla d'Orientació, així com en la seua avaluació.

**Article 128.-** Assistirà a les reunions als quals siga convocat/ada.

**Article 129.-** Informarà amb diligència de qualsevol anomalia que s'hi puga produir relativa al seu grup o a algun dels alumnes del grup.

#### **CICLES FORMATIUS DE FORMACIÓ PROFESSIONAL.**

**Article 130.-** El/la tutor/a assumirà també, respecte del mòdul de formació en centres de treball, les següents funcions:

1. L'elaboració del programa formatiu, en col·laboració amb el responsable del centre de treball.
2. L'avaluació d'este mòdul, que haurà de tindre en compte.

## **CAPÍTOL IV - COMPETÈNCIES DE L'EQUIP DIRECTIU I ÒRGANS DE COORDINACIÓ DIDÀCTICA**

### **IV-1. DIRECTOR/A**

**Article 131.-** Són competències del director:

1. Ostentar la representació de l'institut i representar oficialment a l'Administració educativa a l'institut, sense perjudici dels atribucions de la resta dels autoritats educatives.
2. Complir i fer complir els lleis i la resta de disposicions vigents.
3. Dirigir i coordinar totes les activitats de l'institut, d'acord amb les disposicions vigents, sense perjudici de les competències de la resta d'òrgans de govern.
4. Col·laborar amb els òrgans de l'Administració educativa en tot allò relatiu en assolir els objectius del centre, així com formar part dels òrgans consultius que s'establisquen.
5. Exercir la direcció de tot el personal adscrit a l'institut i controlar l'assistència al treball. Aplicar el règim disciplinari de tot el personal adscrit a l'institut, així com realitzar la proposta, quan corresponga, d'incoació d'expedients.
6. Mantenir les relacions administratives amb la Direcció Territorial i proporcionar la informació que li seguisca requerida per les autoritats educatives competents.
7. Gestionar els mitjans materials de l'institut.
8. Autoritzar les despeses d'acord amb el pressupost de l'institut i ordenar els pagaments.
9. Visar les certificacions i documents oficials de l'institut.
10. Designar i proposar el cessament de la resta dels membres de l'equip directiu, excepte l'administrador, així com designar o cessar els caps de departament i als tutors, d'acord amb el procediment establert al Reglament Orgànic de Centres.
11. Executar, en l'àmbit de les seues competències, els acords dels òrgans col·legiats.
12. Fomentar i coordinar la participació dels distints sectors de la comunitat educativa i procurar els mitjans necessaris per a la més eficaç execució de les seues respectives competències, garantint el dret de reunió dels professors, alumnes, pares i personal d'administració i serveis.
13. Elaborar, amb la resta de l'equip directiu, la proposta de projecte educatiu i de la programació general anual de l'institut, d'acord amb les directrius i criteris establerts pel consell escolar del mateix i amb les propostes formulades pel claustre i, així mateix, vetllar per la seua correcta aplicació.
14. Convocar i presidir els actes acadèmics, el consell escolar, el claustre i la comissió de coordinació pedagògica de l'institut.
15. Promoure i impulsar les relacions de l'institut amb les institucions del seu entorn i facilitar l'adequada coordinació amb altres serveis educatius de la zona.
16. Elevar el Director Territorial la memòria anual sobre els activitats i situació general de l'institut.
17. Promoure les relacions amb els centres de treball que afecten la formació dels alumnes i a la seua inserció professional, i signar els convenis de col·laboració, una vegada informats pel consell escolar, entre l'institut i els esmentats centres.

18. Facilitar la informació sobre la vida de l'institut als diferents sectors de la comunitat escolar.
19. Afavorir l'avaluació de tots els projectes i activitats de l'institut i col·laborar amb l'Administració educativa en les avaluacions externes que periòdicament es porten a cap.
20. Afavorir la convivència en l'institut i garantir el procediment per imposar les correccions que corresponguen, d'acord amb les disposicions vigents, amb el reglament de Règim Intern i amb els criteris fixats pel consell escolar.
21. Realitzar les contractacions d'obres, serveis i subministraments d'acord amb els disposicions vigents.

## **IV-2. VICEDIRECTOR/A**

**Article 132.-** Són competències del Vicedirectora o Vicedirectora:

1. Substituir el director o directora en cas d'absència o malaltia.
2. Organitzar els actes acadèmics conjuntament amb el director o directora i el cap d'estudis.
3. Vetllar, amb el cap d'estudis, pel compliment de les especificacions del pla de normalització lingüística pel que fa a l'ús acadèmic i social del valencià.
4. Coordinar la realització de les activitats complementàries extraescolars, segons les directrius aprovades pel Consell Escolar de l'Institut.
5. Coordinar, quan no existisca Capolaria d'Estudis de Formació Professional, el programa de formació de centres de treball de l'alumnat que cursa cicles formatius o programes de qualificació professional inicial, juntament amb el Cap del Departament de Pràctiques Formatives.
6. Qualsevol altra funció que li siga encomanada pel director o directora, dins del seu àmbit de competències.

## **IV-3. CAP D'ESTUDIS**

**Article 133.-** Són competències del cap d'estudis:

1. Exercir, per delegació del director i baix la seua autoritat, la comandància del personal docent en tot allò relatiu al règim acadèmic.
2. Substituir el director en cas d'absència o malaltia.
3. Coordinar les activitats de caràcter acadèmic, d'orientació i complementàries de professors i alumnes, en relació amb el projecte educatiu, els projectes curriculars d'etapa i la programació general anual i, a més, vetllar per la seua execució.
4. Elaborar, en col·laboració amb la resta del membres de l'equip directiu, els horaris acadèmics d'alumnes i professors d'acord amb els criteris aprovats pel claustre i amb l'horari general inclòs en la programació general anual, així com vetllar pel seu compliment.
5. Coordinar les activitats dels caps de departament.
6. Coordinar i dirigir l'acció dels tutors, amb col·laboració, si s'escau, del departament d'orientació i d'acord amb el pla d'orientació acadèmica i professional i del pla d'acció tutorial.
7. Coordinar, amb la col·laboració del representant del claustre en el centre de professors i recursos les activitats de perfeccionament del professorat, així com planificar i organitzar les activitats de formació de professors realitzades per l'institut.
8. Organitzar els actes acadèmics.
9. Fomentar la participació dels diferents sectors de la comunitat escolar, especialment en allò referent a l'alumnat, facilitant i orientant la seua organització, i donant suport al treball de la junta de delegats.
10. Participar en l'elaboració de la proposta del projecte educatiu i de la programació general anual junt amb la resta de l'equip directiu.
11. Afavorir la convivència a l'institut i garantir el procediment per imposar les correccions que corresponguen, d'acord amb les disposicions vigents, allò establert al reglament de Règim Intern i els criteris fixats pel consell escolar.

12. Qualsevol altra funció que li puga ser encomanada pel director dins l'àmbit de la seua competència.

#### **IV-4. SECRETARI/A**

**Article 134.-** Són competències del secretari:

1. Ordenar el règim administratiu de l'institut de conformitat amb les directrius del director.
2. Actuar com a secretari dels òrgans col·legiats de govern de l'institut, alçar-ne acta de les sessions i donar fe dels acords amb el vist i plau del director.
3. Custodiar els llibres i arxius de l'institut.
4. Expedir les certificacions que sol·liciten les autoritats i els interessats.
5. Realitzar l'inventari general de l'institut i mantindre'l actualitzat.
6. Custodiar i coordinar la utilització dels mitjans, informàtics, audiovisuals i de la resta del material didàctic.
7. Exercir, per delegació del director i baix la seua autoritat, la comandància del personal d'administració i serveis adscrits a l'institut.
8. Elaborar l'avantprojecte de pressupost de l'institut.
9. Ordenar el règim econòmic de l'institut, de conformitat amb les instruccions del director, realitzar la comptabilitat i retre comptes davant les autoritats corresponents.
10. Vetllar pel manteniment material de l'institut en tots els seus aspectes, d'acord amb les indicacions del director.
11. Participar en l'elaboració de la proposta de projecte educatiu i de la programació general anual, junt amb la resta de l'equip directiu.
12. Qualsevol altra funció que li puga ser encomanada pel director dins l'àmbit de la seua competència.

