

PROJECTE

EDUCATIU DE

CENTRE

IES SIVERA FONT - CANALS

1. INTRODUCCIÓ.....	4
2. ON SOM? ÀMBIT CONTEXTUAL.	5
3. QUI SOM? ÀMBIT IDEOLÒGIC.....	7
3.1. Característiques socio-econòmiques i culturals de les famílies.	7
3.2. Característiques de l'alumnat.	8
3.3. Característiques ideològiques.	9
3.4. Valors	12
4. QUÈ VOLEM? ÀMBIT PEDAGÒGIC.....	13
4.1. Objectius.	13
4.2. Prioritats d'actuació.....	18
4.3. Millora	27
5. COM ENS ORGANITZEM?	36
5.1. Organització dels recursos humans	36
5.1.1. Organització de l'alumnat al centre.....	36
5.1.2. Adjudicació als alumnes de les assignatures optatives.....	38
5.1.3. Organització del professorat.	39
5.2. Organització de l'espai i el temps.....	40
5.3.1. Organització de l'espai.	40
5.3.2. Organització del temps.....	46
5.3. Organització general del centre: Òrgans de govern.	47
5.4. Dinàmica organitzativa: Model de gestió i presa de decisions.	47
5.5. Criteris pedagògics per a l'elaboració d'horaris.	48
5.5.1. Horari del professorat	48
5.5.2. Horari de les activitats lectives.....	49
5.5.3. Horari de l'alumnat.....	50
5.6. Criteris per realitzar Activitats complementàries i extraescolars.	50
5.6.1. Criteris per a l'elaboració.....	50

5.6.2. Criteris per a l'aprovació.....	51
5.6.3. Abans de realitzar les activitats.	51
5.6.4. Els criteris per al professorat acompanyant.....	53
5.6.5. Després de realitzar una activitat.	53
5.6.6. Subvencions a les activitats.	54
5.6.7. Publicació de les activitats.	54
5.7. Organització de la gestió econòmica.....	54
6. DESICIONS GENERALS SOBRE METODOLOGIA DIDÀCTICA	56
6.1. Principis metodològics generals.	56
6.2. Decisions metodològiques relatives a l'actuació en l'aula.....	57
6.3. La metodologia general al Cicle Formatiu	59
6.4. Característiques de la metodologia.....	59
6.5. Estratègies d'ensenyament	60
6.6. Estratègies metodològiques per al desenvolupament de la FCT	60
6.7. Materials i recursos didàctics.	61
6.8. Paper del professorat i de l'alumnat.	62
7. CRITERIS, ESTRATÈGIES I PROCEDIMENTS D'AVALUACIÓ.....	63
7.1. Criteris generals d'avaluació.....	63
7.2. Estratègies i procediments d'avaluació.	64
7.3. Procés d'avaluació en ESO.	64
7.4. Procés d'avaluació en batxillerat	67
7.5. Procediments d'avaluació interna	69
8. PROMOCIÓ I TITULACIÓ DE L'ALUMNAT.	72
8.1. Promoció i titulació en ESO.	72
8.2. Promoció i titulació en batxillerat.	74
8.3. Promoció i titulació en Formació Professional.....	74
8.4. Promoció i titulació en PQPI.	74

9. INTEGRACIÓ DE LA TRANSVERSALITA EN CURRÍCULUM.....	76
9.1. Introducció	76
9.2. Sobre la transversalitat	76
9.3. Transversalitat i educació en valors.....	77
10. PLA D'AVALUACIÓ DEL PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE.....	81
10.1. Avaluació dels aspectes que integren el PEC.....	81
11. ANNEXES.....	82
11.1. Pla de Normalització Lingüística (PNL)	82
11.2. Disseny particular dels programes lingüístics (DPPL)	82
11.3. Pla de convivència. (PC)	82
11.4. Pla d'Acció Tutorial (PAT)	82
11.5. Pla d'atenció a la diversitat. (PAD)	82
11.6. Pla de Foment de la Lectura (PFL).....	82
11.7. Pla de Millora (PM)	82
11.8. Pla de transició (PT)	82
11.9. Reglament de Règim Intern (RRI).....	82
11.10. Pla d'adaptació curricular.	82

1. INTRODUCCIÓ

El document que presentem a continuació és el Projecte Educatiu de Centre, altrament conegut com PEC, de l'IES Sivera Font de Canals.

El PEC és un document institucional bàsic que serveix per a exercir la gestió autònoma de l'institut, coherent amb el seu context, on es defineixen els trets d'identitat del centre, els objectius a aconseguir i l'organització del mateix per poder aconseguir-los.

El PEC és integral i vinculant, ja que en la seua elaboració han participat tots els membres de la comunitat educativa, però també és obert, flexible i susceptible de revisió.

El PEC arreplega els acords, pautes o directrius que orienten les actuacions dels membres i col·lectius de la Comunitat Educativa i té, per açò, com a fi última el servir d'instrument per a millorar la qualitat de l'ensenyament.

El PEC ha estat elaborat per l'equip Directiu, amb la participació de tots els membres de la Comunitat Educativa directa o indirectament, fonamentalment a través dels seus representants en el Consell Escolar, la Junta de Delegats, l'Associació de Mares i Pares d'Alumnes i el Claustre de Professors.

El PEC està a la disposició de tothom que forme part de la comunitat educativa del centre, siga pares i mares, professors, personal del centre i alumnat.

El PEC està format per diversos apartats, els quals s'adapten al marc legislatiu que defineix el projecte general del sistema educatiu. Inclou altres plans que semblen tenir estructura independent, però que estan perfectament englobats en el nostre ideari. Entenem que la manera més òptima de contribuir a la seua difusió i consulta és incloure'ls com a annexos:

- a) Pla de normalització lingüística (PNL)
- b) Disseny particular dels programes lingüístics (DPPL)
- c) Pla de convivència (PC)
- d) Pla d'Acció Tutorial (PAT).
- e) Pla d'atenció a la diversitat (PAD)
- f) Pla de foment de la lectura (PFL)
- g) Pla de millora (PM)
- h) Pla de transició (PT)
- i) Reglament de Règim Interior (RRI)
- j) Pla d'adaptació curricular.

2. ON SOM? ÀMBIT CONTEXTUAL.

L'IES Sivera Font és un centre de titularitat pública, obert a tothom, integrador i que té com a objectiu la formació de persones solidàries, tolerants, respectuoses i lliures. Està situat a l'avinguda Jaume I de la població de Canals, més concretament en la seua pedania d'Aiacor i va ser construït l'any 1995.

El municipi de Canals està situat a la província de València, a 60 Km de la capital, en la comarca de La Costera i a una altitud de 160 m sobre el nivell del mar. S'emplaça a la vall del Canyoles, emmarcat per la serra Grossa i la serra Plana d'Enguera i en la confluència d'aquest riu, per la seua marge esquerra, amb el dels Sants de la Pedra. El relleu del terme municipal és predominantment pla, excepte un petit sector al sud per on penetren els estreps de la serra Grossa i s'eleven les majors altures: Esgarracalces (562 m), la Talaia (552 m) i la Creu (518 m), en el límit amb l'Olleria, quedant entre els dos últims el port del mateix nom. Limita amb els municipis de l'Alcúdia de Crespins, Cerdà, Torrella i Xàtiva, pel nord; l'Olleria i Aiello de Malferit, pel sud; Xàtiva, per l'est, i Montesa, per l'oest. Per la seua proximitat a l'Alcúdia de Crespins forma una conurbació de prop de 20.000 hab. amb aquesta localitat, amb la qual comparteix alguns serveis, com ara la planta de depuració d'aigües residuals urbanes, serveis de salut, serveis educatius o l'ús de l'estació del ferrocarril. Respecte de les principals vies de comunicació per carretera, el municipi de Canals s'emplaça en la confluència de les autovies A-35 i CV-40.

La població total, segons la revisió del Padró municipal a 1 de gener de 2012 és de 14.024 hab., amb una densitat de 644 hab./Km². Però més interessant és constatar l'estructura de la població per edats i sexe:

Cens de Població i Vivendes 2011. Canals.

Unitats: percentatge		(Font: Instituto Nacional de Estadística)		
Ambdós sexes		Total	Epanyols	Estrangers
Total		100,0	88,1	11,9
Menors de 16 anys		15,8	14,1	1,6
De 16 a 64 anys		68,4	58,4	10,1
De 65 i més anys		15,8	15,6	0,2
Homes				
Total		50,3	43,8	6,5
Menors de 16 anys		8,0	7,2	0,8
De 16 a 64 anys		35,3	29,7	5,6
De 65 i més anys		7,0	6,9	0,1
Dones				
Total		49,7	44,3	5,4
Menors de 16 anys		7,7	6,9	0,8
De 16 a 64 anys		33,1	28,7	4,5
De 65 i més anys		8,8	8,7	0,1

D'aquestes dades destaquem, sobre tot, l'elevat nombre d'ancians, un 15,8% del total (una població es considera envellida quan supera el 12% del total).

Pel que fa al moviment natural de la població, l'any 2011 hi hagué 127 naixements i 100 defuncions, amb un saldo vegetatiu de 27 persones. La natalitat és del 9,1‰ (baixa), la mortalitat general del 7,2‰ (baixa) i el creixement natural del 0,2% (baix).

Respecte de les variacions residencials, l'any 2011 emigraren des de Canals 437 persones i en vingueren 389 (217 de nacionalitat estrangera i, d'aquestes, 128 des de l'estranger), amb un saldo migratori positiu de 48 persones. El creixement real de la població l'any 2011 fou de 75 persones. Si observem les dades en perspectiva, els darrers anys han disminuït tant el creixement natural com el saldo migratori si bé, entre 2001 i 2011, el municipi de Canals ha guanyat 767 habitants.

El poblament, per últim, es concentra majoritàriament en el nucli urbà de Canals (12.036 hab.), al qual s'han d'afegir per la seua singularitat l'antic barri de La Torre, bressol del papa Borja Calixt III i on s'han trobat vestigis del poblament musulmà, i les pedanies d'Aiacor (1.393 hab.) i de la Torre dels Frares o Torre Cerdà (173 hab.), incorporats a Canals des del segle XIX. El barri de Sant Vicent constitueix el nucli històric, on hi ha l'església parroquial de sant Antoni Abat, del segle XVII, el convent de les clarisses i la casa de la Vila. El centre urbà, comercial i financer, amb els edificis de major altura, s'organitza al voltant de la plaça del Pont del Riu, on hi destaquem l'arbre monumental dit La Lloca, i les avingudes de Vicente Ferri i Jaume I. Així mateix, el municipi inclou un nombre significatiu de segones residències disseminades principalment pel sud del terme, en el marge dret del riu Canyoles.

3. QUI SOM? ÀMBIT IDEOLÒGIC

3.1. Característiques socio-econòmiques i culturals de les famílies.

L'estructura econòmica del municipi de Canals és la pròpia d'una economia terciaritzada, com podem observar en el indicador de la taula següent:

Contractes segons sector d'activitat econòmica 2011. Canals.

Unitats: Nombre i percentatge					
	Total	Agricultura	Indústria	Construcció	Serveis
Total	1.393	82	148	178	985
%	100	5,9	10,6	12,8	70,7

Font: Servei Valencià d'Empleament i Formació (SERVEF)

Respecte de l'agricultura, segons la Conselleria d'Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua, l'any 2011, destaquen els cultius de cítrics en regadiu (765 Ha), els arbres fruiters no cítrics (203 Ha, la major part en regadiu), l'olivera (82 Ha, la majoria en secà) i els cultius hortícoles (34 Ha en regadiu).

Les activitats industrials i, sobre tot, les del sector serveis assoleixen una gran heterogeneïtat, si bé, tradicionalment entre les primeres han tingut gran importància la producció tèxtil, l'adob de la pell i les activitats lligades a la producció per al sector de la construcció (marbre, taulell, etc.). Del sector terciari destaquem el comerç i els transports.

L'actual crisi econòmica s'ha posat de manifest en l'augment de la desocupació que quasi s'ha duplicat en els últims cinc anys i ha arribat al 20,9% de la població entre 16 i 64 anys.

Demandants aturats segons sector d'activitat econòmica. Canals 2012

Unitats: Nombre i percentatge						
	Total	Agricultura	Indústria	Construcció	Serveis	Sense activitat
Total	1.992	99	524	312	899	158
%	100	5,0	26,3	15,7	45,1	7,9

Font: Servei Valencià d'Empleament i Formació (SERVEF)

Canals ha passat de 1.029 persones aturades l'any 2008 a 1.992 persones l'any 2012. D'aquestes, 1.025 són dones i 967 homes, concentrant-se en la població entre 35 i 54 anys el 55,3% dels aturats. Per sectors, el sector serveis concentra el nombre més gran de persones sense treball, seguit de la indústria i la construcció, segons dades del SERVEF.

Actualment, la situació econòmica que travessa el municipi ja no ofereix treball als alumnes que podrien abandonar els estudis i aquest fet ha provocat un augment del nombre d'alumnes al nivell de batxillerat i del cicle

formatiu de patronatge que ofereix el nostre centre. També, constatem un descens del nombre d'alumnes immigrants, donat que no sols ja no arriba tanta població estrangera sinó que moltes famílies estrangeres estan retornant als seus països d'origen.

3.2. Característiques de l'alumnat.

El nombre total d'alumnes fluctua al voltant dels 450, distribuïts entre els diferents nivells d'ESO, batxillerat i la família tèxtil.

L'alumnat, com a la majoria dels instituts públics, té un perfil molt heterogeni, un fet especialment rellevant a secundària. És sabut que la universalització de l'ensenyament fins els 16 anys (sovint fins més tard) ha suposat la fi de les classes homogènies on l'alumnat s'adaptava al professor, al mètode tradicional. Hui en dia, impera la diversitat.

Dins una mateixa classe existeixen àmplies diferències de rendiment acadèmic entre els alumnes, tradicionalment atribuïts a les seues aptituds o al seu entorn sociofamiliar. Més enllà d'esta polarització de causes del rendiment escolar, podríem dir que les variables que el determinen són: les capacitats intel·lectuals, la personalitat, els interessos professionals, els hàbits d'estudi, el clima escolar i el clima familiar (aspecte dins el qual destaquen especialment les expectatives dels pares). Òbviament, i en distints graus, aquestes variables actuen a la vegada, la qual cosa fa de l'educació un procés complex, on moltes persones es veuen implicades.

A aquest panorama cal afegir un fenomen recent de gran importància, com és l'arribada d'alumnat nouvingut procedent d'altres cultures i, sovint, amb desconeixement complet de les nostres llengües. A ningú escapa que aquest fet emplena l'heterogeneïtat que un grup d'alumnes pot tenir. Els alumnes immigrants al centre representen al voltant d'un 10% i els llocs d'origen són molt diversos, predominant els d'Europa de l'Est.

Descrit el marc general, al nostre institut tenen especial influència algunes circumstàncies sobre les quals cal centrar els esforços: els hàbits d'estudis dels alumnes, que han de ser conscients de la importància de l'esforç que requereix l'estudi, i la col·laboració amb els pares i mares, amb els quals cal crear canals de comunicació eficients per tal d'aconseguir que s'impliquen en el procés educatiu dels seus fills i milloren les seues expectatives acadèmiques. En aquest sentit, comptar amb una AMPA activa i motivada com la que tenim, serà fonamental per generalitzar la implicació que ja bastants pares i mares demostren en l'educació dels seus fills.

Òbviament, crear un bon clima escolar i unes directrius pedagògiques adequades és de gran importància per millorar el rendiment escolar. Aquest PEC pretén ser la primera eina en aquest sentit. Així mateix, destacar la rellevància que pot tenir per crear aquest clima escolar una oferta de serveis i d'activitats extraescolars que facilite la identificació que l'alumnat faça del centre amb un lloc de formació.

La gran majoria dels nostres alumnes que s'incorporen a l'ESO procedeixen dels dos centres públics de primària adscrits al centre, CEIP Vicent Rius i CEIP José Mollà, si bé també rebem alumnes d'altres centres de la localitat com el CEIP Papa Calixt III, el Col·legi Cervantes i el Col·legi Parroquial Sant Antoni Abat.

Si parlem dels alumnes de **batxillerat** la procedència, pràcticament la seua totalitat, és d'aquells alumnes del propi centre que acaben l'ESO. Altres provenen de la secció del centre en l'Alcúdia de Crespins, i després hi ha una minoria que acudeixen dels centres concertats de la localitat, com són Col·legi Parroquial Sant Antoni Abat i Col·legi Cervantes.

3.3. Característiques ideològiques.

La visió que tenim del centre (Qui som?), són els trets d'identitat del centre i han de ser un referent per a tots els membres de la comunitat educativa. Això implica definir uns principis i uns valors que orientaran la pràctica educativa. El respecte a la diferència, la tolerància, la no discriminació per raons de naixement, raça, sexe, religió o opinió (art. 14 de la Constitució), són elements que s'han de tenir en compte quan formulem els trets d'identitat.

Els grans eixos sobre els que gira el centre són:

- a) Fomentar la pluralitat lingüística amb la participació a programes innovadors (seccions europees, Comenius, Erasmus...).
- b) Fomentar i posar a l'abast de l'alumnat les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC).
- c) Tot emmarcat en un sistema de gestió de centre que cerque la millora contínua.

Trets d'identitat.

L'IES Sivera Font es defineix.

- 1) **Vinculat al municipi.** El centre se sent part d'una Comunitat Educativa més ampla formada pels col·legis i IES de Canals. Es potencia la vinculació del centre al municipi a partir de les relacions entre tots els agents que hi participen. Vinculació amb l'administració local en tots aquells aspectes que poden millorar les funcions educatives del centre. Vinculació amb la població del municipi i la seua diversitat de procedències per tal d'afavorir processos d'integració social. Vinculació amb el medi natural i les seues possibilitats amb tot l'àmbit educatiu. Vinculació amb les seues empreses com a espais d'aprenentatge per als alumnes del cicle formatiu.
- 2) **Lloc de cultura i de treball,** on els seus participants esdevenen persones que volen construir un món més just.

