



DOSSIER

# Junta de Deleg@ts

Curs 2016-17

## **INDEX**

1. Introducció: El Centre
2. Els Deleg@ts: Funcions.
  - El Consell de Delegats.
  - El Consell Escolar
3. Calendari i activitats del curs 2016-17
4. Llistat del Consell
5. El Punt D'Informació
6. Síntesi Drets i Deures de l'estudiant
7. Models de les actes:
  - Elecció de Deleg@ts
  - Assemblea de tutoria
  - Sessió del Consell d'Alumn@s

## 1. Introducció

### El centre

**L'assemblea de classe** a l'hora de tutoria: És l'espai més important de participació dels alumnes on es poden expressar les opinions, reflexionar sobre temes d'interès de l'alumnat, parlar sobre els problemes que es donen dins el grup-classe, dissenyar estratègies per millorar l'ambient de treball, la conservació de l'entorn immediat, preparar les sessions d'avaluació, organitzar les festes del centre... Perquè l'assemblea funcione bé, siga àgil, i tothom hi pugui participar sense que ningú l'interrompa, s'han de seguir una sèrie de normes com anomenar un moderador (deleg@t), un secretari (subdeleg@t) que prengui nota dels acords, especificar un ordre del dia, seguir un torn de paraules...

**La Junta de Deleg@ts:** La componen el conjunt de deleg@ts i subdeleg@ts de tots els cursos i els alumnes del Consell Escolar. És l'òrgan que garanteix la relació entre el conjunt dels alumnes del centre. S'encarrega d'organitzar i dinamitzar les activitats del centre que es refereixen a la participació dels alumnes, fan arribar al Consell Escolar els problemes específics dels grups o cursos i també informen a la resta d'alumnes dels temes que plantegen els òrgans col·legiats.

Es reuneix una o dues vegades al mes, generalment, en dimecres en horari de pati (de 10:45 a 11:15h ) a la biblioteca. La **convocatòria** de la reunió es lliura pels conserges directament als deleg@ts o subdeleg@ts i als alumnes membres del Consell Escolar de cada curs amb suficient antelació. Tanmateix, es penja als suros de cada planta.

## 2. Els Deleg@ts: Funcions.

### El paper dels deleg@ts

Tu i els teus companys heu estat escollits lliurement per tot l'alumnat, i per tant sou **els representants** davant del professorat i l'equip directiu del centre.

Ací repassarem algunes de les vostres funcions, si bé cada centre en virtut de la seva autonomia podrà ampliar-les i graduar-les a les possibilitats dels alumnes, segons la seva edat i característiques.

***El paper del delegat/da és important però cal la col·laboració de tots i totes perquè el grup funcione.***

### Quines són les tasques dels delegats?

- Convocar, assistir i participar activament a les reunions d'aula, amb els teus companys de classe.
- Assistir i participar a la comissió de delegats i delegades.
- Informar als teus companys dels acords del Consell Escolar, Consell d'Alumnes, equip docent i directiu.
- Coordinar-se amb el professorat per col·laborar i dissenyar les activitats del centre
- Conèixer a tota la resta de deleg@ts del centre i els dels Consell Escolar.

**Són drets dels deleg@ts i subdeleg@ts**, com a deleg@t has de:

- Cooperar en la **fixació de dates i proves d'examen**.
- Participar en l'establiment i **desenvolupament d'activitats culturals**, recreatives i esportives al centre.
- **Presentar reclamacions** fundades en els casos en què el centre abandone o compleixca defectuosament les funcions educatives que li són pròpies.
- Al·legar i reclamar sobre l'objectivitat i eficàcia de la valoració de l'aprofitament acadèmic de l'alumnat.
- Participar en tots els actes propis de la missió estudiantil.
- Reunir-se amb la resta de delegats/des i/o representats de l'alumnat **sense que es vega malmesa l'activitat acadèmica** i per tal de tractar assumptes escolars o extraescolars.