#### **IV-5. ÒRGANS DE COORDINACIÓ DIDÀCTICA**

**Article 135.-** A l'Institut d'Educació Secundària es consideraran òrgans de coordinació docent:

1. Departament d'orientació.
2. Departaments didàctics: arts plàstiques, ciències naturals, educació física i esportiva, filosofia, física i química, francès, geografia i història, grec, anglés, llatí, llengua castellana i literatura, matemàtiques, música, tecnologia, valencià i religió. Als instituts que s'impartisca Formació Professional específica, es constituïran els següents departaments didàctics: - Un departament didàctic per cada família professional. - Un departament didàctic de formació i orientació laboral. Als centres on no hi haja departament de família professional administrativa o de comerç i màrqueting, es crearà un departament d'economia. Un departament de pràctiques formatives, quan hi haja dues o més famílies professionals i per cada família, almenys, dos cicles formatius. La Conselleria d'Educació podrà constituir, a més, departaments d'altres llengües estrangeres quan siguen impartides com a primera llengua i figure la dotació en la plantilla del centre, i tots els que s'establisquen reglamentàriament. La Conselleria d'Educació adaptarà el que disposa aquest punt a les peculiaritats dels centres, d'acord amb la seua plantilla orgànica i els ensenyaments que impartisquen.
3. Comissió de coordinació pedagògica.
4. Equip docent del grup, que estarà compost pel conjunt del professorat que imparteix docència al grup o classe. Aquest actuarà coordinadament per a establir els criteris necessaris que garantisquen la convivència, així mateix s'ocuparà de la resolució dels problemes que afecten el grup i de la informació als pares, mares o tutors legals de l'alumnat. El professor o professora tutor coordinarà l'equip docent del grup, que constituïrà la junta avaluadora d'aquest.
5. Departament d'activitats complementàries i extraescolars.

## **IV-6. COORDINADOR/A DE SECUNDÀRIA**

**Article 136.-** En els Instituts d'Educació Secundària en què s'impartisca l'etapa completa d'Educació Secundària Obligatoria hi haurà un coordinador d'etapa. Serà designat pel director, a proposta del cap d'estudis, entre els professors que impartisquen classe en l'etapa. El Coordinador de Secundària Obligatoria desenrotllarà les funcions següents:

1. Formar part de la Comissió de Coordinació Pedagògica.
2. Participar en l'elaboració i redacció del projecte curricular.
3. Elaborar el pla d'informació dirigit als pares/mares/tutors legals i als alumnes que van a incorporar-se al nou sistema a fi d'exposar-los les seues característiques.
4. Coordinar les reunions dels professors que imparteixen classe en els grups d'Educació Secundària Obligatoria.
5. Col·laborar en la coordinació del Pla d'Acció Tutorial en esta etapa educativa.

## **IV-7. DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ**

**Article 137.-** El departament d'orientació estarà compost per:

1. Professors del cos d'ensenyament secundari, entre els quals n'hi haurà almenys un de l'especialitat de psicologia i pedagogia, o que tinga la titularitat d'una plaça d'aquesta especialitat, a l'empara del que estableix el Reial Decret 1701/1991, de 29 de novembre, pel qual s'estableixen les especialitats del cos de professors d'ensenyament secundari, o un professor o professora especialitzat en psicopedagogia amb destinació definitiva a l'institut, d'acord amb el que estableix la disposició adicional primera del Decret 131/1994, de 5 de juliol, del Govern valencià, pel qual es regulen els serveis especialitzats d'orientació educativa, psicopedagògica i professional. També podran formar part del departament d'orientació professors tècnics de Formació Professional i, si escau, mestres i altres professionals.
2. Als instituts en què s'impartisca Formació Professional específica, un dels professors que realitze les tasques de formació i orientació laboral s'incorporarà al departament d'orientació.
3. Als instituts inclosos en el programa d'integració, i per a programes específics, s'incorporaran al departament d'orientació els professors que determine la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, d'acord amb les necessitats peculiars de cada institut.

**Article 138.-** Són funcions del departament d'orientació:

1. Elaborar, d'acord amb les directrius establides per la comissió de coordinació pedagògica i en col·laboració amb els tutors, les propostes d'organització de l'orientació educativa, psicopedagògica i professional, així com del pla d'acció tutorial, i elevar-les a la comissió de coordinació pedagògica per a la seua discussió i posterior inclusió en els projectes curriculars d'etapa.
2. Coordinar, d'acord amb el que estableixen els projectes curriculars d'etapa, l'orientació educativa, psicopedagògica i professional de l'alumnat, especialment pel que fa als canvis de cicle o etapa i a l'elecció entre les diferents opcions acadèmiques, formatives i professionals.
3. Contribuir al desplegament del pla d'orientació educativa i psicopedagògica, així com del pla d'acció tutorial, d'acord amb el que estableixen els projectes curriculars d'etapa, i elevar al consell escolar una memòria sobre el seu funcionament al final del curs.
4. Elaborar la proposta de criteris i procediments previstos per a realitzar les adaptacions curriculars apropiades per a l'alumnat amb necessitats educatives especials, i elevar-la a la comissió de coordinació pedagògica per a la seua discussió i posterior inclusió en els projectes curriculars d'etapa.
5. Promoure la investigació educativa i proposar activitats de perfeccionament dels seus membres.

6. Col·laborar amb el professorat de l'institut en la prevenció i detecció de problemes d'aprenentatge, i en la planificació i realització d'activitats educatives i adaptacions curriculars dirigides a l'alumnat que presente aquests problemes.
7. Realitzar l'avaluació psicològica i pedagògica prèvia dels alumnes per als quals es proposen els programes de diversificació curricular i planificar en col·laboració amb els departaments didàctics aquests ensenyaments, d'acord amb el currículum d'Educació Secundària Obligatoria establert a la Comunitat Valenciana.
8. Assumir la docència dels grups d'alumnes que els siguin encarregats, d'acord amb les normes que es dicten amb aquesta finalitat.
9. Participar en l'elaboració del consell orientador que, sobre el futur acadèmic i professional de l'alumne o alumna, ha de formular-se a l'acabament de l'Educació Secundària Obligatoria.
10. Als instituts on s'impartisca Formació Professional Específica, coordinar l'orientació laboral i professional i col·laborar amb altres administracions o institucions competents en la matèria.
11. Elaborar propostes per al pla d'activitats del departament i, al final del curs, una memòria en què s'avalua el desenvolupament d'aquest.

#### **IV-8. CAP DEL DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ**

**Article 139.-** El cap o la cap del departament d'orientació serà designat pel director o directora i exercirà el càrrec durant quatre cursos acadèmics.

**Article 140.-** La designació del cap o de la cap del departament d'orientació recaurà en un professor o professora d'aquest que es trobe en alguna de les situacions previstes a continuació, atenent l'ordre següent:

1. Professors pertanyents al cos d'ensenyament secundari de les especialitats de psicologia i pedagogia amb la condició de catedràtic. En cas que n'hi haja més d'un, el de més antiguitat en la condició.
2. Professors pertanyents al cos d'ensenyament secundari de l'especialitat de psicologia i pedagogia.
3. Altres professors del departament.
4. Quan al departament hi haja més d'un professor o professora en condicions d'exercir les funcions de cap, segons l'ordre establert en el punt anterior, el director o directora designarà el qui les haja d'exercir a proposta de la resta dels membres del departament.
5. El cap o la cap del departament d'orientació actuarà sota la dependència directa del cap o de la cap d'estudis i en estreta col·laboració amb l'equip directiu.
6. El cap o la cap del departament d'orientació cessarà en les seues funcions d'acord amb el que preveu l'article 93 del Decret 131/1994, de 5 de juliol.

**Article 141.-** Són competències del cap o de la cap del departament d'orientació:

1. Participar en l'elaboració del projecte curricular d'etapa.
2. Redactar el pla d'activitats del departament i vetllar pel seu compliment i la memòria de final de curs.
3. Dirigir i coordinar les activitats del departament.
4. Convocar i presidir les reunions ordinàries del departament i les que, amb caràcter extraordinari, calga celebrar.
5. Coordinar les activitats de suport i les adaptacions curriculars necessàries per a alumnes amb necessitats educatives especials.
6. Elaborar i donar a conèixer als alumnes la informació relativa a les activitats del departament.
7. Promoure l'avaluació de la pràctica docent del seu departament i dels diferents projectes i activitats d'aquest.
8. Col·laborar en les avaluacions que sobre el funcionament i les activitats de l'institut promouen els seus òrgans de govern o l'administració educativa.