- 3) **Formador en l'educació per al medi ambient.** El centre forma per educar en el coneixement de l'entorn natural. Genera respecte per la cura i manteniment del medi natural i social.
- 4) **Normalitzador**, integrant la diversitat de característiques individuals i necessitats educatives especials mitjançant una pedagogia per la diversitat que garantisca l'atenció individualitzada en el marc de la dinàmica general del centre, evitant expressament les actuacions que comporten assenyalament o discriminació per qualsevol motiu.
- 5) **Aconfessional**, respectant i integrant com a part del patrimoni cultural, la diversitat de pensament humà, totes les postures individuals davant creences religioses, ateisme, agnosticisme, diversitat de cultes i religions.
- 6) **Educador per a la igualtat entre els sexes**, procurant la real coeducació, superadora d'estereotips i conductes sexistes d'un a un altre grup.
- 7) **Instrument de recuperació i dignificació del valencià.** El valencià és la llengua d'aprenentatge de l'alumnat i és la llengua vehicular del centre tant pedagògicament com administrativa. El centre ha de treballar i donar a conèixer els elements que caracteritzen i identifiquen la Comunitat Valenciana i la llengua és un tret diferencial i enriquidor que alhora possibilita un coneixement de la cultura i tradició de la població on residim.
- 8) **Investigador i renovador de tècniques i mètodes pedagògics** (metodologia, organització...) que afavorisquen i facen més adequats els objectius proposats en el marc de la coherència educativa i el treball en equip.
- 9) **Impulsor de les noves tecnologies.** El centre afavoreix, en els seus processos educatius, l'ús de les noves tecnologies. Està obert als canvis en el món social i a l'evolució constant de les noves formes d'entendre l'educació aplicant les noves tècniques per fer més accessibles els coneixements als alumnes. Els recursos informàtics i audiovisuals estan presents en gran part de les aules del centre.
- 10) **Democràtic** en la seua gestió i **progressista** en els principis educatius que guien tota l'activitat del centre treballant en la llibertat, la formació, la cooperació, la solidaritat, la comunicació, la creativitat, la compensació, la integració, la comprensió, la inclusió, la normalització, la tolerància, el respecte i la participació de tots els membres de la Comunitat Educativa a través de representants, associacions, òrgans col·legiats, etc. en la gestió del centre tant organitzativa com avaluadora.

Línia metodològica:

L'Institut dona una formació personalitzada que propicia una educació integral pel que fa a capacitats, destreses i valors de l'alumnat en tots els àmbits de la vida personal, familiar, social i professional.

Aquesta formació es concreta en:

- 1) Desenvolupar les capacitats motrius, creatives i de l'esperit crític.
- 2) Desenvolupar la personalitat de l'alumnat de manera integral, en la qual la Ciència, la Tecnologia, les Humanitats, l'Esport i les Arts (en sentit ampli) formen part del conjunt dels seus coneixements.
- 3) Adquirir hàbits intel·lectuals i tècniques de treball, així com de coneixements científics, tècnics, humanístics, històrics i estètics.
- 4) Afavorir el desenvolupament màxim de les capacitats intel·lectuals i professionals.
- 5) Preparar per a la participació activa en la vida social i cultural.
- 6) Promoure processos actius d'aprenentatge, desenvolupant metodologies centrades en l'alumnat, que afavoreixen l'aprenentatge autònom, fent que l'alumnat sigui el protagonista del seu aprenentatge.
- 7) Educar per al treball individual, en grup i cooperatiu.
- 8) Educar per l'autonomia intel·lectual.
- 9) Educar pel temps de lliure i les activitats complementàries culturals, esportives.
- 10) Educar amb les Tecnologies de la Informació i la Comunicació.
- 11) Es valorarà l'esforç personal i l'esperit de superació, així com l'estudi i el nivell de coneixements. Es fomentarà la disciplina com una de les bases imprescindibles de l'hàbit de feina i també com un dels pilars de la convivència dins el centre.
- 12) Practicar una metodologia basada en l'aprenentatge significatiu.
- 13) Plantejar l'educació com una tasca col·lectiva i d'equip. La responsabilitat pedagògica i tutorial és compartida per tot l'equip docent.
- 14) Proporcionar atenció psicopedagògica i orientació personal, acadèmica i professional a tot l'alumnat.
- 15) Fer un seguiment de l'evolució de l'alumnat de manera individualitzada.
- 16) Avaluar el procés d'Ensenyament-Aprenentatge de manera contínua global.

- 17) Prestar una atenció especial a la diversitat de capacitats, d'interessos i de ritmes d'aprenentatges de l'alumnat.
- 18) Establir una col·laboració constant amb les famílies per tal de contribuir a una millor consecució dels objectius educatius.

3.4. Valors

La responsabilitat, la justícia, la solidaritat, la tolerància, la pau, l'honestedat, la veritat, la participació, la col·laboració/cooperació, el ser reflexiu i generador de coneixement, la innovació i adaptació a la realitat social canviant, la integració, el contacte i relació amb l'entorn, el respecte, els valors humans i l'ús de les noves tecnologies són els principis que defineixen la forma d'actuar de l'IES Sivera Font.

4. QUÈ VOLEM? ÀMBIT PEDAGÒGIC.

4.1. Objectius.

L'objectiu del centre és la formació integral del nostre alumnat perquè esdevinguen ciutadans responsables, solidaris, respectuosos amb els altres, amb l'entorn i el medi ambient, i competents en les habilitats socials i personals, que els permeten incorporar-se profitosament a la societat i al món laboral.

La nostra tasca educativa és també aconseguir la implicació de les famílies en el procés educatiu dels seus fills, vetllant per una escolarització inclusiva, on el valencià és l'eina vehicular, d'ensenyament i aprenentatge, per a aconseguir la cohesió social dintre d'un context multicultural.

Tanmateix, el centre garantirà un bon nivell de coneixement i d'ús del valencià i de la llengua castellana i de comunicació en les llengües estrangeres impartides al centre.

El nostre centre és no confessional i respectuós amb totes les creences, implicat en l'ús de les noves tecnologies i on es procura facilitar als alumnes l'orientació acadèmica pertinent i la seua integració i orientació en el món laboral.

La premissa que regeix totes les actuacions de l'IES Sivera Font és la de garantir la igualtat d'oportunitats per a tot l'alumnat i la seua no discriminació per raons de sexe, raça, cultura, religió o capacitat física o intel·lectual.

En quan als objectius claus del centre, i amb una descripció genèrica, definim els següents:

- 1) **Aconseguir** una bona convivència al centre establint estratègies i reforçant l'educació en valors i provenint els conflictes, tot i respectant la singularitat i diversitat de cada subjecte.
- 2) **Assegurar**, dins del procés d'ensenyament/aprenentatge, la garantia d'assolir les matèries instrumentals i tots els continguts fonamentals de les altres, aconseguint el millor rendiment acadèmic en els nivells posteriors del seu procés educatiu.
- 3) **Avançar** en la millora de les competències bàsiques de lectura i escriptura a través de la biblioteca, concursos, projectes.
- 4) **Coordinar** els continguts de les diferents àrees per garantir l'adquisició dels coneixements científics, tècnics, humanístics i mediàtics que permeten a l'alumnat conèixer les pròpies capacitats i viure satisfactòriament el món acadèmic.
- 5) **Promoure** la inserció en la vida de Canals mitjançant les activitats complementàries i l'estimulació, participació i creativitat de l'alumnat

en el seu entorn sociocultural apropant l'IES a les diferents manifestacions artístiques d'Aiacor, la Torre, Canals,...

- 6) **Facilitar** les actuacions que permeten treballar en l'adequació de les activitats d'aprenentatge de l'alumnat que no s'adapten a l'organització ordinària, bé perquè presenten dificultats d'adaptació o d'aprenentatge.
- 7) **Buscar** les estratègies per aconseguir la bona acollida i la plena integració de l'alumnat nouvinguts i treballar en un context amb una concepció social no discriminatòria.
- 8) **Motivar** l'interés per la formació entre l'alumnat, professorat i famílies.
- 9) **Fomentar** la vitalitat de la participació de la comunitat educativa afavorint la revisió i l'anàlisi crítica de les decisions.
- 10) **Afavorir** i vehiculitzar els canals d'informació oportuns per tal que els diferents membres de la comunitat educativa puguin tenir la informació adequada en cada moment
- 11) **Crear** un compromís organitzatiu que possibiliti al conjunt de membres del claustre la implicació en dinàmiques de treball que capaciten al centre per a l'autogovern, mitjançant les reunions periòdiques a establir amb els membres de la comunitat educativa.
- 12) **Fomentar** la flexibilitat facilitant les agrupacions per interessos professionals, incitant als equips de professors a produir canvis, afavorint la participació en projectes de formació i innovació.
- 13) **Cuidar** la imatge corporativa, els documents que ixen de l'IES, les formes de les comunicacions internes i externes, és a dir, elaborant amb cura tots aquells documents en què d'alguna manera s'hi reflecteix la imatge de l'IES Sivera Font.
- 14) **Aconseguir** un clima agradable com a condició necessària per a crear un ambient distès, obert i participatiu en el qual es respecten les opinions dels altres i s'accepten les crítiques constructives.
- 15) **Fomentar** l'ús de les noves tecnologies tant en l'àmbit curricular com en l'àmbit d'administració del centre i valorar les oportunitats que ofereix aquesta eina de treball.
- 16) **Revisar** o fer revisar (si convé a partir d'intervencions externes) la dinàmica de participació, els canals interns del centre i l'eficàcia de l'organització, promovent l'avaluació i diagnòstic d'aquesta.
- 17) **Optimitzar** els recursos humans i materials disponibles, mitjançant mecanismes interns de participació del conjunt de la comunitat educativa per tal d'arribar a un control democràtic de la gestió del centre.

- 18) **Publicitar** els instruments de planificació institucional i altres documents oficials per a la coordinació de la tasca educativa.
- 19) **Planificar** la seguretat i evacuació del centre, verificant els mecanismes de seguretat adients, establint plans d'emergència i evacuacions.
- 20) **Fomentar** la coordinació i relacions del centre amb els centres adscrits de primària, l'altre IES de Canals i la secció del nostre centre de L'Alcúdia de Crespins, així com amb altres institucions, amb intercanvis culturals, de treballs,...
- 21) **Optimitzar** la distribució d'espais docents i no docents.
- 22) **Establir** relacions fructíferes d'ensenyament-aprenentatge mitjançant la interrelació alumnat-professorat-aprenentatge superant el paradigma ensenyant-ensenyat.
- 23) **Fomentar** des de la comunitat educativa, actuacions on tot l'alumnat trobe la possibilitat de desenvolupar les seues capacitats de forma harmònica i integral aprofitant i valorant les diferències com a inherents a la diversitat individual.
- 24) **Col·laborar** en la formació d'homes i dones lliures, responsables i crítics, amb mentalitat oberta i democràtica, capaços de respectar i valorar la diversitat d'opinions i creences.
- 25) **Treballar** en una educació oberta on tinguen cabuda totes les persones i institucions interessades en la tasca educativa i des d'on puga eixir a investigar, estudiar la realitat.
- 26) **Possibilitar** que tot l'alumnat "aprença a aprendre" mitjançant la seua experiència i en interacció amb les experiències dels altres.
- 27) **Ser** coherents en la tasca educativa des del principi al final de l'IES treballant en equip, amb objectius comuns clarament definits i línies d'actuació elaborades, compartides i assumides per tots i totes mitjançant el consens.
- 28) **Col·laborar** en el desenvolupament d'actituds positives que afavorisquen la qualitat de vida mitjançant l'educació per a la salut, el respecte i cura del medi ambient i la consciència cívica i ciutadana superadora d'actituds sexistes, xenòfobes o individualistes.
- 29) **Treballar** en un ambient de convivència relaxat i cordial, on els conflictes inherents a les relacions humanes es resolguen mitjançant el diàleg i la cooperació per a que a l'IES es respire calma.
- 30) **Conscienciar** de la importància del valencià per a la realització personal, l'acceptació social i l'èxit acadèmic.
- 31) **Potenciar** la normalització lingüística i l'ús del valencià entre les persones i en la documentació administrativa i pedagògica, de l'IES.

- 32) **Procurar** la integració del Centre al medi que l'envolta, participant en programes socials, esportius, culturals de la localitat i de les distintes Conselleries i projectant activitats importants des de l'àmbit educatiu a les diferents entitats.
- 33) **Participar** en el procés educatiu i avaluar-lo críticament i de forma democràtica.
- 34) **Proposar** solucions davant l'èxit i fracàs escolar, involucrant a tota la comunitat educativa atenent el grau de possibilitats de l'alumnat.
- 35) **Establir** la coordinació i dedicar un temps per a ella entre nivells, cicles formatius, ESO/Batxillerat i Centre.
- 36) **Programar** i gestionar els temps per aconseguir la finalitat i objectius del PEC, avaluant amb periodicitat el seu grau de compliment i proposant les mesures necessàries per al seu compliment, si cal.

D'acord amb nostra línia pedagògica, que regirà totes les actuacions del centre, detallem els següents objectius:

	Objectiu	Actuació	Finalitat	Responsable	Indicador
	Què volem?	Com?	Per a què?		
a)	Optimitzar la despesa econòmica del centre.	Reduir les despeses generals del centre.	Tenir més recursos per invertir en el centre.	Secretari. Comissió mediambiental. Comissió econòmica.	Reduir en un 10% les despeses de paper, telèfon i aigua
b)	Formar adequadament el nostre personal docent.	Dur endavant el Pla Anual de Formació (PAF) del professorat	Per formar el nostre professorat en allò que li siga més beneficiós.	Equip directiu. Coord. del PAF.	Oferir un mínim d'un curs de formació per curs acadèmic.
c)	Millorar la participació de les famílies en el procés d'ensenyament-aprenentatge.	Establir un calendari de xerrades informatives pels pares.	Fer partícip a les famílies en l'aprenentatge dels seus fills.	Orientador. Equip directiu. Tutors.	Fer almenys una xerrada (sobre temes relacionats amb l'alumnat) amb els pares
d)	Desenvolupar normes de convivència, i millorar la conflictivitat al centres	El Servei de Mediació (SEMISF) i departament d'orientació, realitzaran reunions amb els alumnes per assessorar-los en les normes de convivència.	Per a formar els nostres alumnes com a persones i que sàpiguen que totes les coses que hom vol suposa sempre un esforç.	Equip directiu. Claustre. Tutors. Orientador.	Disminuir en un 10% el nombre d'amonestacions als alumnes (tindrem com a referència el nombre d'amonestacions del curs 2005/2006)
e)	Millorar els resultats acadèmics	Optimitzar els recursos humans, desdoblaments i desenvolupant hàbits de treball i responsabilitat en l'estudi.	Volem que els nostres alumnes acaben la seua escolarització amb un títol.	Equip directiu. Claustre.	Disminuir en un 5% el nombre d'alumnes que no aconseguen la titulació.
f)	Establir convenis amb empreses. Aconseguir donacions de les empreses col·laboradores.	Fer contactes amb empreses vinculades amb el sector Tèxtil.	Volem mantenir una bona relació empresa-centre i conèixer les seues necessitats.	Tutors FCT. Cap dep. Tèxtil	Augmentar almenys en 3 el nombre de convenis signats anualment.

4.2. Prioritats d'actuació.

És important deixar clar una sèrie de consideracions que ens permeta comprendre el model triat.

- a) Les accions a prendre per dur endavant els objectius proposats es desenrotllaran en períodes més o menys llargs, depenent de l'objectiu a aconseguir i l'aprofundiment amb què s'aborde el tema.
- b) Els objectius que ens plantejem **no són estàtics**, per la qual cosa, han d'estar preparats perquè es puguin introduir en ells aquells canvis que es consideren més adequats en el procés del seu assoliment.
- c) Indicar que els objectius es plantegen en quatre àmbits: Àmbit de la **innovació educativa**, àmbit **executiu**, àmbit de la **integració** i l'àmbit **administratiu**.
- d) La transversalitat i interconnexió d'alguns d'ells fa que, malgrat poder aparèixer en diferents àmbits, apareguen sols en un d'ells.

Innovació educativa

	Objectiu	Actuació	Finalitat	Responsable	Indicador
	Què volem?	Com?	Per a què?		
a)	Participar en programes europeus d'intercanvi lingüístic.	Iniciar, amb la implicació directa dels departaments d'idiomes, la promoció de viatges acadèmics i d'intercanvis amb altres institucions escolars.	Per tal que alumnes i professors coneguen altres realitats, milloren el domini de llengües estrangeres i compartisquen i coneguen experiències educatives noves.	Caps depart. Idiomes. Equip directiu.	Nombre de programes i viatges a l'estranger.
b)	Dissenyar , amb el consens de tots els sectors de la comunitat escolar, un calendari de les activitats complementàries i extraescolars en els diferents nivells.	La Comissió Pedagògica impulsarà activitats que complementen la formació acadèmica i elaborarà un calendari d'activitats extraescolars.	Perquè les activitats proposades entorpisquen mínimament en el desenvolupament de les hores lectives.	Vicedirector. Caps depart.	Nombre eixides per grup en un curs escolar.
c)	Implantar el programa d'educació plurilingüe en l'ESO.	Implicant el professorat amb la capacitat corresponent per poder impartir la seua assignatura en anglés.	Per millorar les competències acadèmiques dels nostres alumnes i aconseguir una millora qualitativa al currículum del centre.	Depart. idiomes. Claustre professors. Equip directiu.	Nombre de grups plurilingües al centre.
d)	Reutilització dels llibres de text.	Els alumnes de cursos anteriors donarien els llibres de manera voluntària i gratuïta i els departaments posarien a disposició de l'AMPA aquells llibres que pogueren.	Volem crear un "Banc de llibres de text" i per cedir en préstec a totes les famílies que ho demanen, de tal manera que cap alumne es quede sense llibre.	AMPA Dep. didàctics. Dep. Orientació.	Nombre d'alumnes sense llibres.

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

	Objectiu	Actuació	Finalitat	Responsable	Indicador
	<i>Què volem?</i>	<i>Com?</i>	<i>Per a què?</i>		
e)	Consolidar la distribució actual de les aules del centre.	Dotant les aules matèria dels aparells necessaris per accedir a les noves tecnologies o millorar l'aprenentatge.	Per tal d'afavorir la tasca docent i el bon clima a les aules.	Secretari. Caps depart.	Nombre d'aparells en les aules del centre. Aules dotades.
f)	Realitzar millores a la pàgina web de l'institut.	Implicant el professorat per omplir la pàgina web del centre.	Convertir la pàgina web en un punt de referència i de la comunitat educativa.	Secretari. Coord. TIC.	Nombre de visites

Àmbit executiu

	Objectiu	Actuació	Finalitat	Responsable	Indicador
	Què volem?	Com?	Per a què?		
a)	Millorar i conservar les instal·lacions del centre.	Realitzarem un pla de millora i conservació de les instal·lacions del centre.	Mantenir un centre digne on tots els membres de la comunitat educativa se senten agust per desenvolupar la seua tasca.	Grup de treball que identifique les millores a realitzar així com la seua prioritat.	Nombre d'actuacions per realitzar.
b)	Divulgar el treball i les decisions del Consell Escolar	Comunicant als taulers d'anuncis i a la pàgina web del centre, els acords presos dintre del Consell Escolar que afecten a la comunitat educativa.	Donar a conèixer totes aquelles tasques que es realitzen al centre, i no solament les acadèmiques.	Responsable de la pàgina web del centre. Vicedirector	Nombre de actes donats a conèixer.
c)	Mantenir el correcte funcionament dels diferents òrgans de control i participació en la vida del centre.	Ens reunirem de manera periòdica amb tots els òrgans de consulta i decisió del centre: Junta de l'AMPA, junta de delegats, equips educatius, ...	Per a aconseguir un diàleg permanent així com una transmissió de comunicació en tots dos sentits	Cap d'estudis. Director.	Nombre de reunions al llarg del curs.
d)	Ampliar l'oferta educativa dels cicles formatius.	Es realitzarà una campanya informativa a la població de Canals i voltants per donar a conèixer la possibilitat de cursar els estudis de grau mitja de Confecció i Moda.	Per consolidar l'oferta educativa al nostre centre i garantir la continuïtat, en el propi centre, dels estudis d'aquells alumnes que acaben PQPI, pedrera, al mateix temps, del cicle formatiu de grau superior.	Cap depart. Tèxtil. Equip directiu.	Nombre d'alumnes interessats.