- **Conèixer i consultar la documentació del centre** necessària per a l'exercici de les activitats de representació.
- **No ser sancionat/da per l'exercici de les funcions** que es tenen com a delegats.
- **Donar assessorament** i suport als representants dels estudiants al Consell Escolar del centre, tot **fent-los arribar la problemàtica específica del curs o classe** que es representa.

**Son deures dels deleg@tas i subdeleg@ts,** com a deleg@t has de:

- Vetllar per d'adequada **convivència** dels alumnes del grup que es representa.
- **Exposar els suggeriments i reclamacions** del grup-classe que representa.
- **Assistir a les reunions** que periòdicament convoque la Direcció.
- Tenir la **responsabilitat de relacionar-se amb el professorat** quan es presentin situacions conflictives amb el grup.

### **Espais de reunió**

Les reunions són l'espai adient per tal de poder expressar motivacions, queixes, propostes de millora i escoltar les de els altres. En tots els casos hi ha una persona que convoca, modera i és la responsable. Les reunions s'han de preparar, a totes les reunions s'han d'agafar notes de que diu qui, en cada moment i s'han de recollir les conclusions per tal de dur-les a terme.

Anem a repassar les diferents reunions que com a delegat/da hauràs de convocar i/o assitir:

- Amb la resta de companys de la classe
- Amb la resta de deleg@ts del centre i representats al Consell Escolar. (Consell d'Alumnes o Consell de Delegats)

## **a. Amb la resta de companys de la classe.**

### **Assemblea de classe**

Totes les reunions són molt importants però aquesta té un valor afegit ja que serà ací a on recullis la veu dels teus companys i companyes i donaràs la informació de que disposes com a deleg@t.

La podeu realitzar a l'hora de tutoria (potser no necessiteu tota la hora) i la missió, com hem dit és:

- Escoltar les queixes, demandes i/o propostes dels companys.
- Informar de tot allò que consideres adient (informacions de campanyes, de mobilitzacions, d'activitats del centre, d'eleccions a consellers/es, etc. ).

Per tal que no se t'oblidi res, prèviament pots escriure un **ordre del dia**:

Pots apuntar-te els temes que vols parlar i quin és l'objectiu (recollir propostes, informar a la classe, etc).

Després, hauràs de **redactar un acta**, escriure tot allò que s'ha parlat i a les conclusions a les que s'ha arribat. La pot fer un altre company/a (subdeleg@t).

*Exemple: els companys es queixen que les pistes de futbol del pati estan malmeses i volen demanar que s'arreglen. Prenc nota per parlar-ho a la comissió de delegats i si es cau, que ho parlen al Consell Escolar.*

## **b. Amb la resta de deleg@ts del centre i representats al Consell Escolar.**

### **JUnta de deleg@ts**

El consell de delegats és l'espai de tots els deleg@ts on intercanviareu les opinions i fareu les primeres propostes que després portareu al Consell Escolar.

***Tu ets el representant de la classe, com tots els altres que hi ha al centre . Però per a funcionar bé us heu d'organitzar!***

---

El Consell de Deleg@ts, un espai formal contemplat pels propis centres i que ha de facilitar **l'organització de reunions** amb la finalitat de tenir tota la informació referent als temes que ens afecten i poder desenvolupar tot tipus d'activitats i iniciatives.

Per tant, a les reunions de CONSELL DE DELEG@TS han d'assistir:

- Tots els Delegats/des de cada grup-classe des de primer d'ESO fins a segon de Batxillerat, ).
- Tots els alumnes del Consell Escolar.

Aquesta reunió és important per tal de poder sentir les veus dels altres companys delegats (representats de les seves classes) i l'opinió dels consellers/es escolars (representats de tot l'alumnat del centre).

Es important facilitar la comunicació, la relació i la coordinació entre tots els representants estudiantils del centre, possibilitant que la informació circule i es puguin dur a terme iniciatives conjuntes de tot el col·lectiu amb més capacitat, representativitat i força.