9. Coordinar l'organització d'espais i instal·lacions; l'adquisició i el manteniment del material i de l'equipament específic assignat al departament, a fi d'obtenir la major rendibilitat dels recursos assignats.
10. Assumir la docència dels grups d'alumnes que se li assignen d'acord amb les instruccions que es dicten; aquesta docència no suposarà en cap cas disminució de tasques assignades al departament d'orientació, que tindran caràcter prioritari.
- 11.

#### **IV-9. DEPARTAMENTS DIDÀCTICS**

**Article 142.-** Són competències dels departaments didàctics:

1. Formular propostes a l'equip directiu i al claustre relatives a l'elaboració o modificació del projecte educatiu de l'institut i la programació general anual.
2. Formular propostes a la comissió de coordinació pedagògica relatives a l'elaboració o modificació dels projectes curriculars d'etapa.
3. Elaborar, abans del començament del curs acadèmic, la programació dels ensenyaments corresponents a les àrees, matèries i mòduls integrats en el departament, baix la coordinació i direcció del cap del mateix, i d'acord amb les directrius generals establides per la comissió de coordinació pedagògica.
4. Promoure la investigació educativa i proposar activitats de perfeccionament dels seus membres.
5. Mantenir actualitzada la metodologia didàctica.
6. Col·laborar amb el departament d'orientació, baix la direcció del cap d'estudis, en la prevenció i detecció primerenca de problemes d'aprenentatge, i elaborarà la programació i aplicació dels adaptacions curriculars per als alumnes que ho necessiten, entre ells els alumnes amb necessitats educatives especials i els que segueixen programes de diversificació.
7. Organitzar i realitzar activitats complementàries en col·laboració amb el departament corresponent.
8. Organitzar i realitzar els veus necessàries per als alumnes de batxillerat o dels cicles formatius amb matèries o mòduls pendents i, en el seu cas per als alumnes lliures.
9. Resoldre les reclamacions derivades del procés d'avaluació que els alumnes formulen al departament i dictar els informes pertinents.
10. Elaborar, a fi de curs, una memòria on s'avalua el desenvolupament de la programació didàctica, la pràctica docent i els resultats obtinguts.
11. Proposar matèries optatives dependents del departament, que seran impartides pels professors del mateix.

**Article 143.-**

1. La direcció de departament serà exercida per un professor o professora que amb la condició de catedràtic hi pertanyi durant quatre cursos acadèmics.
2. Quan en un departament hi haja més d'un professor o professora amb la condició de catedràtic, la direcció serà exercida pel de més antiguitat en la condició. En el cas que concórrega la mateixa antiguitat en la condició, la designació correspondrà al director o directora.
3. En els departaments que no hi haja cap professor o professora amb la condició de catedràtic o que n'hi haja i renunciïn expressament al seu exercici, el director o directora, escoltat el departament, designarà un professor o professora del cos de professors d'ensenyament secundari que hi pertanyi per a exercir la direcció del departament.
4. El cap o la cap de departament de família professional serà designat pel director o directora, escoltat el departament, entre tot el professorat numerari d'aquest.
5. El cap o la cap del departament de pràctiques formatives serà designat pel director o directora entre tot el professorat que imparteix els cicles formatius que es facen a l'institut, escoltat el departament i el consell escolar del centre.

## IV-10. CAPS DE DEPARTAMENT

**Article 144.-** Són competències dels caps de departament:

1. Participar en l'elaboració del projecte curricular d'etapa, coordinar l'elaboració de la programació didàctica dels àrees, matèries o mòduls que s'integren al departament i la memòria final de curs, així com redactar ambdues.
2. Dirigir i coordinar les activitats acadèmiques del departament.
3. Convocar i presidir les reunions ordinàries del departament i les que amb caràcter extraordinari fóra precis celebrar.
4. Elaborar i donar a conèixer als alumnes la informació relativa a la programació, amb especial referència als objectius, els mínims exigibles i els criteris d'avaluació.
5. Realitzar les convocatòries, quan corresponga, dels exàmens per als alumnes de batxillerat o cicles formatius amb matèries o mòduls pendents, alumnes lliures, i dels veus extraordinàries, sempre en coordinació amb el cap d'estudis. Presidir la realització dels exercicis corresponents i avaluar-los en col·laboració amb la resta de membres del departament.
6. Vetllar pel compliment de la programació didàctica del departament i la correcta aplicació dels criteris d'avaluació.
7. Resoldre els reclamacions de final de curs que afecten el departament, d'acord amb els deliberacions dels seus membres, i elaborar els informes pertinents.
8. Coordinar l'organització d'espais i instal·lacions, adquirir el material i l'equipament específic assignat al departament, i vetllar pel seu manteniment.
9. Promoure l'avaluació de la pràctica docent del seu departament i dels diferents projectes i activitats del mateix.
10. Col·laborar en els avaluacions que, sobre el funcionament i els activitats de l'institut, promoguen els òrgans de govern del mateix o l'Administració educativa.
11. Participar en l'elaboració de la proposta de projecte educatiu i de la programació general anual, junt amb la resta de l'equip directiu.
12. Qualsevol altra funció que li pugui ser encomanada pel director dins l'àmbit de la seua competència.

**Article 145.-** Són competències dels caps de departament de família professional:

*A mes de les indicades a l'article anterior les següents:*

1. Coordinar la programació dels cicles formatius.
2. Col·laborar amb el cap d'estudis i amb els departaments corresponents en la planificació de matèries i activitats d'iniciació professional en la secundària obligatòria, i de matèries optatives de formació professional de base en el batxillerat.
3. Col·laborar amb l'equip directiu en el foment dels relacions amb els empreses i institucions que participen en la formació dels alumnes en el centre de treball.
4. Col·laborar amb el cap o la cap d'estudis en la realització de les proves d'accés als cicles formatius de grau mitjà i de grau superior.

**Article 146.-** Són competències dels caps de departament de pràctiques formatives:

1. Coordinar la utilització i el funcionament dels tallers i laboratoris d'ús comú als diferents cicles formatius.
2. Coordinar amb el secretari o secretària la realització de l'inventari anual de les aules-taller i laboratoris.
3. Coordinar amb els caps de departament de la família professional les propostes de necessitats de material, per a l'elaboració del projecte de pressupost, en el cas d'absència del cap o de la cap d'estudis de Formació Professional.
4. Col·laborar amb el cap o la cap d'estudis en la coordinació dels professors tutors dels diferents grups de cada un dels cicles formatius en la realització de la formació en centres de treball. En absència del cap o de la cap d'estudis de Formació Professional, assumirà aquesta competència



5. Col·laborar amb el cap o la cap d'estudis en les relacions amb les empreses encaminades a la inserció professional dels alumnes de Formació Professional específica i a la realització de pràctiques formatives.
6. Informar el director o la directora sobre el desplegament dels diferents convenis subscrits per a la realització de pràctiques formatives en centres de treball.
7. Mantenir reunions periòdiques amb els representants dels alumnes de l'Institut, a fi de valorar i analitzar el desplegament de les pràctiques formatives, en coordinació amb els professors tutors.

**Article 147.-** Els caps dels departaments didàctics, de la família professional i de pràctiques cessaran en les seues funcions en produir-se alguna de les circumstàncies següents.

1. Acabament del mandat.
2. Quan, per cessament del director o directora que els va designar, es produïska la nova elecció de director o directora.
3. Trasl·lat a un altre institut.
4. Renúncia motivada, acceptada pel director o directora.
5. Així mateix, els caps de departaments didàctics, de la família professional i de pràctiques formatives podran ser separats pel director o la directora de l'institut per incompliment de les seues funcions, després de l'audiència de la persona interessada i escoltat el departament.
6. Produït el cessament del cap o de la cap del departament, el director o la directora de l'institut designarà el nou cap del departament, d'acord amb el que estableix l'article 202 del Decret 131/1994, de 5 de juliol, del Govern valencià.