Àmbit de la integració (professorat, alumnat, òrgans de govern, mares i pares d'alumnes)

	Objectiu	Actuació	Finalitat	Responsable	Indicador
	Què volem?	Com?	Per a què?		
a)	Impulsar la participació del professorat en la vida del centre.	Crear un equip de suport que analitzi i reflexione sobre les actuacions al centre.	Per mantenir els nivells i potenciar les relacions personals.	Equip professors.	de Nombre d'actuacions.
b)	Convertir les sessions d'avaluació en fòrums de discussió i debat.	Creant una nova acta d'avaluació on estiga recollida tota la informació referida als processos d'avaluació dels alumnes de cada tutoria.	Perquè les sessions d'avaluació siguin un fòrum de debat profitós per resoldre els problemes acadèmics dels nostres alumnes.	CCP. Dep. Orientació. Tutors.	Nivell d'informació recollit a l'acta.
c)	Desenvolupar normes de convivència, hàbits de treball i responsabilitat en l'estudi.	Realitzaran les oportunes reunions amb els alumnes per assessorar-los.	Per a formar els nostres alumnes com a persones i que sàpiguen que totes les coses que hom vol suposa sempre un esforç.	Dep. Orientació. Tutors.	Nombre de reunions.
d)	Potenciar la participació de l'alumnat en la vida acadèmica i lúdica del centre.	Activant i potenciant el consell de delegats.	Per a l'educació integral de l'alumnat.	Cap d'estudis. Alumnes.	Nombre d'activitats proposades pels alumnes.
e)	Implicar l'alumne en el manteniment i la neteja de les instal·lacions.	Realitzarem un Pla de conscienciació dels alumnes.	Mantenir un centre net, digne i respectuós amb l'entorn.	Grup de treball, format per alumnes i professors.	Nombre d'actuacions.
f)	Dinamitzar i donar criteri al treball del Consell Escolar.	Realitzant una memòria de la tasca realitzada, analitzant i avaluant les actuacions, incidint en les propostes de millora.	Per sentir que el seu treball i aportació dins d'aquest òrgan és útil i significativa per a l'IES.	Director. President AMPA.	Nombre d'actuacions.

	Objectiu	Actuació	Finalitat	Responsable	Indicador
	Què volem?	Com?	Per a què?		
g)	Mantenir i millorar les actuals relacions amb l'AMPA.	Mantindrem reunions periòdiques amb els pares i mares dels nostres alumnes.	Mantenir els pares assabentats de les actuacions realitzades al centre per a la millora de les capacitats dels seus fill/filles.	Director Cap d'estudis Dep. Orientació	Nombre de reunions
h)	Consolidar i millorar el diagnòstic i la selecció dels alumnes per cursar PQPI i PDC.	Realitzant reunions, en finalitzar la 2a avaluació i l'avaluació extraordinària amb els tutors.	Afavorir el bon funcionament i aprofitament dels programes.	Dep. Orientació Tutors de 2n, 3r i 4t d'ESO. Cap d'estudis.	Nombre de reunions. Nombre d'alumnes que titulen en els programes.

Àmbit administratiu

	Objectiu	Actuació	Finalitat	Responsable	Indicador
	Què volem?	Com?	Per a què?		
a)	Consolidar la coordinació didàctica entre el centre i els centres de primària.	Aplicarem el pla de transició.	Millorar la coordinació didàctica per tal de conèixer el perfil d'alumnat que rebem.	Caps departs. Cap d'estudis.	Nombre de reunions.
b)	Unificar tota la documentació pròpia del centre.	Revisant i analitzant l'eficàcia i correspondència dels documents creats amb la necessitat que vol atendre.	Evitar duplicitats, documentació innecessària i facilitar la tasca administrativa.	Director. Cap d'estudis. CCP.	Nombre de documents creats i unificats.
c)	Implantar una xarxa d'Intranet al centre.	Amb la col·laboració del professor TIC i l'adquisició i/o aprofitament de recursos informàtics.	Facilitar l'accessibilitat als documents del centre, i fer del centre un centre intel·ligent.	Director. Secretari. Professor TIC. Prof. Informàtica.	Nombre d'actuacions.

El currículum no és neutre, ha de tenir en compte la societat en la qual ha de viure l'alumnat i li ha de proporcionar les eines necessàries per integrar-se activament.

Els objectius fonamentals que l'alumnat ha d'assolir els podríem agrupar en dos eixos interrelacionats:

- 1) **Academització:** En el moment concret i pensant en una societat de futur, significa interpretar i expressar-se correctament, formular-se preguntes, resoldre problemes reconeixent i seleccionant les eines més adients.
- 2) **Socialització:** Parteix del coneixement d'un mateix, de la pròpia identitat (emocional i física), del coneixement de la societat en la qual ha de viure i que permet relacionar-se amb els altres, sent solidaris des de la participació.

Per **aconseguir major autonomia al centre**, haurem de:

- 1) Organitzar el currículum de manera que responga a cadascuna de les realitats segons el tipus d'alumnat i moment educatiu.

- 2) Flexibilitzar l'organització de l'alumnat.
- 3) Seleccionar i/o confeccionar els materials curriculars més adequats per tal de donar resposta a les diverses metodologies (projectes, pla de treball,...)

A l'organització

- 1) Impulsar la confecció, anàlisi i la reflexió posterior de l'organigrama de funcionament del centre. A partir de la confecció d'aquest organigrama s'estableix la base que ens permetrà modificar-la amb el fi d'arribar a una millora.
- 2) La coordinació intra-intercicles i etapes (ESO/Batxillerat).
- 3) La coordinació pedagògica pràctica a partir dels projectes educatius potenciant el paper del coordinador d'ESO.
- 4) El treball conjunt de l'IES amb altres institucions o agents educatius del seu territori.
- 5) La coordinació amb les escoles adscrites i no adscrites de Canals.
- 6) Integrar l'equip directiu, el personal d'administració i serveis (PAS) i la resta de personal no docent perquè treballen en equip amb la resta de professorat, facilitant així un clima de cooperació entre tots els professionals que interactuen en un mateix centre i/o grup.
- 7) Ampliació i optimització dels recursos informàtics i d'idiomes per aconseguir una millora de les competències bàsiques.
- 8) Progressiva implantació de sistemes per compartir el coneixement per part del professorat basats en les tecnologies de la informació per a la seua projecció a la pràctica educativa (TIC).
- 9) Organització i utilització dels recursos didàctics del centre.
- 10) Millora dels recursos didàctics de la biblioteca.
- 11) Posar en funcionament (préstecs) i consolidar la biblioteca de l'IES com instrument pedagògic.
- 12) Promoure campanyes de conscienciació cap a un ús respectuós i adequat de les instal·lacions i serveis del centre, material escolar, espais oberts,...
- 13) Promoure activitats adreçades als manteniment de l'estat i funcionament de les coses.
- 14) Fer bon ús dels espais polivalents que s'hi utilitzen com a tals.

Al professorat

- 1) Millora de l'activitat docent, buscant estratègies per a abordar la planificació i seguiment de l'acció tutorial.

- 2) Increment de la participació i lligam amb l'entorn.
- 3) Necessitat d'una autonomia més ampla, amb possibilitats de flexibilització curricular, organitzativa, horària, etc...
- 4) Racionalització de la jornada, per a destinar-la al treball de coordinació i millora de la qualitat pedagògica.
- 5) Bon ús i assumpció de responsabilitats de l'autonomia pròpia que disposem.
- 6) Dignificació de la figura docent.
- 7) Afavorir l'intercanvi d'experiències i comunicacions en el centre.
- 8) Vetllar per la salut laboral (estrés, afonia, etc.)
- 9) Necessitat de realitzar activitats de formació permanent en el centre, amb assessoraments que ajuden a debatre i plantejar al claustre nous punts de vista i d'actuació.
- 10) La innovació educativa lligada a projectes amb repercussió a l'IES.

Als pares i mares de l'IES.

Els pares i les mares són els principals responsables de l'educació dels seus fills, funció que és compartida amb altres sectors, com ara nosaltres. Estos dos fets mostren el sentit de la intervenció dels pares en l'IES, tant des del punt de vista individual o familiar com de sector.

L'associació de mares i pares d'alumnes és l'instrument genuí del centre a través del qual aquest sector s'organitza i implica en la tasca educativa que porta a terme l'IES.

Serà fonamental fomentar la participació dels pares i mares del nostre centre:

- 1) Promoure una formació a nivell de família, mitjançant Jornades d'Orientació Familiar (cicles de conferències i xarrades)
- 2) Recolzar l'"Escola de pares i mares" i ampliar-la, si cal.
- 3) Promoure activitats de col·laboració pares i fills i tertúlies aprofitant la seua formació professional.
- 4) Programar l'atenció en tutories.
- 5) Promoure la col·laboració i participació en els òrgans de gestió del centre.
- 6) Crear una base de dades amb els correus electrònics dels pares i mares, per optimitzar la comunicació.

A l'equipament i instal·lacions

Partint de que el disseny del centre ha de considerar les implicacions curriculars, psicològiques, organitzatives i socials que l'ús de l'espai comporta, l'estructura facilitarà la intervenció educativa estimulants la recerca de, l'experimentació i el descobriment per part de l'alumnat, mitjançant la combinació adequada d'espais fixes que pervinguin de referència i espais no estructurats que faciliten la diversificació d'accions.

"L'espai està ple de significats. La seua configuració, el seu ús, la seua ornamentació, constitueixen una sintaxi en el discurs de l'IES".

Les possibilitats d'intervenció a nivell d'arquitectura són mínimes, encara que per fer possible la modificació de la seua ordenació interna caldrà:

- 1) Examinar les funcions que compleix un determinat espai: Grau d'accessibilitat, influència de les zones de circulació,...
- 2) Vincular l'ús de l'espai amb el temps docent, les relacions socials que permet, les possibilitats acadèmiques que facilita,..
- 3) Analitzar usos alternatius a espais utilitzats o infrautilitzats.
- 4) Usos i abusos que pot tenir l'espai no edificat.
- 5) Donar-li ús a una estança del centre de biblioteca escolar.
- 6) Reestructurar les estances que actualment estan destinades al treball de laboratori i tecnologia, adequant-les a les necessitats del centre.
- 7) Realitzar un seguiment i control exhaustiu i permanent de les condicions de seguretat d'instal·lacions i equipament per vetllar per la seguretat de l'alumnat i de la resta de la comunitat educativa.

4.3. Millora

En aquest apartat es desenvoluparan uns **compromisos adquirits per la comunitat educativa per a millorar el rendiment acadèmic de l'alumnat**, establint una sèrie de senyals d'identitat, de les quals es derivaran uns objectius i unes conseqüències per al nostre Centre:

Senyal d'Identitat 1. El nostre Centre, pel seu caràcter públic, no optarà per cap ideologia religiosa, sinó que respectarà totes les que arriben.

És important manifestar-ho com a signe de tolerància i respecte. Significa tenir presents a tots els membres de la comunitat educativa. La seua finalitat és educar sense adoctrinament i obrint un ventall de possibilitats ampli que ens porte a formar alumnes crítics i reflexius.

Objectius que es deriven:

- a) Desenvolupar l'esperit crític i reflexiu.

- b) Fomentar el respecte i la no discriminació per raons religioses, així com la convivència i tolerància entre persones de diferents religions.
- c) Establir vincles fluïts de relació amb els adults i amb els seus iguals, respectant la diversitat i desenvolupant actituds d'ajuda i col·laboració.
- d) Establir relacions equilibrades i constructives amb les altres persones, reconeixent i valorant les diferències i rebutjant qualsevol discriminació.

Conseqüències per al Centre:

- a) Contactar amb les famílies perquè manifesten la seua opció religiosa.
- b) Organitzar els horaris de manera que no es perjudique a cap grup, tenint en compte totes les opcions.
- c) Cercar els mitjans per a atendre a tots i cadascun dels grups.
- d) No adoctrinar en les aules, procurant manifestar la nostra opinió quan ens ho demane l'alumnat i procurant ser objectius.

Senyal d'Identitat 2. Igualtat i no discriminació per raó d'idees, sexe, religió, nacionalitat i capacitat. Significa que respectem totalment els drets i deures que especifica clarament la nostra Constitució.

Objectius que es deriven:

- a) Fomentar el respecte i la no discriminació per raons de qualsevol tipus.
- b) Establir relacions constructives amb els altres, reconeixent i valorant les diferències. Establir vincles fluïts de relació amb els adults i amb els seus iguals, respectant la diversitat i desenvolupant actituds d'ajuda i col·laboració.

Conseqüències per al Centre:

- a) No tenir en compte dades referents a idees, sexe, religió, nacionalitat i capacitat per a discriminar en cap activitat desenvolupada pel centre.
- b) Establir mesures per a l'atenció a la diversitat que assegurin la igualtat d'oportunitats i el màxim desenvolupament personal possible.

Senyal d'Identitat 3. Formació en el respecte als drets humans i a la justícia. Significa que respectarem dins d'una estricta justícia els drets de totes les persones.

Objectius que es deriven:

- a) Crear, desenvolupar i viure en les aules l'amistat i la convivència dins d'un clima d'amor i justícia.
- b) Fomentar els valors democràtics, respecte, tolerància, diversitat, etc.

Conseqüències per al Centre:

- a) Fer que els alumnes desenvolupen la responsabilitat, hàbits de treball, observació i esperit crític, a través d'un ensenyament actiu.
- b) Difondre el document relatiu a les normes de convivència, així com el Reial decret de drets i deures, perquè es conega i s'aplique.

Senyal d'Identitat 4. Transmissió dels valors de la societat democràtica. Significa que en l'àmbit escolar regnarà sempre un esperit democràtic.

Objectius que es deriven:

- a) Aconseguir que el nostre alumnat conega i porte a la pràctica tots els valors democràtics, no solament en el centre, sinó en tot el mitjà en el qual es desenvolupen.
- b) Insistir sempre que actuen amb llibertat, però una llibertat responsable.

Conseqüències per al Centre:

- a) Organitzar el centre internament com un grup democràtic dissenyant una manera d'organització que permeti la participació de tots en la presa de decisions i en les actuacions.
- b) Establir clarament les normes de convivència, organització i funcionament i les conseqüències del seu no compliment.
- c) Donar un tractament adequat als valors democràtics dins de les àrees transversals.

Senyal d'Identitat 5. Intentarem acostar la nostra actuació a un model d'ensenyament constructivista. Significa que hi haurà tantes explicacions per part del professorat, com activitats individuals o en grup que plantegen situacions problemàtiques.

Objectius que es deriven:

- a) Propiciar situacions d'aprenentatge que suposen la participació de l'alumnat.
- b) Fomentar l'interès en general per conèixer i descobrir.
- c) Observar i explorar l'entorn immediat amb una actitud de curiositat i cura, identificant les característiques i propietats més

significatives dels elements que ho conformen i alguna de les relacions que s'estableixen entre ells.

- d) Utilitzar en la resolució de problemes senzills els procediments oportuns per a obtenir la informació pertinent i representar-la mitjançant codis tenint en compte les condicions necessàries per a la seua solució.
- e) Identificar i plantejar interrogants i problemes a partir de l'experiència diària, utilitzant tant els coneixements i els recursos materials disponibles, com la col·laboració d'altres persones per a resoldre'ls de forma creativa.

Conseqüències per al Centre:

- a) Adquisició i elaboració de materials adequats.
- b) Conscienciació del professorat sobre la seua actuació.
- c) Agrupaments flexibles dins de les classes.
- d) Coordinació entre els professors.

Senyal d'Identitat 6. S'avaluaran i es portarà un control dels processos d'ensenyament i aprenentatge. Significa que es farà un seguiment de l'aprenentatge de l'alumnat mitjançant l'observació diària i l'aplicació de les proves orals o escrites oportunes.

Objectius que es deriven:

- a) Utilitzar en la resolució de problemes senzills els procediments oportuns per a obtenir la informació pertinent i representar-la mitjançant codis tenint en compte les condicions necessàries per a la seua solució.
- b) Fomentar hàbits d'ordre i neteja en l'elaboració i presentació dels treballs.
- c) Reconèixer a l'alumne les conductes positives i prevaler-les.
- d) Desenvolupar en l'alumne hàbits de treball en grup.

Conseqüències per al Centre:

- a) Desenvolupar i utilitzar mitjans d'observació del treball de cada alumne.
- b) Elaboració de proves per a mesurar la consecució d'objectius.
- c) Prendre les mesures de reforç oportunes per a l'alumnat que no aconseguisca estos objectius.
- d) Propiciar situacions la solució de les quals requerisca activitats en grup.

Senyal d'Identitat 7. Realitzar una formació personalitzada i integradora. Significa que intentarem atendre els processos educatius individuals de cada alumne.

Objectius que es deriven:

- a) Propiciar situacions d'aprenentatge que suposen la participació de tot l'alumnat.
- b) Proposar-los activitats que exigisquen la seua intervenció com a protagonistes.
- c) Actuar de forma cada vegada més autònoma en les seues activitats, adquirint seguretat, iniciativa i confiança en si mateix.

Conseqüències per al Centre:

- a) Coordinar l'ús dels espais comuns per facilitar les activitats en gran grup.
- b) Treballar en grups dintre de classe.
- c) Proposar activitats accessibles a tots.
- d) Elaborar material tant de reforç com d'ampliació.

Senyal d'Identitat 8. Oferir a l'alumnat una educació basada en el respecte i en la tolerància. Significa que l'alumnat ha d'assumir que del respecte a les normes, persones i materials es deriva el bon funcionament del Centre i de la societat.

Objectius que es deriven:

- a) Acceptar les normes i regles que s'establisquen respectant els diversos punts de vista i assumint les responsabilitats que corresponguen.
- b) Conscienciar i estimular en l'alumnat conductes positives de respecte, tolerància i solidaritat.
- c) Conèixer manifestacions culturals del seu entorn, mostrant actituds de respecte, interès i participació cap a elles.

Conseqüències per al Centre:

- a) Elaborar unes normes clares de funcionament i difondre-les entre l'alumnat.
- b) Encarregar a l'alumnat missions que impliquen responsabilitat.
- c) Encoratjar i premiar les conductes positives de respecte i tolerància, que es donen en el centre.
- d) Donar a conèixer les manifestacions culturals més importants de l'entorn.
- e) Programar activitats que impliquen la participació de l'alumnat.