Però per a que aquest òrgan funcione, s'ha d'escollir entre els seus membres, uns càrrecs que seran els responsables de convocar les reunions, redactar les actes, etc.:

- **Un/a President/a**

Serà el màxim representant i interlocutor del Consell davant la Direcció del Centre o el Consell Escolar del Centre. Convoca i presideix les reunions del Consell de Delegats i modera els seus debats.

- **Un/a Vicepresident/a**

En substitució del President/ta en casos de malaltia, absència o cessament fins que s'escull un/a altre/a.

- **Un/a Secretari/ària**

Redacta i envia les convocatòries de reunió i aixeca acta de les mateixes.

És important que, amb la finalitat de coordinar i sumar esforços, aquest òrgan compte amb canals de coordinació i relació amb les possibles associacions d'alumnes o estudiants del centre.

És important la presència en aquestes reunions, dels alumnes que formen part del Consell Escolar de centre, ja que, en cas necessari, ells seran els encarregats de dur les propostes i/o acords als que arriben els delegats cap a la reunió de Consell Escolar.

El consell de delegats és l'espai de tots els delegats i delegades on intercanviareu les opinions i fareu les primeres propostes que després portareu al Consell Escolar.

## **ALUMNES REPRESENTANTS AL CONSELL ESCOLAR**

El Consell Escolar del centre és el màxim òrgan de govern i gestió del mateix, on hi participen tots els sectors implicats a l'ensenyament mitjançant els seus representants. El Consell Escolar es reuneix un vegada al trimestre i sempre que el convoque el seu president o presidenta o ho sol·licite almenys un terç dels seus membres. Les decisions es prenen normalment per consens. Si no és possible arribar a un acord, es determina la decisió per majoria dels membres presents, que en tot cas no pot ser inferior a la meitat més un.

### **Qui en forma part del consell escolar?**

La LOMQE modifica la LOE, en el títol IV dedicat al centres docents, en la participació, gestió i govern dels centres.

#### **Cap. III. Art. 126. 1. Composició dels Consells Escolars dels Centres Públics**

---

- El **director o directora** del centre, que serà el president/a.
- El/la **cap d'estudis**.
- Un regidor o **representant de l'Ajuntament** del terme municipal.
- Un nombre de representants del **professorat**, elegits pel claustre, que no podrà ser inferior a un terç del total de components del Consell.
- Un nombre de **pares i mares**, i de **representants de l'alumnat**, elegit respectivament per ells i entre ells, que no podrà ser inferior a un terç del total dels components del Consell.
- Un/Una representant del **personal d'administració i serveis** del centre.
- El **secretari/a del centre**, que actuarà com a secretari o secretària del Consell, amb veu i sense vot.

#### **Article 127. Competències del Consell Escolar de Centre.**

---

Competències del Consell Escolar.

El Consell Escolar del centre tindrà les següents competències:

- Avaluar els projectes i les normes als quals es refereix el Capítol II del Títol V de la present Llei orgànica.
- Avaluar la programació general anual del centre, sense perjudici de les competències del Claustre del professorat, en relació amb la planificació i organització docent.



- Conèixer les candidatures a l'adreça i els projectes d'adreça presentats pels candidats.
- Participar en la selecció del director del centre, en els termes que la present Llei Orgànica estableix. Ser informat del nomenament i cessament dels altres membres de l'equip directiu. Si escau, previ acord dels seus membres, adoptat per majoria de dos terços, proposar la revocació del nomenament del director.
- Informar sobre l'admissió d'alumnes i alumnes, amb subjecció a l'establert en aquesta Llei Orgànica i disposicions que la desenvolupen.
- Conèixer la resolució de conflictes disciplinaris i vetlar per que s'atinguen a la normativa vigent. Quan les mesures disciplinàries adoptades pel director corresponguen a conductes de l'alumnat que perjudiquen greument la convivència del centre, el Consell Escolar, a instàncies de pares, mares o tutors legals, podrà revisar la decisió adoptada i proposar, si escau, les mesures oportunes.
- Proposar mesures i iniciatives que afavorisquen la convivència en el centre, la igualtat entre homes i dones, la igualtat de tracte i la no discriminació per les causes al fet que es refereix l'article 84.3 de la present Llei Orgànica, la resolució pacífica de conflictes, i la prevenció de la violència de gènere.
- Promoure la conservació i renovació de les instal·lacions i de l'equip escolar i informar l'obtenció de recursos complementaris, d'acord amb l'establert en l'article 122.3.
- Informar les directrius per a la col·laboració, amb finalitats educatives i culturals, amb les Administracions locals, amb altres centres, entitats i organismes.
- Analitzar i valorar el funcionament general del centre, l'evolució del rendiment escolar i els resultats de les avaluacions internes i externes en les quals participe el centre.
- Elaborar propostes i informes, a iniciativa pròpia o a petició de l'Administració competent, sobre el funcionament del centre i la millora de la qualitat de la gestió, així com sobre aquells altres aspectes relacionats amb la qualitat de la mateixa.
- Qualsevol unes altres que li siguem atribuïdes per l'Administració educativa.