## **CAPÍTOL V - PERSONAL NO DOCENT**

### **V-1. DRETS**

**Article 148.-** Ser respectats en la seua dignitat personal i ser tractat amb educació i cortesia.

**Article 149.-** El respecte a la llibertat de consciència i les seues conviccions religioses, morals i ideològiques i a la seua intimitat quant a aquelles.

**Article 150.-** La representació en els òrgans de govern en els termes establits per la legislació vigent.

**Article 151.-** Ser informats pels òrgans de govern del centre.

**Article 152.-** Participar en la vida i funcionament del centre.

**Article 153.-** El desenvolupament de la seua activitat en les adequades condicions de seguretat i higiene.

**Article 154.-** Associar-se.

**Article 155.-** Reunir-se en el centre, prèvia autorització de la direcció, per a activitats relacionades amb el funcionament del centre, respectant el normal desplegament de les activitats acadèmiques, els horaris d'obertura del centre i la seua jornada laboral.

**Article 156.-** La llibertat d'expressió, sense perjudici dels drets de tots els membres de la comunitat educativa i el respecte que mereixen les institucions.

**Article 157.-** Consultar la legislació vigent de què dispose el centre.

**Article 158.-** La participació sindical i la defensa dels seus interessos professionals en els termes previstos per la llei.

**Article 159.-** Ser escoltats pels òrgans de govern del centre.

**Article 160.-** Rebre orientacions i formació per al desenvolupament de les seues tasques.

**Article 161.-** Ser informats pels seus representants de l'ordre del dia del Consell Escolar abans de la seua realització i també dels acords que s'hi prenguen.

## **V-2. DEURES**

**Article 162.-** Respectar la integritat física, la dignitat i els drets de la resta de membres de la comunitat escolar.

**Article 163.-** Conèixer i respectar el Projecte Educatiu del Centre.

**Article 164.-** Conèixer i respectar la legislació vigent, especialment en matèria educativa.

**Article 165.-** Complir els acords adoptats pel consell escolar i les instruccions de la direcció, sense menyscar els drets de llibertat individual.

**Article 166.-** Ser puntual.

**Article 167.-** Col·laborar en totes aquelles activitats que per al bon funcionament del centre es consideren necessàries pels òrgans de govern, dins de l'àmbit de les seues competències.

**Article 168.-** Informar la direcció del centre de qualsevol anomalia que tinga coneixement.

**Article 169.-** Comunicar amb anticipació les faltes i absències al treball i justificar-los.

**Article 170.-** Participar en els processos d'avaluació del centre i en la presa de decisions que se n'arbitren com a resultat, dins de l'àmbit de les seues competències.

**Article 171.-** Transmetre i fomentar actituds de respecte pel medi ambient, de foment de la pau i la solidaritat, de tolerància i respecte a la diversitat, de civisme i respecte pels principis democràtics de convivència, de respecte a la salut pròpia i la dels altres.

**Article 172.-** No permetre l'eixida fora del recinte del centre de l'alumnat durant el temps del seu horari lectiu, excepte si duu un justificant o autorització corresponent.

**Article 173.-** Conèixer i fer complir les disposicions adoptades en el present reglament, col·laborant amb la Caporalia d'estudis en el manteniment de la disciplina i les normes de convivència.

**Article 174.-** Mantindre el seu espai de treball net i ordenat.

**Article 175.-** Atendré amb educació i cortesia, tant a la resta de membres de la comunitat escolar com a les visites.

**Article 176.-** Conèixer les dues llengües oficials de la Comunitat Valenciana.

**Article 177.-** Vetllar pel bon ús de les tecnologies de la informació i la comunicació.

**Article 178.-** Complir i fer complir el que preveuen la Llei de Protecció de Dades de Caràcter Personal i la Llei de Propietat Intel·lectual.

## **I-12. FUNCIONS DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS**

Seran aquelles que la legislació vigent contemple.

## **CAPÍTOL VI - ELS PARES I MARES**

### **VI-1. DRETS**

**Article 179.-** Els representants legals dels alumnes tenen dret: (Article 50 Decret 39/2008 sobre els drets i deures de l'alumnat)

1. A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.
2. Que els seus fills i filles reben una educació amb la màxima garantia de qualitat, d'acord amb els fins i drets establits en la Constitució, en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i en les lleis educatives.
3. A participar en el procés d'ensenyança i aprenentatge dels seus fills i filles sense detriment de les competències i responsabilitats que corresponen a altres membres de la comunitat educativa.
4. A conèixer els procediments establits pel centre educatiu per a una adequada col·laboració amb este.
5. A estar informats sobre el progrés de l'aprenentatge i la integració socioeducativa dels seus fills i filles.
6. A rebre informació sobre les normes que regulen la convivència en el centre.
7. A participar en l'organització, el funcionament, el govern i l'avaluació del centre educatiu, en els termes establits en les lleis.
8. A ser informats sobre el procediment per a presentar queixes, reclamacions i suggeriments.
9. A ser oïts en aquelles decisions que afecten l'orientació acadèmica i professional dels seus fills i filles.
10. Que els siguen notificades les faltes d'assistència i retards.
11. Que els siguen notificades les mesures educatives correctores i disciplinàries en les quals puguen incórrer els seus fills i filles.
12. A ser informats del Projecte Educatiu del Centre, i del Caràcter Propi del centre.
13. A presentar per escrit les queixes, les reclamacions i els suggeriments que consideren oportuns, relatius tant al funcionament del centre educatiu com a les decisions o mesures adoptades amb els seus fills i filles.

**Article 180.-** Dret d'associació dels pares, mares, tutors o tutores dels alumnes (Article 51 Decret 39/2008 sobre els drets i deures de l'alumnat)

1. Els pares, mares, tutors o tutores dels alumnes tenen garantida la llibertat d'associació en l'àmbit educatiu.
2. Les associacions de pares, mares, tutors o tutores d'alumnes assumiran, entre altres, les finalitats següents:
  - a) Assistir als pares, mares, tutors o tutores en tot allò que concernix l'educació dels seus fills i filles o pupils i pupil·les.
  - b) Col·laborar en les activitats educatives del centre docent.
  - c) Promoure la participació dels pares, mares, tutors o tutores dels alumnes en la gestió del centre.
3. En el centre podran existir associacions de pares i mares d'alumnes integrades pels pares, mares, tutors o tutores.
4. Les associacions de pares i mares d'alumnes podran utilitzar els locals dels centres docents per a la realització de les activitats que els són pròpies.
5. Les administracions educatives afavoriran l'exercici del dret d'associació dels pares i mares, així com la formació de federacions i confederacions.

6. Reglamentàriament s'establiran, d'acord amb la llei, les característiques específiques de les associacions de pares i mares d'alumnes.

## VI-2. DEURES

**Article 181.-** Als pares, mares, tutors o tutores dels alumnes els correspon assumir els deures següents: (Article 52 Decret 39/2008 sobre els drets i deures de l'alumnat)