Senyal d'Identitat 9. Participació en la gestió democràtica del Centre. Fa referència a la creació de fórmules de participació i animació perquè siga efectiva per part del professorat. Implica una sensibilització i compromís del professorat cap a la gestió democràtica i iniciació en aquests hàbits per a l'alumnat, sent la finalitat última d'aquest principi l'establiment ple de maneres democràtiques en la societat.

Objectius que es deriven:

- a) Establir relacions socials en un àmbit cada vegada més ampli, aprenent a articular els propis interessos i punts de vista amb els de els altres.
- b) Establir vincles de relació amb els adults i els seus companys, responent als sentiments d'afecte, respectant la diversitat i desenvolupant actituds d'ajuda i col·laboració.
- c) Acceptar les regles democràtiques que s'establisquen i assumir les responsabilitats derivades d'elles.

Conseqüències per al Centre:

- a) Informació plena i veraç de la problemàtica del Centre per a la sensibilització i presa de postura positiva de tots els sectors implicats.
- b) Reunions periòdiques entre el professorat i els pares.
- c) Cerca de la llibertat d'expressió amb respecte al pluralisme.

Senyal d'Identitat 10. Formació del professorat. Se cercaran fórmules o actuacions perquè aquesta formació siga la més completa i adequada. Implica una millor formació personal a través de les fórmules i actuacions establides.

Objectius que es deriven:

- a) Aconseguir una formació més actualitzada per al professorat amb els avantatges que comporta per a tota la comunitat educativa.
- b) Fomentar els grups de treball tant dins com fóra del centre.
- c) Consecució per part de l'alumnat d'un millor i més actualitzat ensenyament.

Conseqüències per al Centre:

- a) Es facilitarà al professorat l'accés a cursos de perfeccionament sempre que no distorsionen excessivament els horaris del centre.
- b) S'elaborarà un barem per a la seua aplicació en cas d'interès de diversos professors per una activitat de formació en horari lectiu.
- c) Creació de grups de treball i seminaris per a una millor i més completa formació dins dels horaris marcats per la llei.

Senyal d'Identitat 11: Reconeixement i respecte a la nostra tasca. Aspirem al fet que la nostra funció docent siga reconeguda, respectada i valorada dins de l'entorn social que envolta al centre. Açò implica una actitud de respecte tant de pares com d'alumnes cap a la figura del professor.

Objectius que es deriven:

- a) Afavorir en el professorat la satisfacció personal pel treball educatiu.
- b) Ser conscients que influïm en les actituds i comportaments de l'alumnat.
- c) Ser respectats i reconeguts pels diferents sectors de la comunitat educativa.
- d) Garantir que la professionalitat i respecte pel treball del professor romanen al marge de qualsevol circumstància externa al Centre.

Conseqüències per al Centre:

- a) En veure'ns reconeguts respectats per l'entorn, aconseguirem unes millors condicions de treball i una harmonia que redundarà en un major benefici per a tots els sectors educatius.

Senyal d'Identitat 12: Autonomia pedagògica del centre dins dels límits establits per la llei. Per tractar-se d'un centre públic la línia pedagògica que observe serà la contemplada per les lleis vigents, entenent que aquests inclouran l'ensenyament integral de l'alumnat.

Objectius que es deriven:

- a) Aconseguir plasmar la nostra pròpia línia d'actuació, elaborant els documents contemplats per a açò en les lleis.
- b) Actuar amb autonomia en les activitats habituals i les relacions de grup desenvolupant les possibilitats de prendre iniciatives.

Conseqüències per al Centre:

- a) Una més àmplia relació de tots els estaments que componen la comunitat educativa, enriquint-se amb les aportacions de l'entorn.
- b) Elaboració i revisió pel Claustre dels documents que defineixen la nostra autonomia: Projecte Educatiu, Normes de Convivència, Organització i Funcionament, i Programació General Anual.
- c) Tractar d'aconseguir que tot el professorat del centre empre una mateixa línia pedagògica evitant que l'alumnat note excessivament el canvi de professor d'un curs a un altre.

- d) Efectuar reunions periòdiques per a revisar les nostres línies d'actuació i arribar a acords que permeten una continuïtat en aquest aspecte per a l'alumnat.

Senyal d'Identitat 13: Col·laboració amb els pares. Implica que les relacions entre el professorat i els pares han de ser cordials i obertes a tot tipus de suggeriments, de tal manera que l'alumne compleix aquesta relació amb l'objectiu que el seu rendiment siga l'adequat a les seues possibilitats.

Objectius que es deriven:

- a) Afavorir la col·laboració entre professors i pares d'alumnes en la tasca educativa.
- b) Impulsar la participació dels pares per a contribuir a la millor consecució dels objectius educatius del centre.
- c) Col·laborar entre tots per a intentar aconseguir la nostra fi última, l'educació integral dels nostres alumnes.

Conseqüències per al Centre:

- a) Reunions periòdiques professors-pares d'alumnes.
- b) Informació a les famílies sobre el procés educatiu dels seus fills.
- c) Comunicació amb famílies concretes per a solucionar problemes específics dels seus fills en el centre.
- d) Assistència a reunions de l'Associació de Mares i Pares d'Alumnes per a sol·licitar la seua col·laboració en determinades ocasions.
- e) Prestar la nostra col·laboració, en la mesura de les nostres possibilitats, quan siga requerida.

Senyal d'Identitat 14: Obertura del centre a la localitat. Implica que el centre romandrà obert en hores extraescolars a tot tipus d'activitats programades per associacions i institucions responsabilitzant-se les mateixes de la cura de les instal·lacions i el material utilitzat segons els termes que marca la llei.

Objectius que es deriven:

- a) Potenciar la col·laboració del centre amb la resta de la comunitat educativa.
- b) Igual amb altres organismes i institucions.

Conseqüències per al Centre:

- a) Realització d'eixides del centre programades pel professorat quan aquest el considere oportú i que figuren en la Programació General Anual.

- b) Ampliació de l'horari en què romandrà obert el centre per a un major aprofitament de les instal·lacions i el material.
- c) Afavorir les relacions amb l'entorn.
- d) Beneficiar a l'alumnat que realitzarà altres activitats que puguin afavorir el seu desenvolupament integral, entenent-les com fóra de l'horari lectiu.
- e) Realització d'activitats extraescolars programades per altres institucions.

5. COM ENS ORGANITZEM?

5.1. Organització dels recursos humans

Per tal d'aconseguir els objectius que ens hem fixat anteriorment i per assegurar la nostra identitat com a centre establim una sèrie de principis que ens ajuden a definir la nostra estructura organitzativa, i d'aquesta manera aconseguir els dos aspectes esmentats.

Dividim els nostres criteris o principis d'organització pedagògics segons com **organitzem els alumnes** dins del centre i de com atenem les seues característiques i la seua diversitat, i també, de com **organitzem el nostre professorat** per tal d'assolir i d'extreure'n el màxim rendiment.

5.1.1. Organització de l'alumnat al centre.

Els equips directius confeccionaran els grups d'alumnat tenint en compte els criteris següents:

- a) Els grups han de ser homogenis quant al nombre, i s'exclourà en la seua composició tot criteri discriminatori.
- b) Els alumnes i les alumnes amb necessitats educatives especials permanents escolaritzats en els centres d'Educació Secundària hauran d'estar distribuïts de manera homogènia entre tots els grups d'un mateix curs, i s'exclourà en la seua composició tot criteri discriminatori.
- c) Els alumnes i les alumnes que romanguen un any més en un curs seran també distribuïts de manera homogènia.
- d) En els centres docents que impartisquen Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, i que escolaritzen alumnes amb necessitats educatives especials permanents, la reducció de ràtio estarà determinada per la resolució de la direcció territorial competent en matèria d'educació, tenint en compte el dictamen d'escolarització. El nombre d'alumnes màxim d'aquestes característiques serà de dos per unitat amb caràcter general. Pel primer alumne amb necessitats educatives especials permanents degudament dictaminat, es reduirà la ràtio en tres alumnes. Pel segon alumne amb necessitats educatives especials permanents degudament dictaminat, es reduirà la ràtio en quatre alumnes més.

ESO i PQPI

A 1r d'ESO, el criteri seguit en el centre per confeccionar els grups està establert en el nostre Pla de Transició (Veure Annex VIII): Es procurarà no barrejar els alumnes de les dues escoles adscrites i dels seus diferents grups, atenent la informació individualitzada de cada alumne facilitada pel seu tutor de 6é. També s'organitzaran tenint en compte la informació que

estos tutors ens donaran respecte de la conveniència o no, que determinats alumnes vagen al mateix grup.

Amb la finalitat d'atendre adequadament als alumnes que requerisquen un suport especial per a reforçar el seu procés d'ensenyament-aprenentatge, es facilitarà la creació d'agrupaments flexibles, xicotets grups de suport i reforç dins i fora de l'aula, grups de desdobles i recuperació, etc.

Els darrers cursos, amb les hores de reforç de les tres matèries instrumentals de primer d'ESO, hem fet desdoblaments en tots els grups en dites matèries, aconseguint grups més reduïts i facilitant d'aquesta manera una millor atenció a l'alumnat.

A 2n i 3r d'ESO, es tornaran a modificar els agrupaments, perquè per una banda no promociona el mateix nombre de grups i per altra l'adscripció d'alumnat a diferents programes modifica l'heterogeneïtat dels grups que s'havia fet al curs anterior. Es tindrà en compte l'historial acadèmic, la informació recollida a les reunions d'equips educatius i l'acta de l'avaluació final del tutor. Malgrat el que em dit, es distribuirà de manera homogènia l'alumnat amb característiques especials: NEE, compensatòria social, dificultats d'aprenentatge, repetidors i promocions obligades, per tal d'assolir els objectius que en general tenim marcats. A tots els grups, s'adscriurà equitativament l'alumnat nouvingut.

Els darrers cursos, en els grups de 2n d'ESO, amb les hores de reforç de les matèries instrumentals de Valencià i Castellà, hem fet grups reduïts, facilitant d'aquesta manera una millor atenció a l'alumnat.

A 4t d'ESO, es repartirà equitativament l'alumnat del Programa de Diversificació Curricular (PDC) en els diversos grups. Després es procurarà repartir la resta de l'alumnat tenint en compte el seu expedient acadèmic i les matèries optatives escollides, repartint-los en els diferents grups d'una manera equitativa.

Tan en el Programa de Diversificació Curricular com en el de Qualificació Professional Inicial (PQPI), serà necessari, per al seu accés, que l'alumnat complisca tant els requisits legals corresponents com els establerts per la Comissió de Coordinació Pedagògica junt amb el departament d'Orientació.

Altres aspectes pedagògics que es tindran en compte són:

- 1) Tant l'alumnat nouvingut no castellanoparlant com el castellanoparlant rebrà suport educatiu lingüístic preferentment a les assignatures de Castellà, Valencià i Ciències Socials.
- 2) L'alumnat d'Atenció a la Diversitat que s'ha esmentat abans estarà repartit d'una manera equitativa a tots els grups i s'agruparà pel seu nivell de competència, la qual cosa facilitarà al professorat l'elaboració de les adaptacions curriculars pertinents. El suport que rebran serà de les àrees instrumentals depenent de l'organització horària de l'alumnat.
- 3) L'alumnat de NEE no s'adscriurà arbitràriament als grups, es seguirà el procediment establert.

Batxillerat i Cicles Formatius

En estos grups el criteri pedagògic general que es seguirà és intentar que qualsevol alumne puga cursar l'opció i optativa triada en primera opció, sempre que l'organització del centre ho permeta. En Batxillerat s'atendrà als següents criteris: modalitat, matèries de la modalitat, optatives i itineraris.

D'aquesta manera, els grups s'aniran formant en funció de la informació recollida en els seus fulls de preinscripció (de manera provisional) i de matrícula (de manera definitiva).

5.1.2. Adjudicació als alumnes de les assignatures optatives.

El centre aplicarà el que disposa l'ORDE de 17 de juny de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual regula les matèries optatives en el Batxillerat així com el que es disposa en l'ORDE 18/2011, d'1 d'abril, de la Conselleria d'Educació, per la qual es modifica parcialment l'Orde de 17 de juny de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regulen les matèries optatives en el Batxillerat.

En la primera de les ordres diu:

Article 5. Grups

En els centres públics, el nombre de grups que es constituïsquen per a cursar matèries optatives no podrà superar, en cada un dels cursos de l'etapa, el doble dels grups constituïts per al desenrotllament de les matèries comunes del currículum. Únicament es podrà superar aquest nombre de grups sempre que hi haja disponibilitat horària del professorat i no suppose un increment de la plantilla prevista.

Article 7. Alumnes i alumnes per grup

- 1) En els centres públics i privats concertats, les matèries optatives només podran ser impartides si hi ha un nombre mínim de 12 alumnes matriculats. En el cas de les matèries d'oferta obligada per part dels centres, no serà necessari un nombre mínim d'alumnes matriculats per

a la seua impartició, sempre que existisca disponibilitat horària del professorat i no supose un augment de la plantilla prevista.

- 2) Excepcionalment, es podran impartir les matèries optatives a un nombre menor d'alumnes del que s'ha establert amb caràcter general quan les peculiaritats del centre així ho requerisquen, o circumstàncies especials així ho aconsellen, amb l'autorització de la direcció territorial competent en matèria d'educació.

En l'excepcionalitat, el centre, a l'hora de adjudicar una matèria optativa a un alumne, actuarà de la següent manera tant en la matrícula de juny com en la de setembre:

- a) Ordenarà els alumnes de major a menor, segons la mitjana aritmètica de les notes obtingudes en totes les assignatures del curs anterior, exceptuant l'assignatura de religió o atenció a l'estudi.
- b) Començant pel primer alumne i de manera descendent, adjudicarà la matèria elegida per aquest en primer lloc, fins que s'arribe al nombre màxim de 15 alumnes per matèria. Quan una matèria ha arribat al nombre màxim d'alumnes, a l'alumne se li adjudicarà la matèria elegida en segona opció, i si en aquesta també s'ha arribat al màxim d'alumnes se li adjudicarà la matèria elegida en tercera opció, i així successivament fins arribar a una matèria optativa elegida per l'alumne, en la qual no s'haja arribat al nombre màxim d'alumnes.
- c) Si finalitzada l'adjudicació, alguna de les matèries optatives d'oferta no obligada, quedara amb 3 o menys alumnes, aquesta podria ser no impartida.

Aquest procés es realitzarà, abans del començament dels períodes de matrícula, pel cap d'estudis junt amb el professorat responsable de les matèries optatives o en el seu defecte pel cap de departament de l'especialitat docent a la qual està adscrita la matèria optativa.

5.1.3. Organització del professorat.

El professorat és el responsable de programar, dur a terme i avaluar les activitats docents i formatives que tenen lloc en el centre.

El claustre és l'òrgan tècnico-professional i de participació del professorat en el govern del centre. Formen part d'ell la totalitat del professorat que presten serveis al centre. El nostre Claustre, actualment, està format per 28 professors i 17 professores. La gran majoria del professorat té destinació definitiva al centre ja fa uns anys, el 88,88%, i per tant, coneix bé la seua idiosincràsia.

Aquest fet ens permet confiar que aquest PEC té bona part de les condicions necessàries, pel que fa al professorat, per complir-se amb la desitjable coordinació docent.

Els equips docents, formats pels professors responsables d'un mateix grup, s'encarreguen de garantir un treball en equip per assegurar una acció educativa coherent, coordinada i eficaç.

Existeix també un coordinador de secundària que és qui assumeix la responsabilitat d'assegurar la coherència de les programacions preparades per l'equip de professors del cicle i la continuïtat de la proposta educativa al llarg de l'etapa.

El Departament d'Orientació es compon d'un Psicòleg i una professora de Pedagogia Terapèutica, (actualment ja no gaudim d'un professor/a de compensatòria que teníem compartit amb l'altre IES de la localitat).

5.2. Organització de l'espai i el temps

Les decisions que s'han pres en relació amb la metodologia didàctica, entenem que han d'estar estretament vinculades amb les decisions i criteris que el centre adopte en relació a la utilització i organització de l'espai i el temps, així com en relació a la selecció de materials curriculars i altres recursos didàctics. I açò es així perquè, per un costat, els aspectes organitzatius condicionen d'alguna manera el desenvolupament de les propostes metodològiques i per un altre, perquè de l'estructuració que es faça globalment del temps, espais i recursos del centre es despendrà la manera d'entendre l'ensenyament i l'aprenentatge. En aquest sentit, i des de la concepció de l'ensenyament i l'aprenentatge que assenyalava la necessitat d'ajust de la intervenció educativa a la diversitat de l'alumnat, com un dels principis bàsics i que comporta la flexibilitat i la varietat metodològica per aconseguir aqueix ajust, cal assenyalar que l'avanç cap a formes d'organització flexibles i diverses passa a convertir-se en un element fonamental per a un adequat desenvolupament de l'ensenyament.

Així, com més es tinga en compte estos criteris de flexibilitat, varietat i adaptabilitat en el nivell de les decisions organitzatives, més fàcil resultarà portar endavant propostes i plans d'innovació metodològica que puguin després modificar-se a partir de la reflexió sobre la pràctica.

5.3.1. Organització de l'espai.

A partir del que ha estat exposat anteriorment, formulem els següents criteris d'organització.

- 1) L'organització d'espais s'ajustarà, en la mesura que siga possible, a les necessitats didàctiques de l'alumnat, sent coherents amb la concepció adés exposada de l'ensenyament. Creem que açò estarà condicionat, en cada curs, no sols per l'alumnat, sinó pels recursos humans que el centre reba.

- 2) Fugir de paràmetres individualistes tradicionals, centrats aïlladament en cada matèria, per a anar cap a projectes conjunts de transformació de la pràctica.
- 3) L'organització dels espais tindrà com a finalitat la de crear un ambient còmode i acollidor, que afavorisca l'activitat educativa en un clima de convivència i treball agradable. Per aconseguir-ho es fa necessari la disponibilitat d'aules específiques d'audiovisuals i d'altres dotades d'equips informàtics per a l'ús dels alumnes, independentment de l'aula destinada a impartir l'assignatura d'informàtica.
- 4) Els espais comuns, corredors, sales d'usos múltiples, patis, neteges, sala d'actes o aules de matèries optatives hauran d'organitzar-se de manera que siguin accessibles a tots, que permeten i promoguen la comunicació i afavorisquen els desplaçaments.
- 5) Es considera la biblioteca com un espai especialment important en el procés educatiu. Des de principi de curs es procurarà assegurar un temps de funcionament el més ampli possible.
- 6) L'organització de l'espai en l'interior de l'aula estarà en funció de les activitats i situacions que puguin presentar-se, a més de la metodologia que empre cada professor/a.
- 7) Els equips docents, prèvia consulta amb direcció d'estudis, podrà prendre decisions sobre la combinació d'ús de les aules disponibles, la utilització de zones comunes i la previsió d'altres per a usos alternatius.
- 8) En tota organització d'espais es tindrà en compte sempre l'alumnat amb necessitats educatives especials.