### **Qui és el "conseller" o la "consellera" escolar?**

El representant dels alumnes al Consell Escolar és escollit democràticament per sufragi universal, o siga, per tot l'alumnat del centre. És per això que

aquests representants escolars són tan importants, perquè representen la voluntat de tots els estudiants del seu centre, i això implica, un grau de responsabilitat molt alt. Tots els alumnes del centre poden ser escollits i poden escollir els seus representants al consell escolar.

### **Si tu ets representant d'alumnes al Consell Escolar:**

Seràs el portaveu de tots els alumnes, i per tant hauràs de treballar colze a colze amb els altres representants del centre: delegats i delegades perquè et facen arribar la opinió i propostes de tots. Has d'assistir a les reunions de la **comissió o junta de delegats** .

Participaràs en l'organització i disseny de totes les activitats, com per exemple, podràs decidir sobre la organització de les jornades esportives, culturals... A més de presentar les teves propostes per a millorar el funcionament del centre.

### **Com ho he de fer per ser "conseller"?**

Primer t'has de **documentar** molt bé i agafar tota la informació que pugues **sobre la gestió dels anteriors** alumnes del Consell.

Has **d'elaborar un programa** on digues tot el que faràs si surts escollit. Això s'ha de fer tenint en compte les circumstàncies pròpies del teu centre. Per tal de connectar d'una manera més profitosa amb els teus companys, has d'utilitzar en els teus elements de campanya com cartells o adhesius, el més original possible.

Has d'enganxar i col·locar els teus cartells en llocs visibles del centre, també pots fer de "passa-classes" per tal de presentar-te als companys d'altres cursos que no et coneixen.

### **Procés electoral**

Les eleccions per escollir l'alumnat membre del Consell Escolar es fan cada 2 anys i són convocades pel director o directora del centre amb 15 dies d'antelació, preferentment en dies diferents per a cadascun dels sectors de la comunitat escolar, dins de les dates que fixe Conselleria. Els candidats i

candidates poden donar a conèixer les seves propostes en el terme de 15 dies a partir de la convocatòria.

El dia de les votacions la direcció ha de garantir que pugui votar tot l'alumnat. La mesa electoral estarà formada pel director o directora i per dos alumnes escollits per sorteig.

### **RECORDA que al Sivera Font els alumnes del Consell de Deleg@ts:**

- ✓ Són els deleg@ts i subdeleg@ts i alumnes representants al consell escolar.
- ✓ Garanteixen la relació entre el conjunt dels alumnes.
- ✓ Dinamitzen les activitats del centre referides a la participació de l'alumnat.
- ✓ Fan arribar al consell d'alumnes, a la direcció i al consell escolar la problemàtica específica dels grups o cursos.
- ✓ Comuniquen al seu grup-classe sobre els temes plantejats per la direcció i transmetre informacions de les reunions periòdiques del Consell en aspectes relacionats amb:
  - Funcionament del centre.
  - Sortides, viatges, festes.
  - Punt d'Informació.
  - Club i entitats locals juvenils.
  - Sugeriments per millorar activitats, convivència,...
- ✓ S'encarreguen d'omplir les actes de les sessions del Consell per tal d'informar-ne al seu grup.
- ✓ Participen en cursos de formació de deleg@ts i d'altres activitats que es promouen a Canals, a d'altres instituts i vinculats al coneixement de l'entorn.
- ✓ Es reuneixen una vegada al mes, a l'hora de pati, a la biblioteca.