1. Inculcar el valor de l'educació en els seus fills i filles i el de l'esforç i l'estudi per a l'obtenció dels millors rendiments acadèmics en el procés d'aprenentatge i la responsabilitat que comporta.
2. Assumir la responsabilitat que tenen de complir amb l'escolarització dels seus fills i filles i atendre correctament les necessitats educatives que sorgisquen de l'escolarització.
3. Col·laborar amb el centre educatiu. Quan els pares, mares, tutors o tutores, per acció o omissió, no col·laboren amb el centre educatiu dels seus fills i filles, es procedirà d'acord amb el que disposa l'article 79.2 del present Reglament de Règim Intern.
4. Escolaritzar els seus fills o filles. Els pares, mares, tutors o tutores dels alumnes que, per acció o omissió, no complisquen responsablement els deures que els corresponen respecte a l'escolarització dels seus fills o filles, és a dir, que permeten l'absentisme, l'administració educativa, amb un informe previ de la inspecció educativa, comunicarà a les institucions públiques competents els fets, a fi que adopten les mesures oportunes per a garantir els drets de l'alumne i alumna continguts en el capítol II d'este RRI.
5. Estar involucrats en l'educació dels seus fills i filles, al llarg de tot el procés educatiu.
6. Fomentar el respecte dels seus fills i filles cap a les normes de convivència del centre.
7. Fomentar el respecte per tots els components de la comunitat educativa.
8. Ensenyar els seus fills i filles a cuidar els materials i les instal·lacions del centre i respondre dels desperfectes causats en estos, en els termes de l'article 69.1 del present Reglament.
9. Vetllar per l'assistència i puntualitat dels seus fills i filles en el centre escolar.
10. Proporcionar al centre la informació que, per la seua naturalesa, siga necessària conèixer per part del professorat.
11. Comunicar-se amb l'equip educatiu sobre el procés d'ensenyança i aprenentatge dels seus fills i filles i el seu desenrotllament personal, socioeducatiu i emocional, així com cooperar en la resolució de conflictes.
12. Proporcionar, en la mesura de les seues disponibilitats, els recursos i les condicions necessàries per al progrés escolar.
13. Adoptar les mesures necessàries, o sol·licitar l'ajuda corresponent en cas de dificultat, perquè els seus fills i filles o pupils i pupil·les cursen les ensenyances obligatòries i assistisquen regularment a classe.
14. Estimular-los perquè duguen a terme les activitats d'estudi que els encomanen.
15. Participar de manera activa en les activitats que s'establisquen, en virtut dels compromisos educatius que el centre establisca amb les famílies, per a millorar el rendiment dels seus fills i filles.
16. Conèixer, participar i recolzar l'evolució del seu procés educatiu, en col·laboració amb els professors, professores i el centre docent.
17. Respectar i fer respectar les normes establides pel centre, l'autoritat i les indicacions o orientacions educatives del professorat.
18. Ensenyar els seus fills i filles a desenrotllar una actitud responsable en l'ús de les tecnologies de la informació i comunicació, vigilar el tipus d'informació a què accedixen els seus fills i filles a través de les noves tecnologies i mitjans de comunicació.
19. Respectar el Projecte Educatiu del Centre, així com el Caràcter Propi del centre.

## **CAPÍTOL VII - ÒRGANS COL·LEGIATS DE GOVERN**

**Article 182.-** El consell escolar de l'institut és l'òrgan de participació dels diferents sectors de la comunitat educativa en el govern del centre.

**Article 183.-** El règim jurídic dels consells escolars serà l'establert en la Llei Orgànica 9/1995, de 20 de novembre, de la Participació, l'Avaluació i el Govern dels Centres Docents, en aquest reglament i en el capítol II del títol II de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

### **Article 184.-**

1. Als instituts de dotze o més unitats, la composició del consell escolar serà la següent:
  - a) El director o directora de l'institut, que en serà el president.
  - b) El cap o la cap d'estudis del torn d'alumnes més nombrós.
  - c) Un regidor o regidora o representant de l'ajuntament en el terme municipal del qual es trobe radicat el centre.
  - d) Huit representants del professorat elegits pel claustre.
  - e) Sis representants dels pares i mares d'alumnes, un dels quals serà designat per l'associació de pares i mares d'alumnes més representativa del centre.
  - f) Cinc representants d'alumnes.
  - g) Un representant del personal d'administració i serveis.
  - h) El secretari o secretària o, si és el cas, administrador o administradora de l'institut, que hi farà de secretari o secretària, amb veu però sense vot.
2. Als instituts de menys de dotze unitats, el consell escolar estarà compost per:
  - a) El director o directora de l'institut, que en serà el president.
  - b) El cap o la cap d'estudis del torn d'alumnes més nombrós.
  - c) Un regidor o regidora o representant de l'ajuntament en el terme municipal del qual es trobe radicat el centre.
  - d) Set representants del professorat elegits pel claustre.
  - e) Cinc representants dels pares i mares d'alumnes, un dels quals serà designat per l'associació de pares i mares d'alumnes més representativa del centre.
  - f) Quatre representants d'alumnes.
  - g) Un representant del personal d'administració i serveis.
  - h) El secretari o secretària o, si és el cas, administrador o administradora de l'institut, que farà de secretari o secretària del consell, amb veu però sense vot.
3. Formaran part del consell escolar, amb veu però sense vot, i no comptaran per a determinar la proporcionalitat dels diferents sectors en el consell:
  - a) En el cas d'instituts que impartisquen almenys dues famílies professionals o en què almenys un 25% de l'alumnat estiga cursant ensenyaments de Formació Professional específica, un representant proposat per les organitzacions empresarials o entitats de caràcter laboral presents en l'àmbit d'acció de l'institut, amb veu però sense vot.
  - b) Els caps d'estudis, si s'escau.
4. Cap membre del consell escolar que no tinga dret a vot no podrà ser elegit o designat per a un altre lloc del consell per cap sector.
5. En cas d'inexistència d'associació de pares i mares d'alumnes al centre, o que n'hi haja però no efectue la designació prevista en els apartats 1 i 2 d'aquest article, el lloc corresponent a aquest representant serà elegit pel sector de pares i mares.

### **Article 185.-**

1. El procediment d'elecció dels membres del consell escolar que no formen part de l'equip directiu de l'institut es realitzarà durant el primer trimestre del curs

- acadèmic. La Conselleria d'Educació fixarà la data de celebració de les eleccions amb un mes d'antelació, com a mínim.
2. El consell escolar es renovarà per meitats cada dos anys de forma alternativa. Cada una estarà configurada de la forma següent:
    - a) Primera meitat: als instituts de dotze o més unitats, quatre professors, tres pares i tres alumnes. Als instituts de menys de dotze unitats, quatre professors, tres pares i dos alumnes.
    - b) Segona meitat: als instituts de dotze o més unitats, quatre professors, tres pares i dos alumnes. Als instituts de menys de dotze unitats, tres professors, dos pares i dos alumnes.
  3. Les vacants que es produïsquen durant el mandat del consell escolar, sense perjudici del que preveu el punt 2 d'aquest article, seran cobertes segons preveu l'article 59.2 del Decret 234/1997, de 2 de setembre (ROFIES). En cas que no hi haja més candidats per a cobrir les vacants, aquestes restarien sense cobrir fins la renovació parcial del consell escolar. No obstant això, els membres que hagen acabat el mandat continuaran en funcions fins la presa de possessió dels membres que hagen de succeir-los.

**Article 186.-**

1. Per a l'organització del procediment d'elecció dels membres del consell escolar, a l'institut es constituirà una junta electoral composta pel director o directora de l'institut, que en serà el president o la presidenta, un representant del professorat, que hi farà de secretari, un representant de l'alumnat, un representant dels pares i mares i un representant del personal d'administració i serveis; els quatre darrers seran elegits per sorteig entre els membres ixents del consell escolar. Els suplents seran elegits per sorteig entre els inscrits en els censos corresponents. Quan algun membre de la junta electoral presente la seua candidatura, cessarà en aquella i hi serà substituït pel vocal suplent corresponent al seu sector.
2. Als instituts de nova creació o en els casos que tots els membres ixents d'un sector siguen candidats, el sorteig per a designar els membres de la junta electoral es realitzarà entre els inscrits en els censos electorals corresponents.

**Article 187.-** Seran competències de la junta electoral:

1. Aprovar i publicar els censos electorals, que comprendran nom, cognoms i DNI dels electors ordenats alfabèticament, i la seua condició de professor, professora, pare, mare, alumne, alumna o personal d'administració i serveis.
2. Concretar el calendari electoral del centre, d'acord amb el que estableix l'article 34 del Decret 234/1997, de 2 de setembre (ROFIES).
3. Ordenar el procés electoral.
4. Admetre i proclamar les diferents candidatures.
5. Promoure la constitució de les diferents meses electorals.
6. Resoldre les reclamacions presentades contra les decisions de les meses electorals.
7. Proclamar els candidats elegits i enviar les actes corresponents a l'autoritat administrativa competent.
8. Adoptar mesures per a facilitar la màxima participació de tots els sectors en el procés electoral.

**Article 188.-** Seran persones electores i elegibles tots els membres de la comunitat escolar, però sols podran ser elegits pel sector corresponent pel qual es presenten com a candidats. A aquest efecte, els membres de la comunitat escolar podran ser candidats a representar un sol d'aquest sectors, encara que pertanguen a dos.

**Article 189.-**

1. La junta electoral sol·licitarà a l'ajuntament en el terme municipal del qual es trobe radicat el centre, la designació del regidor o regidora o representant seu que haja de formar part del consell escolar.