La Secretaria

- 1) Desenvoluparà les tasques contemplades en la legislació vigent.
- 2) L'alumnat serà atès en la secretaria fora de l'horari de les classes lectives, (abans i després de l'activitat docent, hora d'esplai,...)
- 3) L'hora d'atenció a la resta de la comunitat educativa serà de 9 a 14 hores de dilluns a divendres.

Consergeria

Les funcions a càrrec dels conserges seran les següents:

- 1) La permanència en el centre de treball durant l'horari laboral, exercint la vigilància de l'edifici, instal·lacions annexes serveis i pertinències del centre.
- 2) Detectar les deficiències i avaries que es puguin produir en els serveis de l'edifici realitzant les xicotetes i elementals reparacions i informant de les restants al secretari del centre.

- 3) Tenir cura de l'edifici i procurant que les seues instal·lacions es conserven en perfectes condicions de neteja i decor.
- 4) Obrir i tancar les portes del centre a les hores indicades, controlant l'entrada i eixida al centre dels visitants. S'especificarà públicament els horaris d'apertura i tancament del centre.
- 5) No permetre la utilització de les dependències del centre sense autorització del Director.
- 6) Atendre les demandes de la Direcció i del professorat, així com realitzar les comandes que se li facen, sempre que estiguen relacionades directament amb les competències i funcions dels subalterns.
- 7) Encendre i apagar la calefacció.
- 8) Totes les atribuïdes al cos de subalterns pel Reglament General de l'Administració Civil de l'Estat.
- 9) Pel que fa a l'activitat específica de reprografia i per evitar acumulacions es procurarà presentar els encàrrecs amb suficient antelació.

Saló d'actes

- 1) A hores d'ara és un espai didàctic d'ús polivalent: exàmens, projeccions, xerrades, reunions de grans grups,...
- 2) Com una dependència més del centre cal respectar les normes generals relatives a la neteja, ordre, prohibició d'entrar menjar, ...
- 3) La responsabilitat de la conservació del Saló d'Actes correspon al professor que està fent ús d'ell.
- 4) No pot entrar cap alumne sense professor.

EL pati

És el lloc d'esbargiment i de realització d'activitats esportives i dirigides a l'aire lliure de caràcter intern en que són d'aplicació les normes de convivència.

Específicament, per ser lloc d'afluència massiva d'alumnat, la permanència al pati s'organitzarà d'acord amb la següent normativa:

- 1) El temps d'esplai és horari docent la qual cosa implica la presència dels professors de guàrdia.
- 2) Seran funcions dels professors que estiguen de vigilància de pati actuant per delegació dels tutors:
 - a) Evitar que els jocs de l'alumnat puguin representar un perill per ells o per els seus companys.
 - b) Mantenir net el pati.

- c) Evitar l'entrada d'alumnat a les aules i passadissos durant el temps d'esplai.
- d) Evitar que cap alumne menor d'edat pugui eixir del recinte escolar, sota cap pretext, en temps d'esplai.
- e) Motivar l'alumnat per a que respecte les zones i les instal·lacions esportives.
- f) Informar i corregir si s'escau qualsevol deficiència al pati que poguera representar perill per a l'alumnat.

Ascensor

- 1) És un servei que té una funció orientada a possibilitar l'accés i superar les barreres arquitectòniques del recinte escolar als membres de la comunitat escolar amb alguna deficiència física permanent o transitòria (traumatismes, distensions, ...)
- 2) La seua utilització serà individual per a la persona o persones autoritzades, i serà autoritzada per algun membre de l'equip directiu.
- 3) L'alumnat i/o professorat disposarà de la corresponent clau d'accés mentre dure la seua situació, responsabilitzant-se de l'ús correcte, així com de la seua devolució.

Cafeteria.

El servei de cafeteria del centre podrà ser utilitzat únicament pels components d'aquesta comunitat educativa o les persones alienes al centre l'entrada del qual al mateix haja sigut autoritzada. En ell es respectaran les normes sobre higiene, conservació i manipulació d'aliments. Comptarà amb un llibre de reclamacions a disposició dels usuaris i estarà supervisat pel Consell Escolar.

Utilització de les instal·lacions del centre per altres institucions.

Quan el sol·licitant siga l'Ajuntament o la Comunitat Educativa la petició del seu ús haurà de fer-se en temps i forma i haurà de ser aprovada pel Consell Escolar.

En el supòsit de peticions d'utilització dels locals i instal·lacions per altres persones físiques o jurídiques, entitats o organismes legalment constituïts, es garantirà almenys els següents extrems:

- 1) Les despeses originades per la utilització dels locals i instal·lacions hauran de ser abonats, abans del començament de l'activitat, per l'entitat sol·licitant a l'Institut, que els integrarà en el capítol pressupostari corresponent. Es fixarà un preu diari que contemple tant els consums d'energia i aigua com el manteniment i amortització de la maquinària i utilitatge.
- 2) La utilització només podrà ser autoritzada fora de l'horari lectiu.

- 3) Els usuaris tindran la responsabilitat de la vigilància i manteniment de les instal·lacions, durant el desenvolupament de la seua activitat.
- 4) Serà també obligació seua la neteja de les instal·lacions i locals, de manera que tals dependències queden en perfecte estat per al seu ús immediat posterior pels alumnes en les seues activitats escolars ordinàries.
- 5) Sufragaran les despeses ocasionades per possibles deterioraments, pèrdues o trencaments en el material, instal·lacions o serveis i qualsevol altre que es derive, directa o indirectament de la realització de tals activitats.
- 6) Els alumnes i el personal docent i no docent de l'IES Sivera Font tindran preferència en l'assistència a aquestes activitats amb caràcter gratuït.
- 7) Quan es tracte de la utilització de les instal·lacions del Cicle Tèxtil o d'aules d'informàtica, tecnologia, etc. hauran de comptar amb la presència o participació de professorat del centre.

Mesures per a la conservació i renovació de les instal·lacions i equipament.

- 1) Entre les normes de convivència es considerarà l'ús adequat dels materials, instal·lacions i edificis del centre.
- 2) Qualsevol membre de la comunitat és responsable de complir i fer complir aquestes normes de bon ús de materials, instal·lacions, edificis i altres recursos del centre.
- 3) En el cas de danys produïts per mal ús amb intencionalitat cap als materials, instal·lacions o edificis del centre, es podrà exigir a les persones responsables la reparació dels desperfectes ocasionats, mitjançant la realització de tasques de manteniment que compense el dany produït, o l'abonament de les despeses originades.
- 4) Per a evitar futurs problemes, qualsevol instal·lació, maquinària, aparell... que vaja a funcionar en el centre haurà de complir les normes d'homologació, que garantisca la idoneïtat dels mateixos.
- 5) Per la mateixa raó, el personal que instal·le qualsevol maquinària, aparell, instal·lació, etc. haurà de comptar amb la capacitació professional pertinent i complir amb totes les normes exigibles d'homologació dels seus treballs.
- 6) Existirà un part d'incidències a la disposició dels membres de la comunitat perquè notifiquen les deficiències oposades en qualsevol instal·lació, material o edifici del centre. Aquest imprès farcit es lliurarà en consergeria perquè es pugui resoldre o tramitar la incidència.
- 7) Quan una determinada deficiència, per la seua envergadura, no pot ser assumida pel pressupost del Centre, es donarà trasllat a l'organisme competent. D'açò quedarà constància escrita, i si es veu convenient amb registre d'eixida.
- 8) El material o mobiliari que no estiga en bon ús s'emmagatzemarà fins que es decidisca la seua reparació, el seu emmagatzematge en un altre lloc o donar-ho de baixa de l'inventari.
- 9) Es procurarà, en aquelles tasques que ho permeten, la implicació de l'alumnat en la reparació i neteja de les instal·lacions, mobiliari i edificis.

D'acord amb les partides de despesa fixades i amb els percentatges assignats a cada partida de despesa, es detallarà què tipus de mesures prioritza el centre per a conservar, en primer lloc, i renovar, quan escaigui, els equipaments o les instal·lacions del centre.

5.3.2. Organització del temps.

L'organització dels temps ha de ser flexible i estar en funció de les intencions educatives i del millor aprofitament dels recursos humans i materials.

L'horari per a l' alumnat garantirà la dedicació dels temps mínims que estableix la legislació vigent per a cadascuna de les àrees. Però al mateix temps es garantirà una adaptació a les necessitats de cada àrea en particular i a les del centre en general. (Temps de suport, recuperació, agrupaments flexibles, alumnat amb necessitats educatives especials., etc.).

1) Activitats lectives, complementàries i extraescolars.

Les activitats lectives es realitzaran en l'institut de dilluns a divendres amb el següent horari:

- a) Entrada a les 08,00 hores, excepte CF que entraran a les 9:00 h.
- b) Eixida a les 15,05 hores. (excepte el primer cicle que eixirà a 14,10 h)

Les activitats no lectives, dins o fora del recinte escolar, seran considerades activitats complementàries o extraescolars, respectivament, amb caràcter general. El seu horari serà fixat pels organitzadors de l'activitat i estaran subjectes a les normes establides en el RRI i pels seus responsables o organitzadors.

2) Hores de disponibilitat de serveis i instal·lacions.

Els alumnes i pares podran disposar de les instal·lacions de l'institut, dins de la jornada lectiva, sempre que aquesta disposició no afecte negativament al desenvolupament normal de les activitats lectives i el seu ús haja estat demana amb temps i forma.

3) Secretaria:

Horari públic: 09:00 h a 14:00 hores.

Horari alumnes: Esbarjos.

4) Reprografia: 9:00 a 13:00 hores.

Horari alumnes: Esbarjos.

Horari professors: Procuraran encarregar les fotocòpies amb antelació i no fer ús d'aquest servei durant els esbarjos.

5) Biblioteca: Horari general: De dilluns a divendres; pati de 10:45 a 11:15 hores.

Horari de préstec i devolució per a professors: durant l'horari general d'apertura de la biblioteca.

5.3. Organització general del centre: Òrgans de govern.

Com s'indica en la LOE i altres disposicions legals, els nous Instituts tenen com a característiques principals el ser descentralitzats i per açò han de tenir no solament una alta capacitat d'autonomia institucional a través del Projecte Educatiu, sinó també d'administració i gestió, a més d'un alt grau de participació dels seus membres a través del Consell Escolar, Claustre, Departaments, Juntes d'Avaluació, Juntes de Delegats, Associacions de Mares i Pares d'Alumnes, i a través de les Comissions que, si escau, es constitueixen.

Atenent a l'article 4 del **decret 234/1997, de 2 de setembre**, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional dels instituts d'educació secundària (d'ara endavant ROF) (DOCV 08.09.1997), l'IES Sivera Font tindrà els òrgans de govern següents:

- a) **Unipersonals:** director, cap d'estudis, vicedirector i secretari.
- b) **Col·legiats:** consell escolar i claustre de professors.

Així mateix, les competències dels distints òrgans unipersonals i col·legiats s'extrauen del mateix ROF.

Els òrgans de govern de l'institut vetlaran perquè les seues activitats es desenrotllen d'acord amb els principis i valors de la Constitució, per l'efectiva realització dels fins de l'educació establits en les lleis i disposicions vigents, i per la qualitat de l'ensenyament, i contribuiran al desenvolupament de l'escola valenciana, compromesa en la normalització lingüística i cultural pròpia de la Comunitat Valenciana.

A més, els òrgans de govern vetlaran per la protecció dels drets de l'alumnat i pel compliment dels seus deures i garantiran, en l'àmbit de la seua competència, l'exercici dels drets i deures del professorat, pares i mares d'alumnes i personal d'administració i serveis.

Així mateix, afavoriran la participació efectiva de tots els membres de la comunitat educativa de l'institut en la seua gestió i avaluació.

5.4. Dinàmica organitzativa: Model de gestió i presa de decisions.

El model de gestió i de presa de decisions ha de fomentar la participació constructiva i la implicació de tota la comunitat educativa. Per aconseguir-ho s'ha de vetllar per:

- 1) Crear un clima de diàleg, cohesió i coresponsabilitat entre l'equip directiu, el claustre de professors, l'alumnat i les famílies.
- 2) Utilitzar mecanismes democràtics que garantisquen la claredat i transparència.
- 3) Fomentar l'anàlisi i reflexió sobre aquelles decisions i activitats que afecten el funcionament del centre, cercant el màxim consens possible.

- 4) Avaluar periòdicament els diversos programes i projectes que es desenvolupen al centre educatiu. El control del funcionament de l'institut es realitza al final del mes de Juny i figura en la Memòria Anual que redacta i elabora l'Equip Directiu i és sotmesa al consens i aprovació del Claustre i del Consell Escolar.

Les decisions que afecten a la totalitat del centre es fixaran amb una perspectiva de futur (per períodes de nomenament de l'equip directiu corresponent), garantint un marge temporal suficient per afavorir l'estabilitat organitzativa. Tanmateix, si l'equip directiu o bé la meitat més ú del Claustre de professors ho considera convenient es revisaran el/s programa/es que es considere/n si s'interpreta de l'avaluació periòdica realitzada que és convenient una modificació.

A efectes indicatius, es consideren decisions estratègiques les següents:

- 1) Estratègies d'atenció a la diversitat.
- 2) Pla de convivència.
- 3) Projecte lingüístic de centre.
- 4) Criteris d'avaluació de caràcter global.
- 5) Criteris d'assignació de matèries de modalitat en 4t d'ESO
- 6) Criteri d'assignació de matèries optatives en Batxillerat.
- 7) Criteris de continuïtat en l'adscripció de tutories: sempre i quant siga possible, es procurarà la continuïtat dels tutors en un mateix cicle (1r a 2n d'ESO, 3r a 4t d'ESO, 1r i 2n BTX, 1r i 2n CF). En el cas de la continuïtat al 1r cicle de l'ESO aquesta qüestió es veu condicionada per les estratègies d'atenció a la diversitat tant a 1r d'ESO com a 2n d'ESO.

5.5. Criteris pedagògics per a l'elaboració d'horaris.

5.5.1. Horari del professorat

La distribució i adequació de l'horari del professorat es troba regulada en el bloc II (horari del personal docent) de l'annex II de l'Orde de 29 de juny de 1992, de la Conselleria d'Educació (DOGV 15.07.1992), i el que disposa l'article 2 del Decret 73/2012, de 18 de maig, del Consell, pel qual es determinen les condicions d'aplicació del Reial Decret Llei 14/2012, de 20 d'abril, de mesures urgents de racionalització del gasto públic en l'àmbit educatiu no universitari a la Comunitat Valenciana

El professorat s'incorporarà als centres el dia 1 de setembre, i ha de complir la jornada establerta en aquestes instruccions fins a l'acabament de les seues tasques i, en tot cas, mai abans de dia 30 de juny. Els dies del mes de setembre anteriors al començament de les activitats lectives i els dies del mes de juny posteriors a l'acabament de les activitats lectives, es

dedicaran a exàmens, sessions d'avaluació i elaboració de les programacions, les memòries i els projectes prevists al PEC.

Malgrat que l'adscripció administrativa al nou centre dels professors que es traslladen té efectes d'1 de setembre, els professors acabaran les tasques pendents (exàmens i avaluacions) en les centres on tenien destinació durant el curs anterior, i s'incorporaran efectivament al nou centre en acabar-les; en qualsevol cas, no pot ser després de dia 10 de setembre. Els centres dedicaran almenys un dia a l'acolliment del nou professorat per donar-los a conèixer tots els seus projectes, com també les normes organitzatives i de funcionament.

En el mes de juliol hi romandrà el personal directiu i d'administració suficient per al normal desenvolupament de les activitats d'aquest període i que garanteixca, en qualsevol cas, la formalització de la matrícula, l'expedició de certificacions i la tramitació de documentació.

5.5.2. Horari de les activitats lectives

Els criteris per a la distribució horària de les activitats lectives, que es realitza d'acord amb els criteris pedagògics de l'horari de l'alumnat, són els següents:

- 1) La distribució de l'horari lectiu en torn de matí es manté dins dels límits següents: de les 8 hores a les 15:05 h.
- 2) La sessió de classes no serà inferior a 55 minuts.
- 3) Al torn de matí, es faran 3 sessions de classe, un esplai de 30 minuts, 2 sessions de classe, un esplai de 10 minuts, i segons l'horari dels grups, una o dues sessions més.
- 4) Cap grup d'alumnes no farà més de 7 sessions diàries de classe.
- 5) Els grups d'alumnes no han de tenir hores lliures intercalades entre les de classe.
- 6) Es procurarà que l'hora d'entrada i de sortida siga la mateixa cada dia de la setmana per a tots els alumnes d'un mateix nivell. L'horari dels grups de matí serà de 8 a 15:05h tots els dies, excepte dimecres, que serà de 8 a 14:10h.
- 7) S'intentarà, en la mesura que siga possible, que les hores d'una mateixa assignatura siguin en dies alternats i sempre que siga possible en diferent franja horària.
- 8) En cap cas, les preferències horàries del professorat podran obstaculitzar l'aplicació dels criteris anteriorment exposats.
- 9) Els professors de 2n de batxillerat han de mantenir activitats d'ensenyament amb els alumnes fins a l'acabament general de les activitats lectives previst al calendari, o fins que es realitzen les proves d'accés a la Universitat.

- 10) La Direcció dels centres que comparteixen personal i/o alumnat han de posar-se d'acord, prèviament a l'elaboració de l'horari general del centre.

5.5.3. Horari de l'alumnat

- 1) S'establirà l'horari de cada grup tenint en compte l'establert en l'apartat anterior.
- 2) L'organització dels grups permetrà l'agrupament flexible en les àrees instrumentals. Es tindran en compte les necessitats educatives especials/específiques de l'alumnat.
- 3) El centre portarà a terme el seu pla d'acollida de l'alumnat, on es realitzaran les activitats previstes.
- 4) L'absència del professor responsable d'una classe o activitat no representarà cap interrupció de l'horari de l'alumnat. El professor de guàrdia anotarà les absències, previstes i no previstes, al full d'absències del professorat de la sala de guàrdia i cobrirà les absències.
- 5) L'alumnat ha de romandre al centre durant tot l'horari escolar. Quan, per motius d'organització, s'alteren les classes o activitats programades, els alumnes quedaran al centre, i en tindrà cura un professor/a.
- 6) Les sortides de l'alumnat en horari escolar han d'estar autoritzades segons l'establert en el ROF.
- 7) Tot el professorat és responsable de les incidències que es produeixen al llarg de la jornada escolar.
- 8) L'assistència de l'alumnat és obligatòria. En cas de l'alumnat menor d'edat, el centre comunicarà els tutors legals les faltes de l'alumne/a segons el previst a les normes de convivència.

5.6. Criteris per realitzar Activitats complementàries i extraescolars.

5.6.1. Criteris per a l'elaboració.

Les activitats extraescolars són aquelles que es realitzen amb l'alumnat fora del temps lectiu. La participació és voluntària per a l'alumnat i el professorat. Han de ser activitats coherents amb el Projecte Educatiu del Centre i servir per al seu correcte desenvolupament.