### **Actualment pertanyen al Consell Escolar de l'IES Sivera Font:**

- Clara Juan López (1r. Batx. Científic)
- Claudia Mateu García (4ESO A)

### 3. Calendari del curs 2016/17

<b>Setembre</b>	<b>Octubre</b>	<b>Novembre</b>	<b>Desembre</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inici de les classes (dia 8). 1r Trimestre</li> <li>- Conèixer el centre: organització i normativa.</li> <li>- Tutoria d'acompanyament: situació de l'alumne, expectatives i pertinença de centre.</li> <li>- Gestió d'aula.</li> <li>- Presentació del Punt d'Informació i Projecte PIDCES (22 de setembre)</li> <li>- Difusió: Pre-selecció de deleg@ts. Formació de delegats.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elecció de Deleg@ts. (fins al dia 23 set)</li> <li>- Mòdul Formació de deleg@ts: dia 23: 1r ESO,</li> <li>- <b>-1ª reunió Consell de Deleg@ts:</b> dia .....Lliurament carpeta.</li> <li>- Gestió de les tutories.</li> <li>Campanya: Participació estudiantil.</li> <li>- 9 d'octubre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>2ª reunió Consell de Deleg@ts.</b> Dia .....</li> <li>- Gestió d'aula: seguiment</li> <li>- Seguiment del Currículum. Preparació d'avaluacions.</li> <li>- Punt d'Informació: Campanya Relacions. Gènere.</li> <li>- Final del 1r Trimestre (dia .....) Avaluacions (dies 29 i 30)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>3ª reunió del Consell de Deleg@ts.</b> Dia .....</li> <li>- Entrega de notes: dia .....</li> <li>- Reflexió i valoració sobre els resultats acadèmics.</li> <li>- Campanya: Salut emocional i sexualitat</li> <li>- Activitats de Centre: sortides ESO i BTX. (dia .....) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Balanç gestió de reunions del Consell i recollida de fotocòpies de les actes de tutoria.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Gener</b>	<b>Febrer</b>	<b>Març</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>4ª reunió Consell de Delegats.</b> (Dia...)</li> <li>- Valoració sessions de tutoria i del Consell.</li> <li>- Seguiment de la gestió d'aula.</li> <li>- Campanya: Relacions entre iguals.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>5ª reunió Consell de Delegats:</b> (Dia...)</li> <li>Carnestoltes</li> <li>TIC'S i Xarxes socials</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>6ª reunió del Consell de Delegats:</b> (Dia...) orientació formativa.</li> <li>Campanya: Tics i xarxes socials</li> <li>Avaluacions 2n trimestre (14 i 15)</li> </ul>	
<b>Abril</b>	<b>Maig</b>	<b>Juny</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>7ª reunió del Consell de Deleg@ts.</b> (dia 8) Preparació Setmana Cultural</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>8ª reunió del Consell de Deleg@ts: (dia 6)</b> enquesta-valoració activitats, tutories</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>9ª reunió del Consell de Deleg@ts:</b> (dia 2) recollida carpetes, valoració.</li> <li>- Final 3r</li> </ul>	

<p>- Campanyes. Punt d'Inormació:</p> <p>- Vacances del 13 al 24 de març</p>	<p>i Consell, 2016-17</p> <p>Campanya: Jornada d'alumnes</p> <p>- Pla de Transició</p> <p>- Activitats de centre.</p> <p>Avaluació i entrega de notes 2n Btx (dia 29)</p>	<p>trimestre.</p> <p>Avaluacions ESO</p> <p>- Avaluació final contínua ESO i BTX. Dies 13 i 14</p> <p>- Avaluació extraordinària de 2n Btx: dia 21</p> <p>- Avaluació extraordinària ESO, CCFF i 1r BTX. Dies 28 i 29</p> <p>- Actes de fi de curs: (dia 16)</p>	
--	---	--	--