2. A fi de facilitar la màxima participació de tots els sectors en el procés electoral, la junta electoral sol·licitarà a les organitzacions empresarials o entitats de caràcter laboral la designació del seu representant en el consell escolar. La junta electoral sol·licitarà igualment la designació dels representants corresponents a les associacions de pares i mares d'alumnes.
3. La Conselleria d'Educació, en l'acte perquè es convoquen les eleccions al consell escolar, determinarà les institucions i organitzacions que poden sol·licitar la representació.

**Article 190.-**

1. Els representants del professorat en el consell escolar seran elegits pel claustre i en el si d'aquest. El vot serà directe, secret i no delegable.
2. Seran electors i elegibles tots els membres del claustre. Podran ser elegits els professors amb destinació al centre que s'hi hagen presentat com a candidats.
3. L'exercici d'un càrrec directiu al centre és incompatible amb la condició de representant electe de qualsevol sector del consell escolar. En cas de concurrència de dues designacions, el professor o professora haurà d'optar per l'exercici d'un dels llocs i el lloc vacant es cobrirà pel procediment que estableix aquest reglament.

**Article 191.-** A l'efecte del que disposa l'article anterior, el director o directora convocarà un claustre, de caràcter extraordinari, en què com a únic punt de l'ordre del dia figurarà l'acte d'elecció i de proclamació dels professors electes.

**Article 192.-**

1. En la sessió de claustre extraordinari a què es refereix l'article anterior, el director o directora llegirà les normes d'aquest reglament relatives al procediment d'elecció dels representants del professorat en el consell escolar i constituirà la mesa electoral.
2. La mesa estarà integrada pel director o directora de l'institut, que hi actuarà com a president, el professor o professora de més edat, i el de menys edat, que hi actuarà com a secretari o secretària.

**Article 193.-** El quòrum necessari per a l'elecció dels representants del professorat serà el de la meitat dels components del claustre. Quan el nombre siga imparell, es considerarà que la meitat és el següent nombre enter que resulte de dividir per dos el nombre de membres del claustre. En la convocatòria s'indicarà que, si no hi ha quòrum en la primera sessió, la segona sessió se celebrarà l'endemà i serà suficient la presència d'un terç dels components del claustre.

**Article 194.-**

1. Cada professor o professora podrà fer constar en la papereta com a màxim dos terços del nombre de representants d'aquest sector en el consell escolar. Si el nombre resultant és decimal, es prendrà el següent nombre enter.
2. Si en la primera votació no resulta elegit el nombre de representants del professorat que corresponga, es realitzarà en el mateix acte una segona votació. Si realitzada aquesta no s'obté el nombre esmentat, caldrà atènyer-se al que disposa l'article 187.2 d'aquest reglament.

**Article 195.-** La representació dels pares i mares en el consell escolar de l'institut correspondrà a aquests o als tutors legals d'alumnes, siga quin siga el nombre de fills escolaritzats a l'institut. El dret a elegir i ser elegit correspon al pare i a la mare o, si és el cas, als tutors legals.

**Article 196.-** Per a l'elecció dels representants dels pares i mares, seran electors i elegibles tots els pares, mares o tutors legals d'alumnes que estiguen matriculats a l'institut i que figuren en el cens. L'elecció es produirà entre els candidats admesos per la junta electoral a què es refereix l'article 187 d'aquest reglament. Les associacions de pares i mares d'alumnes, legalment constituïdes, podran presentar candidatures diferenciades.

**Article 197.-**

1. L'elecció dels representants dels pares i mares estarà precedida de la constitució de la mesa electoral, que serà l'encarregada de presidir la votació, conservar l'ordre, vetllar per la puresa del sufragi i realitzar l'escrutini.
2. L'elecció dels representants dels pares i mares es realitzarà en horari compatible amb la jornada laboral ordinària.

**Article 198.-**

1. Si el consell escolar es constitueix per primera vegada, la mesa electoral formada per a l'elecció dels representants dels pares i mares estarà integrada per quatre pares, mares o tutors legals elegits per sorteig entre els qui figuren en el cens. En els altres casos formaran part de la mesa electoral tres representants dels pares, mares o tutors legals de l'alumnat en el consell escolar i xent, elegits per sorteig.
2. Hi faran de president o presidenta i de secretari o secretària les persones designades pels membres de la mesa. La junta electoral haurà de preveure el nomenament de suplents, elegits també per sorteig.
3. Amb la finalitat d'aconseguir la major participació possible dels pares i mares, la junta electoral establirà per a aquest sector els sistemes de vot per correu o similars que garantisquen el secret del vot i la identificació de l'elector. Els sobres, enviats a la mesa electoral per qualsevol dels procediments fixats per la junta electoral, aniran signats per l'elector en la solapa i contindran la còpia del DNI, passaport o permís de conducció i un altre sobre tancat amb el vot emès, i hauran de ser rebuts per la mesa electoral corresponent del centre abans del començament de l'escrutini.

**Article 199.-** Podran actuar com a supervisors de la votació per a l'elecció dels seus representants, els pares, mares o tutors legals de l'alumnat matriculat a l'institut que hagen sigut proposats per una associació de pares i mares d'alumnes del centre o avalats per a això per la signatura de deu electors.

**Article 200.-** En l'elecció dels representants dels pares i mares, el vot serà directe, secret i no delegable. Cada elector podrà fer constar en la papereta un màxim de dos terços del nombre de representants d'aquest sector en el consell escolar de l'institut. Si el nombre resultant és decimal, es prendrà el següent nombre enter. Els electors hauran d'acreditar la seua personalitat mitjançant la presentació del DNI, passaport o permís de conducció.

**Article 201.-** Els representants de l'alumnat en el consell escolar seran elegits pels alumnes matriculats a l'institut.

**Article 202.-** En l'elecció dels representants de l'alumnat, seran electors i elegibles tots els alumnes que estiguen matriculats a l'institut i que figuren en el cens. L'elecció es produirà entre els candidats admesos per la junta electoral. Les associacions d'alumnes, les federacions i les confederacions d'associacions d'alumnes legalment constituïdes podran presentar candidatures diferenciades.

**Article 203.-**

1. Si el consell escolar es constitueix per primera vegada, la mesa electoral formada per a l'elecció dels representants de l'alumnat estarà integrada per tres alumnes elegits per sorteig entre els qui figuren en el cens. En els altres casos formaran part de la mesa electoral tres dels representants de l'alumnat en el consell escolar i xent, elegits també per sorteig.
2. Hi actuaran com a president o presidenta el director o directora del centre i com a secretari o secretària l'alumne o l'alumna de més edat. La junta electoral haurà de preveure el nomenament de suplents, elegits també per sorteig.

**Article 204.-** En l'elecció dels representants dels alumnes, el vot serà directe, secret i no delegable. Cada elector podrà fer constar en la papereta un màxim de dos terços



del nombre de representants d'aquest sector en el consell escolar de l'institut. Si el nombre resultant és decimal, es prendrà el següent nombre enter. La votació es farà d'acord amb les instruccions que dicte la junta electoral.

**Article 205.-** Podran actuar com a supervisors de la votació per a l'elecció dels seus representants, els alumnes que siguin proposats per una associació d'alumnes de l'institut o avalats per la signatura de deu electors. Així mateix hi podran actuar com a supervisors els alumnes proposats per les confederacions i federacions d'estudiants legalment constituïdes, després d'acreditar la pertinença a l'organització davant la junta electoral.

**Article 206.-** El representant del personal d'administració i serveis serà elegit pel personal i entre el personal que realitza aquestes funcions a l'institut, sempre que hi estiga vinculat per una relació jurídica administrativa o laboral. Tot el personal d'administració i serveis del centre que complisca els requisits indicats té la condició d'elector i elegible.

**Article 207.-** Per a l'elecció del representant en el consell escolar del personal d'administració i serveis es constituirà una mesa electoral integrada pel director o directora, que hi actuarà com a president, el secretari o secretària que hi actuarà com a tal o, si és el cas, l'administrador o administradora, i el membre d'aquest personal amb més antiguitat al centre. Si el nombre d'electors és inferior a cinc, la votació es realitzarà davant la mesa electoral del professorat en una urna separada.