Caldria diferenciar dins d'aquestes a les activitats complementàries que són les organitzades durant l'horari escolar pels centres, d'acord amb el seu projecte curricular i que ajuden al desenvolupament dels continguts de les diferents matèries pròpiament lectives.

Es consideren activitats extraescolars aquelles que busquen la relació de l'alumne/a amb el seu entorn i amb altres adolescents de la mateixa edat amb l'objectiu d'ampliar la seua educació i la formació integral de

l'alumnat. Les activitats extraescolars es realitzaran fora de l'horari lectiu, tindran caràcter voluntari per a l'alumnat i és fonamental que s'impliquen de forma activa tota la comunitat educativa.

5.6.2. Criteris per a l'aprovació.

Per a la seua aprovació seguirem els següents criteris:

- 1) L'activitat ha d'estar relacionada amb la matèria o matèries que imparteix el departament.
- 2) Cada grup només pot realitzar un viatge de llarga durada.
- 3) Els departaments han de presentar un nombre d'activitats que siga coherent amb el nombre d'assignatures que imparteix i el nombre de professorat que forma part del departament.

5.6.3. Abans de realitzar les activitats.

Almenys, set dies abans de la realització de l'activitat, el professor/a coordinador de l'activitat presentarà a vicedirecció l'imprès de comunicació d'activitats extraescolars per tal d'enregistrar-ne la realització efectiva, i si aquesta no ha estat aprovada amb anterioritat, poder presentar-la a estudi i aprovació al Consell Escolar o a la seua Comissió delegada d'activitats extraescolars:

- 1) La sol·licitud serà presentada mitjançant el document oficial que el centre ha elaborat a tal efecte.
- 2) En activitats d'un dia el nombre de professorat acompanyant serà el següent:
 - a) D'un a quaranta alumnes: 2 professors.
 - b) Més de quaranta alumnes: un professor més per cada 20 alumnes o fracció.
- 3) Quan l'activitat implique pernoctar en el lloc de destinació, el coordinador/a podrà comptar amb l'increment del nombre de professorat acompanyant fins a la següent ràtio.
- 4) En qualsevol dos casos, si entre l'alumnat hi ha qui requereix una atenció especial, s'augmentarà el nombre de professorat acompanyants.
- 5) Abans d'iniciar l'activitat, el professor coordinadora recollirà en la secretaria de l'institut les fotocòpies de les cartilles de la Seguretat Social o Mutualitat Sanitària de l'alumnat participant (per a l'alumnat de 1r i 2n d'ESO) o fotocòpies del NUSS (per a l'alumnat de 3r, 4t d'ESO i 1r de Batxillerat), les quals presentarà al metge o centre hospitalari corresponents si l'alumnat pateix durant l'activitat algun accident o malaltia que requereisca l'atenció dels serveis mèdics.

- 6) Qualsevol activitat que supose el pagament de diners per part de l'alumnat o la seua eixida del recinte escolar, no és d'assistència obligatòria per a l'alumnat (per imperatiu legal) i requereix l'autorització explícita del seus pares, mares o tutors/es legals. Per tant, el primer requisit per poder realitzar l'activitat és remetre a cada casa un full informatiu on s'especifica la programació de l'activitat i l'autorització familiar, que haurà de ser retornat al centre el més aviat possible.
- 7) És important per a la bona dinàmica educativa i l'organització del Centre, que la participació de l'alumnat dels grups a qui s'adreça l'activitat siga el més nombrosa possible. Per tant, el professorat que organitza les activitats procurarà motivar i potenciar-ne la màxima participació.
- 8) Les activitats extraescolars no podran desenvolupar-se si no compten amb un nombre mínim de participants, per tant i caldrà:
 - a) 50% del grup, respecte al nombre total d'alumnes participants, en les eixides d'un dia. En la resta d'eixides (pernoctar un o més dies) s'estudiarà cada cas concret i es presentarà al Consell Escolar per a la seua aprovació.
 - b) En les assignatures optatives, de modalitat, opcionals, etc., cal garantir un mínim d'alumnes, per la qual cosa es buscarà la coincidència amb altres grups i professors/es. Els departaments programen activitats al llarg del curs, el sentit comú serà el que ens diga com agrupar-nos i quines dates triar per a poder coincidir. No obstant això, cal decidir si aprovem una activitat, o no, en aquestes àrees segons el nombre d'alumnes i no el percentatge. Per tant és positiu que es programen algunes activitats conjuntament i així poder realitzar-les.
- 9) Tot l'alumnat té dret a participar en les activitats complementàries i extraescolars del centre, llevat dels casos següents:
 - a) Quan un alumne/a ha estat sancionat per expedients disciplinaris.
 - b) Quan un alumne/a ha estat expulsat del centre.
 - c) En el cas que l'evolució dels alumnes sancionats siga positiva i de millora de l'actitud, hi haurà una valoració per part del professorat coordinador de l'activitat (i en últim cas de la comissió d'extraescolars) per que pugua realitzar l'activitat)
- 10) Vista la importància de la preparació de l'alumnat de batxillerat de cara a les PAU, no és convenient que aquest alumnat realitze activitats extraescolars una vegada concloua la segona avaluació.
- 11) Quan un grup realitza una activitat complementària o extraescolar, el professorat encarregat haurà de fer-ho públic de la següent manera:

- a) Elaborarà un llistat per cursos i grups d'alumnes que participen.
- b) En les llistes constarà , el dia, l'hora de la realització i professorat acompanyant, el professorat coordinador farà dues còpies, una per a la sala del professorat i altra per a vicedirecció.
- c) Aquesta informació es penjarà, al menys amb 48 hores d'antelació, al taulell d'anuncis de la sala de professors/es.

5.6.4. Els criteris per al professorat acompanyant.

- 1) Acompanyaran els alumnes el professorat que organitze l'activitat.
- 2) En activitats que organitza el centre i no un grup de professors el criteris seran els següents:
 - a) El tutor o el professorat que s'oferisca per acompanyar-los, serà el primer.
 - b) El professorat del Departament adient a l'activitat a realitzar, serà el segon criteri.

S'informarà a la resta del professorat d'aquesta decisió al taulell d'anuncis de la sala d professors/es el més aviat possible.

- 3) Per tal de garantir, d'una banda, l'aprofitament del temps per part de l'alumnat que no assisteix a les activitats i, d'altra, evitar l'absentisme en aquestes activitats es seguiran les següents directrius:
 - a) En la reunió d'inici de curs, es transmetrà a les famílies un breu resum de la normativa referent a les activitats complementàries, amb la finalitat de demanar la seua col·laboració en el foment d'aquestes activitats i per a que coneguen la normativa del centre.
 - b) Els tutors/es informaran als alumnes d'aquestes activitats en les primeres sessions de tutoria.
 - c) Com que l'alumnat que no participa en l'activitat te obligació d'assistir a classe amb normalitat, les absències hauran de justificar-se degudament al dia següent de produir-se la falta d'assistència.
 - d) El professorat que roman al centre amb l'alumnat que no participa en l'activitat, impartirà classe a les seues hores ordinàries i intentarà no avançar matèria de la programació, sempre i quan el nombre d'alumnes que participen en l'activitat siga nombrós.
 - e) El professorat que estiga acompanyant l'alumnat que realitza l'activitat deixarà preparades tasques de reforçament i/o ampliació per a l'alumnat que no participa en l'activitat.

5.6.5. Després de realitzar una activitat.

El professorat que realitza una activitat la presentarà en la Secretaria del Centre per a sol·licitar els crèdits pertinents que corresponen a l'activitat concreta.

5.6.6. Subvencions a les activitats.

El Centre crearà un fons de 1.000€ per a subvencionar activitats complementàries i extraescolars i formatives generals, aprovades pel Consell Escolar. En cada cas, la comissió econòmica, decidirà l'assignació de les ajudes.

5.6.7. Publicació de les activitats.

Els Caps de departament passaran a Vicedirecció a principi de curs la previsió de les activitats complementàries i extraescolars aquestes seran enquadrades i romandran a la sala de professors/es, per tal que el professorat se n'assabente i en faça les previsions oportunes.

La Vicedirectora publicarà a la web de l'IES, el desenvolupament setmanal de les activitats.

5.7. Organització de la gestió econòmica.

La principal font d'ingressos és la Conselleria d'Educació. Es realitza un pressupost anual que és aprovat pel Consell Escolar.

La majoria de les despeses es refereixen al manteniment operatiu del centre: gasoil, electricitat, comunicacions, aigua, reparacions de manteniment de l'edifici i de la maquinària. Es procura mantenir un equilibri entre les despeses en activitats extraescolars i les aportacions dels alumnes.

Anualment rebem equipament (mobiliari, mitjans informàtics i audiovisuals, etc.) de la Conselleria d'Educació, unes vegades a petició pròpia i unes altres per adjudicació directa.

L'autonomia de gestió econòmica ens permet desenvolupar els objectius establits en la PGA., amb vista a la millor prestació del servei educatiu, mitjançant l'administració dels recursos disponibles. Aquesta autonomia comporta una atribució de responsabilitat i el seu exercici està sotmès a les disposicions i normatives vigents.

Són òrgans competents en matèria de gestió econòmica el Consell Escolar, l'Equip Directiu i el Director del centre docent. Les funcions de cada òrgan són les següents:

- 1) El Consell Escolar
 - a) Aprovar el projecte de gestió i les seues modificacions.
 - b) Establir les directrius de funcionament del centre.
 - c) Efectuar el seguiment del funcionament del centre.
 - d) Aprovar el compte de gestió i el pressupost.

2) L'Equip Directiu

- a) Elabora el Projecte de Gestió i el pressupost a proposta del
- b) secretari.
- c) Realitza les modificacions assenyalades per la Inspecció.
- d) El director és el màxim responsable de la gestió: Dirigeix a l'equip directiu en l'elaboració del projecte de pressupost i en tots els altres processos de gestió econòmica. És qui presenta el projecte de pressupost al Consell Escolar i, si escau, autoritzarà les despeses sempre que no excedisquen dels ingressos prèviament obtinguts, ni per un import superior al crèdit consignat.

Respecte als departament cal dir que no hi ha una distribució pressupostària per als mateixos. Quan un departament, vol fer una compra, emplena una sol·licitud de material, per tal que el secretari li done el vist-i-plau.

El material d'oficina i el material fungible que utilitzen els departaments va a càrrec del pressupost general del Centre. Es recordarà als caps de departament la conveniència de controlar les despeses del seu departament.

A mitjans del mes de desembre es demanarà als departaments que no es realitzen més despeses o que s'ajornen el pagament fins al mes de gener, per poder tenir temps suficient per tancar l'exercici econòmic.

El secretari controlarà mensualment l'evolució de les despeses generals i trimestralment les dels diferents departaments, per tal d'evitar que es superen les quantitats previstes en el pressupost anual.

6. DESICIONS GENERALS SOBRE METODOLOGIA DIDÀCTICA

6.1. Principis metodològics generals.

És fonamental destacar el paper preponderant de l'alumne en el seu propi procés d'aprenentatge. És l'alumne qui, en últim terme, ha de modificar i reelaborar els seus esquemes de coneixement, construint el seu propi aprenentatge. Per a açò, en aquest procés el professorat ha d'ajudar a l'alumne a activar els seus coneixements de tal manera que li permeta establir relacions entre els continguts i experiències prèvies i els nous continguts, així com l'ús de la memorització comprensiva. La figura del professor com a organitzador únic de la tasca educativa pensa a ocupar un segon pla encara que no per açò menys important. Diguem que el seu nou rol és el de guia-orientador dels seus alumnes, amb el que es pretén implicar als alumnes en la responsabilització de la seua pròpia educació.

El procés d'ensenyament ha de garantir la funcionalitat dels aprenentatges a través del desenvolupament de les competències bàsiques, de tal manera que siga possible l'aplicació pràctica del coneixement adquirit i, sobretot, que els continguts siguen necessaris i útils per a dur a terme altres aprenentatges i per a abordar ordenadament l'adquisició d'altres continguts.

Els continguts s'han de presentar presentaran amb una estructuració clara de les seues relacions, plantejant la interrelació entre diferents continguts d'una mateixa matèria i entre continguts de diferents matèries. Caldrà ajudar a l'alumne a organitzar la informació nova en agrupaments significatius, amb la finalitat d'augmentar la comprensió i record dels conceptes.

Així mateix, l'adaptació dels principis bàsics del mètode científic en les diferents matèries ha d'afavorir el desenvolupament de processos cognitius, l'autoregulació i la valoració del propi aprenentatge. Per açò, caldrà incidir en activitats que permeten el plantejament i resolució de problemes i la cerca, selecció i processament de la informació.

Les tecnologies de la informació i la comunicació han de constituir una eina quotidiana en les activitats d'ensenyament i aprenentatge de les diferents matèries, com a instrument de treball per a explorar, analitzar i intercanviar informació.

Els mètodes de treball guarden una estreta relació amb el clima de l'aula i amb la convivència, un dels aprenentatges essencials en l'educació bàsica. Per açò, han de contenir els necessaris elements de varietat, d'adaptació a les persones i d'equilibri entre el treball personal i el cooperatiu. Han d'anar associats, en conseqüència, a una regulació de la participació dels alumnes, de tal forma que, amb la seua intervenció, afavorisquen l'aprofitament del temps, la confiança i la col·laboració.

La diversitat de capacitats, motivacions i interessos de l'alumnat requereix la formulació d'un currículum flexible, capaç de donar resposta a aqueixa diversitat. Per açò, la concreció del currículum permetrà incorporar procediments diversos que susciten l'interès de l'alumnat i que afavorisquen diversos tipus d'agrupaments per a facilitar la motivació dels alumnes i el procés d'ensenyament i aprenentatge.

A fi de facilitar el trànsit entre les etapes educatives, els processos d'ensenyament i aprenentatge s'aniran adaptant progressivament a les peculiaritats organitzatives i metodològiques més adequades per al progrés dels alumnes.

6.2. Decisions metodològiques relatives a l'actuació en l'aula.

Es tracta de definir com ha de ser l'actuació del professor en l'aula de manera que revertisca en una major efectivitat del processe ensenyament/aprenentatge. Són apreciacions molt generals que han d'adaptar-se a l'especificitat de cadascuna de les àrees i ser objecte d'un major estudi.

Convé definir, per a cada unitat didàctica, un grau de realització mínima, així com les possibilitats d'un grau de desenvolupament major que implicaria un major aprofundiment i la programació d'un major nombre d'activitats que reforçarien l'adquisició de continguts procedimentals i actitudinals.

La concepció i planificació d'aquestes activitats ha de cobrir tant el vessant de treball individual com en grup. Moltes classes es podrien dividir en subgrups, fixos o variables al llarg del curs, amb una certa periodicitat de cara a un treball més participatiu i a una major implicació dels alumnes.

És convenient que el professor expose clarament les previsions de treball periòdicament, incitant i exigint l'organització de les activitats de treball i estudi dels alumnes. També explicar clarament els continguts, la metodologia, els materials necessaris i, per descomptat, els criteris d'avaluació.

El professor haurà d'esforçar-se a conjujar teoria i pràctica en la seua actuació en l'aula. Per a açò és important que els alumnes capten la dimensió pràctica o vital dels continguts que han d'aprendre. Serà fonamental posar exemples, significatius i apropiats que es corresponguen amb el que es pretén ensenyar. I no solament posar exemples sinó, també donar exemple pel que fa als continguts que s'ensenyen, especialment en la claredat i ordre en la presentació dels continguts.

En el moment de proposar activitats o treballs de qualsevol tipus, s'ha de donar especial importància a donar les instruccions oportunes sobre la seua realització de la manera més clara possible. També ha d'insistir-se en el maneig de diferents fonts d'informació, i en els mètodes per a accedir i tractar les mateixes.

Incidir en la necessitat que progressivament es vagen elaborant projectes interdisciplinaris que contribuïssin a la coordinació de les àrees i a una millor consecució dels objectius d'etapa.

Com a síntesi considerarem les següents orientacions metodològiques com les més eficaces per a la nostra pràctica docent:

- 1) Paper actiu de l'alumnat en els processos de construcció de coneixements, a l'efecte dels quals són factors adients per la motivació positiva, la presentació atractiva dels continguts i la presència dels interessos dels nostres alumnes i alumnes.
- 2) Per a reconèixer el sentit dels coneixements nous, amb el que es facilita l'aprenentatge, cal establir relacions múltiples i variades amb els coneixements previs.
- 3) El procés d'ensenyament-aprenentatge no pot reduir-se a una simple transmissió unidireccional de coneixements del professor o de la professora a l'alumnat, en forma de classe expositiva. Per tant, les estratègies didàctiques procuraran una presència equilibrada de: Processos d'observació, experimentació, descobriment dirigit, treballs de recerca individuals i col·lectius.
- 4) Exposició per part del professor o professora, discussions entre l'alumnat, diàleg professor/alumne.
- 5) Activitats de comprensió, anàlisi, síntesi i valoració.
- 6) Processos de cerca i tractament crític de la informació i documentació.
- 7) Conceptualitzacions teòriques i aplicacions pràctiques.
- 8) La formació integral dels alumnes/as aconsella la interdisciplinarietat, l'establiment de relacions entre diferents camps i formes de coneixement.
- 9) En la pràctica docent es prioritzarà l'ensenyament de continguts i exemplificacions propers al món psicosocial de l'alumnat i al nostre entorn econòmic, natural, cultural, lingüístic i tradicional.
- 10) La dinàmica de relacions en l'aula afavorirà l'adquisició pels alumnes d'hàbits personals de treball i aptituds de treball en equip.
- 11) Atenció a la diversitat de ritmes d'aprenentatge de cada alumne.
- 12) La correcta expressió de missatges, tant orals com a escrits, ha de ser norma metodològica fonamental, en el respecte al propi idioma d'ensenyament-aprenentatge i als diversos llenguatges especialitzats (tècnics o científics).
- 13) Les estratègies didàctiques propiciaran la superació de rols de tot tipus, tant en la presentació dels continguts acadèmics, com en les formes de relació en l'aula.

6.3. La metodologia general al Cicle Formatiu

A l'hora d'abordar el problema de la metodologia en el Cicle Formatiu cal tenir en compte prèviament els objectius i els continguts no solament d'aquesta etapa, sinó de tota l'Educació Secundària, perquè existisca la desitjable harmonia que ha de presidir tot pla d'estudis. Cal assenyalar així mateix, que cada mòdul té unes característiques particulars que influeixen directament sobre la metodologia concreta a utilitzar en cada cas. És el professor de cada mòdul, bon coneixedor del mateix, el que sabrà adaptar aqueixes peculiaritats als capacitats i continguts.

Es pretén una metodologia activa per descobriment com a procés de construcció de capacitats que integre coneixements científics (conceptuals), tecnològics (concrets) i organitzatius (individualment i en equip), amb la finalitat de que l'alumne siga capaç d'aprendre per si mateix.

Per açò, el que a continuació es proposa no són més que uns principis metodològics generals, que estimem en perfecta harmonia amb les competències i capacitats professionals que es persegueixen.