#### 4. El Consell (deleg@ts i subdeleg@ts) 2016-17

##### LLISTAT DELEGATS

GRUP	TUTOR/A	DELEGAT/DA
<b>1r ESO A</b>	ROBERT ESCRIVA	AITANA RUIZ / ANA LÓPEZ
<b>1r ESO B</b>	SERGI ALBERT	ELENA APARICIO / ÁLEX CABALLERO
<b>1r ESO C</b>	ANGEL TORTOSA	LLORENÇ CLIMENT/GORKA BARBERÁ
<b>2n ESO A</b>	XAVI FERRERO	JOAN SIMÓN / LAURA SAURINA
<b>2n ESO B</b>	MARIVES BLANQUER	LOLA ALCALDE / ANTONI FERRER
<b>1r FPB</b>	ESTHER ALBIÑANA	PABLO SARRIÓ
<b>2n FPB</b>	Ma ÁNGELES SANCHO	TANYA ATANASOVA
<b>1r CFGM</b>	ESTHER ALBIÑANA	YASMINA MOLLÁ
<b>2n CFGM</b>	LORENA GARCÍA	LETICIA ARTÉS
<b>3r ESO A</b>	NEUS TORTOSA	DAVID BRU / ESTELA JORDÁ
<b>3r ESO B</b>	TRINI PRIETO	ANGELA LORENTE / MARIA ROMERO
<b>4t ESO A</b>	JOSÉ LUIS FUENTES	JOSEMI FERNÁNDEZ / ANDREA FERRER
<b>4t ESO B</b>	MAITE ROMERO	OMAR SORNOSA / JOSE ESTEBAN
<b>1r BH</b>	PACO MICÓ	PILAR MOLLÁ / MARTA CALATAYUD
<b>1r BS</b>	MIGUEL ÁNGEL	JOEL SANCHIS / VICENT BELLVER
<b>1r BC</b>	PACO MARTÍNEZ	SARAI JORNET / KAREN NAVEDA
<b>2n BHS</b>	PAULA GARCIA	ELENA MARTÍNEZ / ISMAEL GINER
<b>2n BCS</b>	AMPARO GARCIA	JAVIER VALLÉS / IRIS PÉREZ
<b>Consell Escolar</b>	CLAUDIA MATEU	CLARA JUAN



## 5. El Punt d'Informació Juvenil (en projecte)

L'atenció del **Punt d'Informació** a l'IES Sivera Font es realitzarà un dia a la setmana durant el curs escolar, aquest curs 2016-17, els **dilluns** a l'hora del pati, a la planta baixa, en el espai-bar.

El Punt d'Informació és el canal de difusió tant de la informació que es genera a Canals i rodalies com al mateix Centre Educatiu. Així, per una banda oferirà informació general d'ensenyament, salut, vacances, lleure, participació, orientació professional, ocupació... i d'altra banda es mantindrà al jove informat sobre Associacions d'estudiants, participació i formació al Consell de Delegats, als Consells Escolars, activitats dels centres de secundària, ...

També es faran campanyes específiques que tinguin un interès especial pels joves.

En /Na..... serà la referent en el nostre IES i el/la trobareu tots els dilluns a la sala SEMISF en horari de pati. (10:45 a 11:15h).



## **6. DRETS I DEURES DE L'ESTUDIANT**

La convivència ha de tenir com a base el recte ús de la llibertat i de la solidaritat i a més, ha de ser fruit del convenciment i de l'hàbit. Per això el procés educatiu ha de potenciar activitats que ajudin a l'adquisició d'aquests hàbits. Abans de treballar-ho fes-ne una lectura silenciosa amb la idea que tot el que s'hi explica cal complir-ho per convenciment, no pas perquè t'ho obliguen, perquè el centre vagi millor, s'hi estiga bé, hi haga condicions per l'estudi, etc.