**Article 208.-**

1. En l'elecció dels representants del personal d'administració i serveis el vot serà directe, secret i no delegable. Cada elector dipositarà en la mesa electoral una papereta on farà constar el nom i cognoms de la persona a qui atorgue la seua representació.
2. En el cas que hi haja un sol elector, aquest serà el representant del personal d'administració i serveis en el consell escolar.
3. Si alguna persona del sector del personal d'administració i serveis, per malaltia o altres motius justificats, no pot estar present en l'acte de la votació, podrà deixar el vot sota la custòdia del secretari o secretària de l'institut. Per a això s'introduiran els noms dels candidats votats en un sobre tancat que s'introduirà alhora en un altre sobre amb les dades identificadores de l'elector i amb la seua signatura i la del secretari o secretària encreuades en la solapa. També es podrà exercir el vot per correu d'acord amb la legislació electoral vigent Secció 2ª Normes comunes a tots els actes electorals.

**Article 209.-** En cada un dels actes electorals, una vegada finalitzada la votació, la mesa electoral corresponent procedirà a l'escrutini dels vots. Realitzat el recompte dels vots, que serà públic, se n'estendrà una acta que signaran tots els components de la mesa i on es faran constar els representants elegits, amb indicació de les denominacions de les associacions per les quals s'han presentat si és el cas, el nombre de vots i les observacions que hagen pogut formular els supervisors. L'acta serà enviada a la junta electoral de l'institut per a la proclamació dels diferents candidats elegits i aquesta n'enviarà una còpia al director o directora territorial d'Educació.

**Article 210.-**

1. En el cas que es produísca un empat en les votacions, l'elecció es dirimirà per sorteig.
2. En previsió de substitucions futures dels candidats proclamats, es faran constar en l'acta els noms de tots els candidats que han obtingut vots i el nombre de vots que han obtingut. Així mateix, en el cas dels candidats proclamats de l'alumnat que s'hagen presentant per les seues associacions, federacions o confederacions, se'n faran constar les denominacions en les actes corresponents.

**Article 211.-**

1. L'acte de proclamació dels candidats elegits serà realitzat per la junta electoral de l'institut, després de l'escrutini efectuat per les meses i la recepció de les actes corresponents. Contra les decisions de la junta es podrà interposar un recurs ordinari davant el director o directora territorial d'Educació, la resolució del qual posarà fi a la via administrativa.
2. El director o directora territorial d'Educació constituirà una comissió, en què estaran representats els sindicats de professors, confederacions i federacions d'associacions de pares i mares d'alumnes i d'associacions d'alumnes, si escau, que farà el seguiment de les eleccions i assessorarà les juntes i les meses electorals del seu territori en totes les consultes que li facen sobre el procés electoral. Igualment informarà sobre les reclamacions o recursos que s'interposen davant el director o directora territorial en relació amb el procés electoral. La composició i el funcionament d'aquesta comissió seran regulats per la Conselleria d' Educació.
3. Les despeses que originen les activitats electorals, llevat de les ocasionades per la propaganda, seran sufragades a càrrec dels crèdits assignats per al funcionament del centre .

**Article 212.-** Totes les persones electores i elegibles podran accedir als censos i a la documentació que genere el procés electoral.

## **VII-1. CONSTITUCIÓ, FUNCIONAMENT I COMPETÈNCIES DEL CONSELL ESCOLAR**

**Article 213.-**

1. El director o directora convocarà els diferents membres del consell escolar per a la sessió de constitució d'aquest, que se celebrarà en el termini de quinze dies a comptar des de la data de proclamació dels candidats electes per la junta electoral. El consell escolar es constituirà encara que algun dels sectors de la comunitat escolar de l'institut no haja elegit tots o part dels seus representants per causes imputables a aquests sectors.

**Article 214.-**

1. Les reunions del consell escolar se celebraran en dia hàbil per a les activitats docents, una vegada finalitzada la jornada escolar i que permeta l'assistència de tots els seus membres. Per a la celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, caldrà la presència del president o presidenta i del secretari o secretària o, si és el cas, de l'administrador o administradora o dels qui els substituïsquen, i de la meitat, almenys, dels membres amb dret a vot.
2. El consell escolar es reunirà com a mínim una vegada al trimestre i sempre que el convoque el director o directora o ho sol·liciten almenys un terç dels membres, cas en què el consell se celebrarà en el termini màxim de 10 dies. En tot cas, serà perceptiva una reunió al començament de curs i una altra al final. En les reunions de cada trimestre s'avaluarà el grau de compliment de la programació general anual i dels acords del consell escolar. En la primera sessió del curs s'establirà el calendari de les reunions de caràcter ordinari, incloses les que s'establisquen en el pla de treball del mateix consell escolar.
3. El consell escolar adoptarà els acords per majoria simple, llevat dels casos següents:
4. Elecció del director o directora i aprovació del pressupost i de la seua execució, que es realitzaran per majoria absoluta.
5. Aprovació del projecte educatiu, del reglament de règim intern i de la programació general anual, així com de les seues revisions, que es realitzaran per majoria de dos terços.
6. Acord de revocació del nomenament del director o directora, que es realitzarà per majoria de dos terços.

7. Els qui acrediten la titularitat d'un interès legítim podran adreçar-se al secretari o secretària del consell escolar perquè els siga expedit un certificat dels seus acords.
8. No podrà ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figure inclòs en l'ordre del dia, llevat que siguin presents tots els membres de l'òrgan col·legiat i es declare la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria absoluta.

**Article 215.-** En les reunions ordinàries, el director o directora enviarà als membres del consell escolar la convocatòria que contindrà l'ordre del dia de la reunió i la documentació que haja de ser objecte de debat i, si escau, aprovació, de manera que aquests puguen rebre-la amb una antelació mínima d'una setmana. A més, es podran realitzar convocatòries extraordinàries, amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores, quan la naturalesa dels assumptes que calga tractar ho aconselle.

**Article 216.-**

1. En el si del consell escolar de l'institut es constituiran com a mínim les comissions següents:
  - a) de convivència,
  - b) de tutoria i orientació,
  - c) econòmica,
  - d) permanent i de coordinació pedagògica,
  - e) de menjador i cantina, als instituts que es preste el servei.
2. El consell escolar podrà constituir altres comissions per a assumptes específics, respectant la composició general de les comissions. Les comissions informaran el consell escolar de l'institut trimestralment dels assumptes de la seua competència, i les seues reunions se celebraran en un horari que possibilita l'assistència de tots els membres.
3. Les comissions del consell escolar de l'institut estaran compostes almenys pel director o directora, dos professors, dos pares o mares d'alumnes, i dos alumnes elegits pel sector corresponent, i les seues competències s'especificaran en el reglament de règim intern. En tot cas, la comissió permanent i de coordinació pedagògica coordinarà les altres comissions i vetllarà per la coherència entre el projecte educatiu, el projecte curricular i la programació general anual del centre.

**Article 217.-** La comissió econòmica estarà integrada, a més dels membres esmentats en l'article anterior, pel secretari o secretària o, si no n'hi ha, per l'administrador o administradora, que en serà membre de ple dret. La comissió econòmica informarà el consell escolar sobre totes les matèries d'indole econòmica que aquest li encomane. Les seues reunions es realitzaran, com a mínim, una vegada al trimestre.

**Article 218.-** Constituït el consell escolar de l'institut, els diferents sectors d'aquest elegiran entre els seus membres els qui han de formar part de les comissions damunt esmentades.

**Article 219.-** El consell escolar de l'institut tindrà les atribucions que legalment li corresponguen i, específicament, les següents:

1. Establir les directrius per a l'elaboració del projecte educatiu de l'institut, aprovar-lo una vegada elaborat i avaluar-lo, sense perjudici de les competències que el claustre de professors té atribuïdes en relació amb la planificació i l'organització docent. Així mateix, establir els procediments per a la seua revisió quan l'avaluació interna ho aconselle.
2. Elegir el director o directora del centre.
3. Proposar la revocació del nomenament del director o directora, després de l'acord dels membres adoptat per majoria de dos terços.