S'utilitzaran materials diversos que oferisquen models diferents i àmplies perspectives, que s'adapten tan bé com siga possible al context.

Quant a les activitats hauran de complir els requisits de l'aprenentatge significatiu, i estar dirigides als diferents moments del procés d'ensenyament-aprenentatge i a l'atenció dels diferents ritmes i nivells que existisquen en l'aula.

6.4. Característiques de la metodologia

- 1) **Funcional:** Atès que la finalitat última perseguida per la Formació Professional Específica és la de proporcionar als alumnes una maduresa tant intel·lectual com a humana, desenvolupant coneixements i habilitats que els capaciten per a exercir funcions que responguen als perfils professionals definits, i per tant, els permeten integrar en el món laboral de la seua professió.
- 2) **Progressiva:** Partint d'una concepció constructivista, l'aprenentatge haurà de ser significatiu, és a dir, haurà de tenir com a punt de partida els coneixements i experiències prèvies de l'alumne i, gradualment, avançar en especialització i dificultat.
- 3) **Interactiva:** S'haurà de fomentar la participació de l'alumne, que és en definitiva el protagonista del seu propi procés d'aprenentatge. El paper del professor serà el de motivador del procés d'aprenentatge, sent aquest bidireccional.
- 4) **Crítica:** Per a aconseguir un aprenentatge autònom, caldrà fomentar la capacitat crítica dels alumnes, proposant activitats que estimulen els seus coneixements i habilitats, la seua capacitat d'anàlisi i valoració de les informacions rebudes.

6.5. Estratègies d'ensenyament

Tres són les estratègies concretes que harmonitzen perfectament amb els principis metodològics anteriorment exposats: l'expositiva, la d'investigació i la reflexiva.

- 1) L'**estratègia expositiva** haurà d'encaminar-se cap a un aprenentatge significatiu i per a açò tindrà en compte els coneixements, habilitats i aptituds de l'alumne; presentarà amb claredat els nous continguts, relacionant-los amb els quals ja són coneguts i tractarà de despertar l'interès del mateix.

S'utilitzaran fonamentalment per a l'ensenyament de fets i conceptes, a manera d'introducció general dels temes, com a suport d'altres activitats en moments puntuals del seu desenvolupament i com a conclusions i recapitulacions al final de les unitats didàctiques.

Aquestes estratègies aniran acompanyades d'activitats i tasques d'aplicació que possibiliten l'enfilada dels nous coneixements i habilitats amb els quals ja té l'alumne, així com la continuïtat amb la resta d'estratègies i activitats que es proposen.

- 2) L'**estratègia d'investigació** consistirà en la presentació d'una sèrie de materials que l'alumne haurà de treballar, seguint una sèrie de pautes i instruccions obertes que li proporcionarà el professor. Igualment es proposaran temes d'indagació general perquè, dins d'un marc limitat, es realitzen treballs de recerca que incloguen els processos de cerca d'informació, consultes bibliogràfiques, valoració crítica de la informació, síntesi de la mateixa i, si escau, exposició dels resultats. Correspon aquesta estratègia a la pretensió que l'alumne adquireixca tècniques d'aprenentatge autònom, per a facilitar el seu desenvolupament intel·lectual, professional i personal en el futur, dins de la consideració de l'ensenyament com un procés de formació permanent i personalitzada.
- 3) L'**estratègia de reflexió** tindrà com a objectiu el desenvolupament de la capacitat crítica de l'alumne. Per a açò es duran a terme activitats de cerca autònoma d'informació, de transferència dels seus coneixements a altres mòduls o a situacions fora de l'aula, de discussió i debat sobre un o diversos aspectes d'una mateixa qüestió, etc., en resum, d'activitats que estimulen els seus coneixements i habilitats de forma reflexiva, crítica i individualitzada.

6.6. Estratègies metodològiques per al desenvolupament de la FCT

Per a elaborar la programació del mòdul de la FCT s'han de seguir els passos lògics següents:

- 1) Valoració de les necessitats formatives a oferir pel mòdul de la FCT en funció de les manques, circumstancies, procediments, etc., del centre docent.

- 2) Reunions amb els empresaris per a establir objectius generals i formatius concordes amb els plantejaments del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de Tèxtil.
- 3) Reunions amb els tutors de les empreses per a programar activitats, per a que la seua realització tinga probabilitats serioses de complir-les, al mateix temps que quedaran establertes, a títol inicialment orientatiu, els criteris d'avaluació.
- 4) Oferta als alumnes del segon curs del cicle, en reunió a l'efecte, del catàleg d'empreses definitivament adoptat; explicant les activitats fonamentals de les mateixes i orientant-los per a realitzar la seua elecció.

6.7. Materials i recursos didàctics.

Els diferents Departaments seleccionaran aquells materials, llibres de text, llibres de consulta més adaptats al seu currículum. En tot cas, considerem convenient tenir present els següents aspectes:

- 1) Els materials curriculars seran diversificats a fi d'adaptar-se a les característiques de l'alumnat, intentat integrar la realitat i el context en les aules. En aquest sentit, inclourem els recursos de l'entorn, els suports audiovisuals, les noves tecnologies, els mitjans de comunicació...
- 2) La diversitat de recursos permetrà el desenvolupament d'un ús creatiu i crític dels mateixos, entenent-los sempre com a mediadors didàctics al servei de la consecució de les finalitats educatives i la implantació i desenvolupament de les capacitats generals de l'etapa.
- 3) Els departaments hauran de dissenyar activitats i preparar materials per a l'atenció a la diversitat de l'alumnat
- 4) La selecció dels materials curriculars serà adoptada pels diversos Departaments tenint presents un conjunt de criteris coherents amb el model didàctic descrit en els apartats anteriors. Aquests criteris giraran entorn de:
 - a) Grau d'adequació a les finalitats educatives, Projecte de Centre i peculiaritats del mateix.
 - b) Manifestació clara dels objectius o capacitats a desenvolupar.
 - c) Coordinació i correspondència entre objectius, continguts, finalitats i desenvolupament de capacitats pròpies del seu nivell.
 - d) Presència dels continguts conceptuals, procedimentals i actitudinals
 - e) Inclusió dels temes transversals.

- f) Consideració dels aspectes epistemològics en relació amb la progressió dels continguts i objectius, segons dicta la lògica interna de cada matèria.
- g) Selecció de continguts en funció dels objectius.
- h) La selecció de continguts ha d'estar adequada al nivell de desenvolupament i maduració de l'alumnat.
- i) Claredat en la informació i les explicacions dels conceptes.
- j) Presentació de gràfics, esquemes, imatges, mapes, informacions gràfiques en general, que aporten aclariments o ampliacions al text.
- k) Partir dels coneixements previs dels alumnes/as.
- l) Propiciar l'aprenentatge significatiu.
- m) Despertar la motivació i l'interès cap a l'estudi.
- n) Potenciar l'ús de les tècniques de treball intel·lectual.
- o) Presentar activitats de reforç i d'ampliació.
- p) Presentar diversificació d'activitats intentant contemplar l'atenció a la diversitat.
- q) Donar informacions exactes, actuals i científicament rigoroses.
- r) Facilitar la memorització comprensiva mitjançant una adequada organització de les idees, destacant les principals sobre les secundàries.

6.8. Paper del professorat i de l'alumnat.

Conforme indicàvem al principi d'aquest apartat, aquesta concepció metodològica implica l'adopció d'uns determinades funcions a exercir per part del professorat i l'alumnat. En concret, l'alumnat és el protagonista del seu procés d'aprenentatge, sent els seus ritmes d'aprenentatge els qui determinen la presa de decisions sobre els processos d'ensenyament i es convertisquen en el referent de l'avaluació.

Per la seua banda, el professorat adopta com a funció bàsica el paper de facilitar, dinamitzar, intervenir i activar en els processos d'aprenentatge, posant en relació els coneixements i les experiències prèvies de l'alumnat amb els nous continguts

7. CRITERIS, ESTRATÈGIES I PROCEDIMENTS D'AVALUACIÓ.

7.1. Criteris generals d'avaluació.

- 1) Els professors tindran com a referents a l'hora d'avaluar:
 - a) El Decret 112/2007, de 20 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix el currículum de l'educació secundària obligatòria a la Comunitat Valenciana (DOCV núm. 5.562, de 24.07.07)
 - b) ORDE de 14 de desembre de 2007, de la Conselleria d'Educació, sobre avaluació en Educació Secundària Obligatòria.
 - c) ORDE de 27 de maig de 2008, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regulen les matèries optatives en l'educació secundària obligatòria.
 - d) ORDE de 16 de juny de 2008, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula el programa de diversificació curricular en l'educació secundària obligatòria.
- 2) L'avaluació de l'aprenentatge dels alumnes serà contínua i diferenciada segons les diferents matèries i es durà a terme tenint en compte els diferents elements del currículum.
- 3) L'avaluació tindrà un caràcter formatiu i orientador del procés educatiu, amb la finalitat bàsica d'analitzar la correcta valoració del rendiment escolar de l'alumne i proporcionar una informació constant que permeta introduir variacions que puguen millorar-ho.
- 4) Els professors avaluaran als alumnes tenint en compte els objectius específics i els coneixements adquirits en cadascuna de les matèries, segons els criteris d'avaluació establits en les programacions didàctiques. Els criteris d'avaluació de les matèries seran el referent fonamental per a valorar tant el grau de consecució dels objectius com d'adquisició de les competències bàsiques.
- 5) Amb la finalitat de garantir el dret de l'alumnat al fet que el seu rendiment escolar siga valorat conforme a criteris de plena objectivitat, hauran de fer-se públics els criteris generals que s'hagen aplicat per a l'avaluació dels aprenentatges, promoció i titulació. Els departaments didàctics informaran al començament del període lectiu sobre els continguts mínims exigibles per a la superació de les diferents matèries d'ell depenents, els processos de recuperació i de suport previstos i els procediments i criteris d'avaluació aplicables.
- 6) Els alumnes, a través del delegat i subdelegat del grup, podran participar en l'inici de les sessions d'avaluació.
- 7) Els alumnes han de ser informats sobre la seua situació acadèmica després de cada prova escrita, bloc temàtic o treball realitzat.

- 8) Quan un alumne es trasllade a un altre centre sense haver conclòs algun dels cursos de l'educació secundària obligatòria o batxillerat, es consignarà en un informe personal tota aquella informació que resulte necessària per a la continuïtat del procés d'aprenentatge.
- 9) L'informe de trasllat serà elaborat i signat pel tutor, amb el vistiplau del director, a partir de les dades facilitades pels professors de les matèries. Contindrà, almenys, els següents elements: resultats parcials d'avaluació, en el cas que s'hagueren emès en aqueix període; aplicació, si escau, de mesures de reforç i suport educatiu, així com de les adaptacions curriculars realitzades; i totes aquelles observacions que es consideren oportunes sobre el progrés general de l'alumne.

7.2. Estratègies i procediments d'avaluació.

- 1) *Observació sistemàtica*: plantilles i/o diaris de classe.
- 2) *Anàlisi periòdica de la producció de l'alumne*: monografies, resums, treballs d'aplicació i síntesi, quadern de classe, textos escrits, preguntes en classe, etc.
- 3) *Intercanvis orals amb els alumnes*: diàleg, entrevista, posada en comú, assemblees.
- 4) *Proves específiques*: objectives, obertes, exposició d'un tema, resolució d'exercicis.
- 5) *Avaluació inicial*: proporciona dades sobre el punt de partida de cada alumne (coneixements previs i característics personals), que permeten una atenció a les diferències i una metodologia adequada. Es duu a terme en iniciar una unitat didàctica, un bloc temàtic, etc., a través de qüestionaris, exercicis, redaccions, etc.
- 6) *Acte d'avaluació*: l'alumne coneix el seu propi progrés en funció dels objectius proposats, que seran donats a conèixer a l'inici de cada bloc temàtic o unitat didàctica. Per a dur-la a terme poden utilitzar-se els mateixos instruments que per a l'avaluació inicial, llibres de text, etc.
- 7) *Coavaluació*: l'alumne participa en el procés d'avaluació juntament amb altres alumnes, el professor, i/o el tutor, a través de diferents activitats: correcció d'exercicis i exàmens, informes sobre objectius aconseguits i no aconseguits, etc.

7.3. Procés d'avaluació en ESO.

- 1) Al començament de l'educació secundària obligatòria, els equips docents realitzaran una avaluació inicial dels alumnes, que serà presidida pel tutor de cada grup d'alumnes i que comptarà amb el suport, si escau, del departament d'orientació. Aquesta avaluació inicial, no solament es referirà a aspectes curriculars de cada matèria, sinó que inclourà els informes individuals preexistents que revestisquen interès per a la vida escolar, i les dades obtingudes pels

propis tutors i professors sobre la situació des de la qual l'alumne inicia els nous aprenentatges. En el cas del primer curs inclourà, a més, les dades corresponents a l'escolarització i a l'informe individualitzat d'aprenentatge de l'etapa d'educació primària.

- 2) Els tutors, al llarg de l'etapa, arreglegaran i anotaran les dades relatives al procés d'avaluació contínua i analitzaran els progressos i dificultats dels alumnes, amb la finalitat d'adequar la intervenció educativa a cada grup d'alumnes i als objectius previstos. Quan el progrés d'un alumne no responga als objectius programats, el professorat adoptarà les oportunes mesures de reforç educatiu i, si escau, d'adaptació curricular que consideren oportunes per a ajudar-li a superar les dificultats mostrades. Aquestes mesures s'adoptaran en qualsevol moment del curs, tan aviat com es detecten les dificultats, i estaran dirigides a garantir l'adquisició dels aprenentatges imprescindibles per a continuar el procés educatiu.
- 3) L'avaluació es realitzarà per l'equip docent, constituït pel conjunt de professors de cada grup d'alumnes, que actuaran de manera col·legiada, coordinats pel professor tutor i assessorats pel Departament d'Orientació del Centre, en l'adopció de les decisions resultants del procés avaluador.
- 4) Les qualificacions de les diferents matèries seran decidides pel professor corresponent. La resta de les decisions resultants del procés d'avaluació seran adoptades per consens de l'equip docent. Si açò no fóra possible, s'adoptaran per majoria de dos terços dels professors que imparteixen classe a l'alumne.
- 5) Les qualificacions dels alumnes en les dues primeres avaluacions seran tingudes en compte en l'avaluació final per a no perdre el referent de l'avaluació contínua. L'última sessió s'entendrà com la d'avaluació final ordinària del curs.
- 6) En les sessions d'avaluació s'acordarà, també, la informació que el tutor haja de transmetre per escrit als alumnes i a les famílies sobre el resultat del procés d'aprenentatge seguit i les activitats realitzades, i que inclourà, en tot cas, una valoració sobre l'adequació del rendiment a les capacitats i possibilitats de l'alumne. Aquesta informació versarà sobre aspectes que suposen un avanç respecte al punt de partida i sobre la manera de superar les dificultats detectades. Es procurarà no establir comparacions amb els assoliments dels altres companys.
- 7) El tutor de cada grup estendrà acta del desenvolupament de les sessions d'avaluació, segons model facilitat per Prefectura d'Estudis, en les quals es farà constar els acords aconseguits i les decisions adoptades.

- 8) Els resultats de l'avaluació, s'expressaran en els següents termes: Insuficient (IN), Suficient (S), Ben (B), Notable (NT), Excel·lent (Ex), considerant-se negativa la qualificació d'Insuficient i positives les altres. Aquestes qualificacions aniran acompanyades d'una expressió numèrica d'un a deu, sense decimals, conforme a la següent escala:
 - a) Insuficient: 1, 2, 3 o 4
 - b) Suficient: 5;
 - c) Bé: 6
 - d) Notable: 7 o 8
 - e) Excel·lent: 9 o 10.
- 9) Els alumnes podran realitzar en el mes de setembre una prova extraordinària d'aquelles matèries que no hagen superat en l'avaluació final de juny. La realització de la prova extraordinària, la seua avaluació, lliurament de qualificacions i revisió es desenvoluparan entre els dies 1 a 7 del mes de setembre. En la convocatòria de la prova extraordinària de setembre, quan l'alumnat no es present a aquesta prova, es reflectirà com No Presentat (NP), que tindrà amb caràcter general la consideració de qualificació negativa.
- 10) Els tutors i els professors de les diferents matèries mantindran una comunicació fluida amb els alumnes i les seues famílies quant a les valoracions sobre el procés d'aprenentatge, amb la finalitat de propiciar els aclariments precisos per a una millor eficàcia del procés.
- 11) Abans de l'avaluació final de juny i de l'avaluació de la prova extraordinària de cada curs, se celebrarà una sessió d'avaluació dels alumnes amb matèries pendents, que serà coordinada pel cap d'estudis. Del resultat d'aquesta avaluació s'estendrà acta i els seus resultats es traslladaran a tots els documents d'avaluació. També s'adonarà per escrit a l'alumne i als seus pares o tutors.
- 12) Al final de cada curs, en el mes de juny, es procedirà a realitzar una avaluació final dels alumnes que haurà de fonamentar-se en les dades obtingudes en el procés d'avaluació contínua i tenir com a referents els objectius i els criteris d'avaluació establits per a cadascuna de les matèries cursades en el currículum de l'educació secundària obligatòria i en les programacions didàctiques.
- 13) Al final de l'avaluació final, el professor tutor, amb la informació recaptada dels altres professors del grup i del Departament d'Orientació realitzarà un informe de cada alumne en el qual es valore el grau de consecució dels objectius i l'aprenentatge dels alumnes en relació amb l'adquisició de les competències bàsiques. Igualment constarà la decisió de promoció o titulació, si escau, i es farà referència a aquells aspectes en els quals l'alumne haurà de millorar, així com les

mesures de recuperació que precise. Aquest informe serà remès als pares o tutors de cada alumne.

- 14) Quan, després de la celebració de la prova extraordinària, un alumne mantinga amb qualificacions negatives més de dues matèries corresponents a un o diversos cursos, el tutor especificarà en un nou informe les mesures educatives proposades per l'equip docent per a contribuir al fet que l'alumne aconseguisca els objectius d'aquestes matèries. El cap d'estudis lliurarà aquest informe al tutor del curs següent.
- 15) En el context de l'avaluació continua, quan els alumnes promocionen amb avaluació negativa en alguna de les matèries, la superació dels objectius corresponents, estarà determinada pel professor/a de la matèria respectiva del curs al que promocionen. En cas de matèries que l'alumne abandone, el Departament corresponent determinarà com superar-la, en funció de les mesures educatives complementaries que l'equip de professors adopte per que l'alumne aconseguisca els objectius , d'acord amb les normes establertes per la Conselleria d'Educació.
- 16) L'avaluació de l'alumnat d'ESO amb necessitats educatives especials (ACIs) escolaritzats en l'institut es regirà, amb caràcter general, pel que disposa l'Orde d'avaluació dels ACIs.
 - a) Les adaptacions curriculars significatives tindran com a objecte facilitar a l'alumne amb necessitats educatives específiques la consecució dels objectius mínims fixats per a cada matèria.
 - b) L'Orientador/a del centre serà l'encarregat d'arreplegar en l'informe psicopedagògic la proposta d'adaptació curricular per als ACIS. Es considera una mesura excepcional que pot afectar el grau de consecució de les competències bàsiques i dels objectius de l'etapa.
 - c) L'adaptació curricular podrà afectar l'avaluació, els objectius i continguts curriculars, així com de la metodologia, l'organització, l'adequació de les activitats i els mitjans tècnics i recursos utilitzats.
 - d) El professorat que atén a l'alumnat objecte d'adaptació, elaborarà les adaptacions curriculars amb l'assessorament del responsable d'Orientació del centre.
 - e) Aquests alumnes podran superar en dos anys l'edat establerta amb caràcter general per la finalització de l'etapa.