### **CONVIVÈNCIA**

Alumnes, professors i personal no docent conviuen habitualment en el centre; per tant serà norma de convivència mútua el respecte i la consideració recíproca.

### **EDUCACIÓ: DRETS I DEURES**

Els alumnes tenen el dret a rebre una formació que els permeti el desenvolupament de la seva personalitat i a rebre un ensenyament de qualitat.

L'IES és un centre amb una finalitat educativa per tant els alumnes tenen el dret i el deure d'aprofitar el màxim les activitats acadèmiques. Això es pot concretar en:

- L'assistència a classe és un dret i un deure de l'alumne.
- La puntualitat és una norma bàsica de convivència. Si algun alumne arriba tard haurà de justificar-ho al professor corresponent.
- És un deure de l'alumne la realització de les tasques encomanades pels professors.

### **PARTICIPACIÓ**

L'alumne té el dret i el deure de participar en el funcionament i la vida del centre mitjançant els delegats i els representants en el consell escolar.

- Els alumnes tenen el dret d'escollir els seus delegats (2 per grup). L'elecció es farà per votació democràtica.

### **AVALUACIÓ**

L'alumne té dret a l'avaluació objectiva del seu rendiment educatiu per la qual cosa al començament de curs el professor informará sobre el programa del curs, realització de proves i de treballs, criteris d'avaluació i recuperació. Un alumne pot presentar els seus suggeriments o queixes sobre la marxa del curs o sobre el professorat, als professors en qüestió o al tutor.

## 7. MODELS DE LES ACTES

A continuació teniu els documents que heu de fer servir per omplir les actes. En el cas de que necessiteu més, demaneu fotocòpies a consergeria.

Recordeu que al final de cada trimestre s'ha de lliurar una fotocòpia de cada acta de tutoria i del consell (tret de la d'elecció dels delegats/des que es lliurarà abans l'octubre) s'han de entregar al coordinador del Convivència i Igualtat, En **Miquel Llofriu**. Finalitzat el curs, al juny, lliurareu la carpeta juntament amb la resta del contingut d'aquest dossier.

### **Referents:**

Direcció i Consell Escolar: Manuel García

Coordinadora ESO: Olga Aracil

Cap d'Estudis: Pepe Sanjuan

Coordinació TIC: Enric Juan

Coordinador convivència: Miquel Llofriu

Extraescolars: Maite Romero

Sector Alumnes (Consell Escolar): Clara Juan i Claudia Mateu.

**Gràcies per la vostra col.laboració.**



## ACTA ASSEMBLEA TUTORIA

**CURS**  
**2016/2017**



**Curs: ..... Grup: ..... Data: .....**

Ordre del dia:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

Acords:

Signat:

Deleg@t

Tut@r



**ACTA CONSELL  
DE DELEGATS/DES**

**CURS  
2016/2017**



Acta de la sessió del Consell de Deleg@ts

Data: .....

Ordre del dia:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

Acords:

Signat:

Deleg@t



## ELECCIÓ DE DELEGATS/DES

**CURS**  
**2016/2017**



### ACTA DE L' ELECCIÓ DE DELEGATS/DES I SUBDELEGATS/DES

GRUP ..... DATA .....TUTOR/A .....

CANDIDATS/ES	Nombre de vots

**DELEGAT/DA:**.....

**SUBDELEGAT/DA:** .....

Signatura:

Secretari/a

Delegat/da

Tutor/a

#### RECORDATORI:

- 1. Escollir 3 o 4 alumnes per classe (procurar que siguin els més seriosos) per la formació de delegats. Els delegats haurien de estar escollits abans del 10 d'octubre.**
- 2. Treballar amb el grup les funcions dels delegats**
- 3. Llegir el contingut del dossier**
- 4. Les reunions de tutoria han de funcionar com assemblees: S'ha d'omplir acta de tutoria indicant el tema que s'ha treballat.**
- 5. Al final del trimestre s'ha de lliurar una còpia de les actes a coordinació**
- 6. Difondre les informacions donades al Consell de Delegats**