4. Decidir sobre l'admissió de l'alumnat, amb subjecció estricta al que estableix la Llei Orgànica 9/1995, de 20 de novembre i les disposicions que la desenvolupen.
5. Resoldre els conflictes i imposar les correccions amb finalitat pedagògica que corresponguen a les conductes de l'alumnat que perjudiquen greument la convivència al centre, d'acord amb les normes que regulen els drets i deures d'aquest.
6. Aprovar el projecte de pressupost de l'institut i la seua execució.
7. Adoptar criteris per a l'elaboració de la programació general anual de l'institut, aprovar-la i avaluar-la, respectant en tot cas els aspectes docents que competeixen al claustre de professors.
8. Elaborar les directrius per a la programació i la realització de les activitats escolars complementàries, així mateix aprovar aquestes activitats en el pla general anual i avaluar-les en la memòria anual.
9. Establir relacions de col·laboració, amb fins culturals i educatius, amb altres centres, entitats i organismes.
10. Promoure la renovació de les instal·lacions i de l'equipament escolar, així com vigilar-ne la conservació.
11. Supervisar, analitzar i valorar l'activitat general de l'institut en els aspectes administratius i docents.
12. Emetre informe sobre la memòria de les activitats i la situació general de l'institut que amb caràcter anual presente l'equip directiu.
13. Analitzar i avaluar l'evolució del procés d'ensenyament i aprenentatge al centre, a través dels resultats de les avaluacions i de l'anàlisi que en aquest sentit realitze el claustre de professors.
14. Analitzar i avaluar qualsevol informe i els resultats de les avaluacions que sobre el centre realitze l'administració educativa.
15. Conèixer i emetre informe sobre els projectes de convenis de col·laboració entre l'institut i els centres de treball en relació amb la formació de l'alumnat i la seua inserció professional.
16. Aprovar el pla de normalització lingüística del centre i, si escau, el disseny particular del programa d'educació bilingüe que tinga autoritzat el centre.
17. Establir els criteris sobre la participació en activitats culturals, esportives i recreatives, i també les accions assistencials en què el centre pugui prestar la seua col·laboració.
18. Aprovar el Reglament de Règim Intern.

**Article 220.-** De totes les decisions que es prenguen en el consell escolar, caldrà informar-ne els diferents sectors representats i s'exposarà al tauler d'anuncis un extracte dels acords adoptats. A més, en la primera reunió que es realitze al començament del curs, el consell escolar decidirà el procediment més adequat per a garantir la màxima difusió dels acords presos. En tot cas, caldrà informar el claustre de professors, les associacions de pares i mares d'alumnes i les associacions d'alumnes.

## **VII-2. CLAUSTRE DE PROFESSORS/ES**

**Article 221.-** El règim jurídic dels claustres de professors serà l'establert en la Llei Orgànica 9/1995, de 20 de novembre, de la Participació, l'Avaluació i el Govern dels Centres docents, en aquest reglament i en el capítol II del títol II de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

### **Article 222.-**

1. El claustre de professors és l'òrgan propi de participació d'aquests en el govern de l'institut i té la responsabilitat de planificar, coordinar, decidir i, si escau, informar de tots els aspectes docents del centre.
2. El claustre serà presidit pel director o directora i estarà integrat per la totalitat dels professors que hi presten serveis.

**Article 223.-** Són competències del claustre de professors:

1. Realitzar propostes per a l'elaboració i modificació del projecte educatiu de l'institut, de la programació general anual, del pla de normalització lingüística i de les activitats complementàries i extraescolars.
2. Aprovar i avaluar els projectes curriculars d'etapa segons el projecte educatiu del centre i decidir les modificacions posteriors.
3. Aprovar i avaluar els aspectes docents segons el projecte educatiu del centre de la programació general anual de l'institut i fer un informe sobre aquesta abans de la presentació al consell escolar.
4. Promoure iniciatives en l'àmbit de l'experimentació, la investigació i la innovació pedagògica i de la formació del professorat de l'institut.
5. Elegir els seus representants en el consell escolar del centre.
6. Conèixer les candidatures a la direcció i els programes presentats pels candidats.
7. Establir els criteris per a l'assignació i la coordinació de tutories i de les activitats d'orientació de l'alumnat.
8. Establir els criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris de l'alumnat.
9. Aportar a l'equip directiu criteris pedagògics sobre distribució horària del professorat i alumnat en general, i utilització racional dels espais comuns i de l'equip didàctic en general.
10. Analitzar i avaluar l'evolució del procés d'ensenyament i aprenentatge a l'institut a través dels resultats de les avaluacions i elevar-ne l'anàlisi al consell escolar, sense perjudici de les competències atribuïdes a aquest òrgan.
11. Analitzar i avaluar els resultats de les avaluacions que realitzi l'administració educativa, sense perjudici de les competències atribuïdes al Consell Escolar.
12. Informar sobre les relacions de l'institut amb les institucions de l'entorn i amb els centres de treball.
13. Aportar al consell escolar de l'institut criteris i propostes per a l'elaboració del reglament de règim intern.
14. El claustre es reunirà, com a mínim, una vegada cada dos mesos i sempre que el convoque el director o directora o ho sol·liciten, almenys, un terç dels membres. Serà preceptiva una sessió de claustre al començament del curs i una altra al final.

**Article 224.-** L'assistència a les sessions del claustre serà obligatòria per a tots els seus membres.

**I-13. REFORMA DEL REGLAMENT**

**Article 225.-** La reforma del present reglament es farà seguint un dels dos procediments següents:

1. Quan siga publicada normativa nova que obligue a la reforma del reglament. En aquest cas es formarà una comissió dins el consell escolar que proposarà el text reformat.
2. A iniciativa d'alguns dels sectors que componen la comunitat educativa, en aquest cas se seguirà el procés següent:
  - a) El sector esmentat presentarà l'esmena al consell escolar, el qual decidirà, per majoria simple, la procedència o no d'iniciar el procés. Cas que la votació siga afirmativa, l'esmena es passarà a tots el sectors i es deixarà el temps necessari perquè s'estudie. En reunió del consell escolar es decidirà si s'accepta la reforma i si s'inclouen o no les possibles esmenes a la reforma que puguen haver-se presentat.

**LEGISLACIÓ CONSULTADA PER A ELABORAR EL PRESENT REGLAMENT**

- Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo. LOGSE
- Decret 246/ 1991, de 23 de desembre, del Consell de la Generalitat Valenciana, sobre drets i deures dels alumnes.
- Real Decreto de 4 de marzo de 1988, nº 192/1988 del Ministerio de Sanidad y Consumo, sobre limitaciones en la venta y uso del tabaco para protección de la salud de la población.
- Ordre de 15-1-90, de la Conselleria de Cultura , Educació i Ciència, sobre tabac i begudes alcohòliques.
- Resolució de 15 de gener de 1990 de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa per a la limitació en el consum de tabac.
- Ley Orgánica 9/1995, de 20 de noviembre, de participación, evaluación y gobierno de los centros docentes.
- Ordre de 23 de gener de 1990, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència , per la qual es regula l'exercici del dret de reclamació de qualificacions estimades incorrectes en els nivells d'ensenyament no universitaris.
- Real Decreto 83/1996, de 26 de enero, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los IES.
- Ordre de 29 de juny de 1992, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual s'aproven les instruccions que regulen el funcionament dels centres docents.
- Ordre de 23 d'abril de 1993, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència , sobre avaluació en ESO.
- Decret 50/1989, de 18 d'abril, del Govern Valencià, pel qual s'estableix el règim de permisos i llicències.
- Ordre de 23 de gener de 1995, de la Conselleria d'Educació i Ciència, sobre concessió de permisos i llicències.
- Decret 234/1997, de 2 de setembre, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional dels Instituts d'Educació Secundària
- Decret 39/2008, de 4 d'abril, de Conselleria d'Educació, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis.
- Resolució de 30 de juny de 2010 de les direccions generals d'Ordenació i Centres docents d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la formació Professional, i de Personal, per la qual es dicten instruccions en matèria d'ordenació acadèmica i d'organització de l'activitat docent als centres que impartisquen Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat per al curs 2010-2011

---

**Modificacions del Reglament de Règim Intern:**

- 1a. Ampliació: aprovada pel Consell Escolar de data 13 de febrer de 2001.
- 2a. Modificació i ampliació: Aprovades pel Consell Escolar els dies 7 de febrer i 18 d'abril de 2011.
- 3a. Modificació: Aprovada pel Consell Escolar el dia 9 d'abril de 2014.
- 4a. Modificació: Aprovada pel Consell Escolar el dia 16 de desembre de 2014.