7.4. Procés d'avaluació en batxillerat

- 1) L'avaluació es realitzarà per l'equip docent, constituït pel conjunt de professors de cada grup d'alumnes, que actuaran de manera

- col·legiada, coordinats pel professor tutor i assessorats, si és el cas, pel departament d'orientació del centre, en l'adopció de les decisions resultants del procés avaluador.
- 2) La qualificació de cada matèria serà responsabilitat del professor que la imparteix, qui decidirà al terme del curs si l'alumnat ha superat els objectius de la mateixa.
 - 3) Les sessions d'avaluació seran un mínim de tres, una per trimestre, i en elles s'omplirà l'acta d'avaluació, on es faran constar les qualificacions de cada alumne en cada matèria. Aquestes qualificacions seran tingudes en compte en l'avaluació final per a no perdre el referent de l'avaluació contínua. L'última sessió s'entendrà com la d'avaluació final ordinària del curs.
 - 4) En les sessions d'avaluació s'acordarà, també, la informació que el tutor haja de transmetre per escrit als alumnes i a les famílies sobre el resultat del procés d'aprenentatge seguit i les activitats realitzades que inclourà, en tot cas, una valoració sobre l'adequació del rendiment a les capacitats i possibilitats de l'alumne amb indicació de les mesures educatives proposades per l'equip docent per a contribuir que l'alumne abast els objectius de les dites matèries.
 - 5) El tutor de cada grup emetrà un informe del desenrotllament de les sessions d'avaluació en què es facen constar els acords i les decisions adoptades, segons model facilitat per la Direcció d'Estudis.
 - 6) A fi de facilitar als alumnes la recuperació de les matèries amb avaluació negativa en la convocatòria ordinària de juny, els centres organitzaran l'oportuna prova extraordinària en els primers dies del mes de setembre.
 - 7) La superació de les matèries de segon curs que siguen de caràcter progressiu estarà condicionada a l'avaluació positiva de les corresponents de primer, segons les correspondències indicades en Decret 102/2008, d'11 de juliol, del Consell, pel que s'estableix el currículum del batxillerat a la Comunitat Valenciana. Aquesta circumstància es consignarà en els documents d'avaluació, en les matèries de segon que corresponguen, com a Pendent de primer «P1».
 - 8) Els resultats de l'avaluació s'expressaran per mitjà de qualificacions numèriques de zero a deu sense decimals, considerant-se negatives les qualificacions inferiors a cinc. Quan l'alumnat no es presente a la prova extraordinària de setembre, es reflectirà com No Presentat «NP», que tindrà a tots els efectes la consideració de qualificació negativa.
 - 9) La nota mitjana serà la mitjana aritmètica de les qualificacions de totes les matèries cursades per l'alumne, arrodonida a la centèsima més pròxima i, en cas d'equidistància, a la superior.

- 10) A fi de garantir el principi d'igualtat i la lliure concurrència, les qualificacions que s'hagueren obtingut en l'avaluació de les ensenyances de religió no es computaran en l'obtenció de la nota mitjana a l'efecte d'accés a la Universitat, en les convocatòries per a l'obtenció de beques i ajudes a l'estudi en què hagen d'entrar en concurrència els expedients acadèmics i en la concessió de la menció «Matrícula d'Honor».
- 11) A aquells alumnes que hagueren obtingut en el segon curs de batxillerat una nota mitjana igual o superior a nou se'ls podrà consignar la menció «Matrícula d'Honor» en els documents oficials d'avaluació amb l'expressió «MH». La dita menció es concedirà a un de cada vint alumnes matriculats en 2n curs, o fracció superior a 15. Si el nombre d'alumnes és inferior a 20 només es podrà concedir a un alumne.
- 12) Als alumnes amb problemes greus d'audició, visió o motricitat a què s'haguera eximit de qualificació en determinades matèries del currículum se'ls farà constar aquesta circumstància amb l'expressió Exempt «EX» en els documents oficials d'avaluació.
- 13) Els alumnes podran cursar alguna matèria de modalitat en un altre centre escolar o a través de la modalitat a distància si l'oferta de les dites matèries queda limitada en el seu centre per raons organitzatives. Per a això l'interessat o els seus pares o representants legals, si aquest és menor d'edat, presentaran una sol·licitud en la Direcció Territorial d'Educació en què figurarà el nom del centre a què desitja assistir, així com la matèria de modalitat que desitja cursar.
- 14) L'avaluació de l'alumnat de Batxillerat amb necessitats educatives especials (ACIs) escolaritzats en l'institut es regirà, amb caràcter general, pel que disposa l'Orde d'avaluació de Batxillerat i l'Orde d'avaluació dels alumnes ACIs. Estos alumnes podran cursar el batxillerat superant en dos anys el període establert amb caràcter general per a la finalització de l'etapa, pel fet que poden fraccionar cada un dels cursos en dos mitats.
- 15) En Batxillerat, les adaptacions curriculars dels ACIs estaran referides exclusivament a la metodologia, a l'adequació de les activitats i de les característiques i duració de les proves d'avaluació, així com als mitjans tècnics i recursos materials que permeten accedir al currículum de l'etapa.

7.5. Procediments d'avaluació interna

Des de la perspectiva històrica de resultats del centre es fa patent que els majors esforços, tant en l'aplicació de recursos del centre com en el seguiment, han de fer-se en els cursos inicials de les diferents etapes. Per

açò tot l'esmentat a continuació ha d'entendre's amb prioritat en aquests grups.

Els indicadors d'autoavaluació es generaran en la seua majoria des del sistema Sèneca encara que es proposen uns altres dels quals es disposen sèries històriques que permeten una anàlisi temporal, encara que resulten més laboriosos de calcular.

Els indicadors que seran objecte de seguiment seran els següents:

- 1) Ensenyament-aprenentatge
 - a) Percentatge d'alumnat d'ESO i Batxillerat en 3 grups segons el total de matèries suspeses: dos o menys matèries suspeses, de 3 a 5 i més de 5 suspeses (per avaluació).
 - b) Percentatge d'alumnat d'ESO i Batxillerat repetidor en 3 grups segons el total de matèries suspeses: dos o menys matèries suspeses, de 3 a 5 i més de 5 suspeses (per avaluació).
 - c) Percentatge d'alumnat d'ESO que promociona (sense imperatiu legal).
 - d) Percentatge d'alumnat de Batxillerat i FP que promociona
Percentatge d'alumnat de Batxillerat i FP que titula computant l'etapa completa.
 - e) Percentatge d'alumnat d'ESO que titula computant l'etapa completa.
 - f) Percentatge d'alumnat de 2n d'ESO que obté nivell de competència 5 o 6 i 1 o 2 en Comunicació Lingüística (castellà).
 - g) Percentatge d'alumnat de 2n d'ESO que obté nivell de competència 5 o 6 i 1 o 2 en Raonament Matemàtic.
 - h) Percentatge d'hores de classe impartides sobre el total previst per grups.
 - i) Nombre d'excel·lents per nivell
 - j) Resultats de la Prova d'Accés a la Universitat
- 2) Convivència: seguiment trimestral
 - a) Percentatge d'alumnat sense incidents respecte a la convivència.
 - b) Distribució dels incidents per nivells, grups, sexe i professorat.
 - c) Ràtio entre incidents i correccions i mesures disciplinària
 - d) Ràtio entre conductes greus sobre el total d'incidentes.
 - e) Percentatge d'alumnat per etapa educativa amb més de 3 conductes contràries a la convivència o més d'1 conducta greument perjudicial per a la convivència.

- 3) Atenció a la diversitat: seguiment per curs.
 - a) Percentatge d'alumnat amb ACI significatives que promou o titula considerant tota l'etapa
 - b) Percentatge d'alumnat absentista menor de 16 anys considerant tota l'etapa.
 - c) Seguiment individualitzat de l'alumnat al que es flexibilitza l'etapa per altes capacitats.
 - d) Percentatge d'alumnat que titula a través del Programa de Diversificació Curricular.
 - e) Percentatge d'alumnat que cursant un reforç supera l'assignatura instrumental corresponent.
- 4) Altres aspectes
 - a) Nombre de reunions col·lectives i individuals amb famílies
 - b) Nombre d'activitats extraescolars i complementàries i alumnat participant
 - c) Enquestes de satisfacció i integració entre l'alumnat
 - d) Enquestes de satisfacció de les famílies

En el centre es crearà un equip d'avaluació integrat, almenys per l'equip directiu, la prefectura del departament de formació, avaluació i innovació educativa i un representant de cada sector de la comunitat educativa, triats pel Consell Escolar. Una vegada arreplegada la informació, l'equip d'avaluació analitzarà les dades i s'adoptaran les propostes de millores que seran portades al Consell Escolar per a la seua aprovació i la seua inclusió en la memòria final d'autoavaluació. El procediment a seguir i el calendari d'actuació serà planificat per l'equip d'avaluació durant el primer trimestre de cada curs escolar.

S'inclouran en l'avaluació les valoracions del claustre de professors.

8. PROMOCIÓ I TITULACIÓ DE L'ALUMNAT.

8.1. Promoció i titulació en ESO.

Els criteris de promoció en 1r, 2n i 3r d'ESO els trobem en l'Ordre de 14 de desembre de 2007 (DOGV 21.12.07).

Oferim a continuació un resum:

Promocionen:

- 1) Els alumnes que hagen superat totes les àrees.
- 2) Aquells alumnes que cursen per segona vegada 1r, 2n o 3r d'ESO (Repetidors).

L'equip docent, assessorat pel departament d'Orientació i prèvia consulta als pares o tutors legals decidirà el que corresponga en funció de les necessitats educatives de l'alumne, en les condicions següents:

- a) Si repeteixen 1r, s'incorporaran a 2n d'ESO.
 - b) Si repeteixen 2n, podran incorporar-se a 3r d'ESO o a un programa de qualificació professional Inicial o a un programa de diversificació curricular.
 - c) Si repeteixen 3r d'ESO, podran incorporar-se a 4t d'ESO o a un programa de diversificació curricular o a un programa de qualificació professional inicial.
- 3) Els alumnes que no superen una o dues matèries.
 - 4) Excepcionalment (*), els alumnes que tinguen tres matèries no superades, quan l'equip docent considere que la naturalesa de dites matèries no li impedeix seguir amb èxit el curs següent, que té expectatives favorables de recuperació i que dita promoció beneficiarà l'evolució acadèmica d'aquest.

No promocionen:

Tots aquells alumnes que no complisquen els requisits anteriors hauran de repetir curs.

Criteris de centre aprovats en CCP de 15.05.12:

(*) Quan es plantege l'excepcionalitat cal tindre en compte els següents criteris:

- a) **NO PROMOCIONA**, si alguna de les tres matèries no superades és un abandonament.
- b) **NO PROMOCIONA**, si alguna de les tres matèries no superades és una instrumental.

- c) **S'ESTUDIA EL CAS**, si cap de les tres assignatures no superades és instrumental. En aquest cas es farà, per part de l'equip docent, un informe on es justificarà la decisió presa.

En el **còmput de matèries no superades**, a l'efecte de promoció, es consideraran tant les matèries del mateix curs, com també les de cursos anteriors. Es consideraran matèries diferents les corresponents a cada un dels cursos de l'etapa; així mateix, les matèries d'ídèntica denominació computaran de forma independent per cada curs. A aquest mateix efecte, la Biologia i Geologia, i la Física i Química de tercer curs mantindran un caràcter unitari.

Obtenció del títol de graduat en ESO

Els criteris per a l'obtenció del títol en ESO els trobem en l'Ordre de 14 de desembre de 2007 (DOGV 21.12.07).

Oferim a continuació un resum:

Obtindran el Títol de Graduat en ESO:

- 1) Els alumnes que hagen superat totes les matèries.
- 2) Els alumnes que no superen una, dues i excepcionalment tres matèries, si així ho considera l'equip docent. Aquesta decisió s'adoptarà sempre que l'equip docent considere que la naturalesa i el pes de dites matèries en el conjunt de l'etapa no haja impedit aconseguir les competències bàsiques i els objectius de l'etapa, d'acord amb els criteris establerts pel claustre. Es ponderaran de manera especial el Valencià, Castellà i les Matemàtiques, matèries instrumentals bàsiques.

No obtindran el Títol de Graduat en ESO:

Tots aquells alumnes que no complisquen els requisits anteriors.

Criteris de Centre (aprovats en CCP de 15.05.12):

Si l'alumne té alguna matèria suspesa, tindrem en compte els següents criteris:

- 1) **No obté el títol**, si alguna de les matèries no superades té una qualificació inferior a 3 (és a dir, un 1 o un 2) o **és un abandonament**.
- 2) **Amb una matèria no superada:**
 - a) Obtindrà el títol si la mitjana ponderada de les notes de totes les matèries del curs és major o igual a 5. El pes de cada matèria serà el nombre d'hores setmanals de l'assignatura.
 - b) **NO OBTINDRÀ EL TÍTOL** si la mitjana ponderada de totes les matèries del curs és inferior a 5. El pes de cada matèria serà el nombre d'hores setmanals de l'assignatura.

3) **Amb dues matèries no superades:**

- a) NO OBTÉ EL TÍTOL si les dues matèries són instrumentals (Valencià, Castellà i Matemàtiques)
- b) OBTÉ EL TÍTOL si la mitjana ponderada de les notes de totes les matèries del curs és major o igual a 5. El pes de cada matèria serà el nombre d'hores setmanals de l'assignatura.

4) **Amb tres matèries no superades:**

- a) NO OBTÉ EL TÍTOL.

En el **còmput de matèries no superades**, a l'efecte d'obtenció del títol de graduat en ESO, es consideraran tant les matèries de 4t d'ESO, com també les de cursos anteriors. Es consideraran matèries diferents les corresponents a cada un dels cursos de l'etapa; així mateix, les matèries d'ídèntica denominació computaran de forma independent per cada curs.

8.2. Promoció i titulació en batxillerat.

- 1) L'alumnat promocionarà al segon curs quan supere totes les matèries cursades o tinga avaluació negativa en un màxim de **dues matèries**.
- 2) Els qui promocionen sense haver superat totes les matèries, hauran d'examinar-se de les matèries pendents del curs anterior. Els centres organitzaran activitats per la seua recuperació.
- 3) L'alumnat que no promocióne a segon curs haurà de romandre un any mes al primer, que haurà de cursar de nou en la seua totalitat.
- 4) L'alumnat que haja promocionat a segon i que en finalitzar aquest curs tinga avaluació negativa en algunes matèries (independentment del nombre d'elles) es podrà matricular d'aquestes sense necessitat de cursar de nou les matèries ja superades.

8.3. Promoció i titulació en Formació Professional.

El professorat aplicarà el que disposa la RESOLUCIÓ de 20 de juliol de 2012, de la Subsecretaria, de la Direcció General de Centres Docents, de la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Qualitat Educativa i de la Direcció General de Formació i Qualificació Professional, per la qual es dicten instruccions sobre ordenació acadèmica i d'organització de l'activitat docent dels centres de la Comunitat Valenciana que durant el curs 2012-2013 impartisquen cicles formatius de Formació Professional. (DOGV 26.07.2012)

8.4. Promoció i titulació en PQPI.

El professorat aplicarà el que disposa la RESOLUCIÓ de 14 de juny de 2011, de la Direcció General d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional, del director general d'Ordenació i Centres Docents i del director general de Personal, per la qual es dicten instruccions per a l'organització i funcionament dels Programes de Qualificació Professional

Inicial en totes les seues modalitats i tipus d'entitat o centre docent promotor, per al curs 2011-2012. (DOGV 24.06.2011)

9. INTEGRACIÓ DE LA TRANSVERSALITA EN CURRÍCULUM.

9.1. Introducció

La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, estableix en els articles 1.c. i 1.e., relatius als principis de l'educació, la transmissió i posada en pràctica de valors que afavorisquen la llibertat personal, la responsabilitat, la ciutadania democràtica, la solidaritat, la tolerància, la igualtat, el respecte i la justícia, així com els que ajuden a superar qualsevol tipus de discriminació, la formació per a la pau, el respecte als drets humans, la vida en comú, la cohesió social, la cooperació i solidaritat entre els pobles així com l'adquisició de valors que propicien el respecte cap als éssers vius i el medi ambient, en particular al valor dels espais forestals i el desenvolupament sostenible.

També, en l'article 121, relatiu al projecte educatiu, s'indica que aquest document del centre arreplegarà els valors, els objectius i les prioritats d'actuació. Així mateix, incorporarà la concreció dels currículums establerts per l'Administració educativa que correspon fixar i aprovar al Claustre, així com el tractament transversal en les àrees, matèries o mòduls de l'educació en valors i altres ensenyaments.

9.2. Sobre la transversalitat

D'acord amb allò assenyalat a la LOE, els currículums de les diferents etapes educatives abracen un conjunt de continguts conceptuals, procedimentals i actitudinals i, a més d'aquests sabers, i per tal de contribuir a la formació integral de la personalitat de l'alumnat, una sèrie de temes o continguts en valors que no pertanyen a una matèria, àmbit o mòdul concrets però que es troben presents de manera global dins els objectius generals d'aquests, a la vegada que han de ser presents en la pròpia organització i vida quotidiana del centre.

En aquest context, l'institut esdevé un espai per a l'aprenentatge de criteris i normes de convivència d'acord amb uns principis i valors que han de regir una societat oberta, plural, democràtica, en un procés educatiu que intente ser el més racional, crític, conscient i interdisciplinari possible.

La introducció de la transversalitat no significa la pèrdua d'autonomia dels diferents departaments sinó fer més clara i explícita una qüestió tan inevitablement present com és la transmissió de valors, la importància de l'aprenentatge dels quals està determinada perquè responen als problemes i a les exigències del nostre temps i a una real i verdadera inserció de l'alumnat en una societat actual basada en els principis democràtics de la convivència.

Publicats els reials decrets d'ensenyaments mínims i els decrets autonòmics pels quals s'estableixen els currículums de les distintes etapes educatives, cada departament didàctic haurà d'impartir, en primera

instància, els continguts de les disciplines que tinguen assignades, però no obstant això, també haurà d'ofereir vies i possibilitar, de manera conjunta, l'aprofundiment en certs valors utilitzant-hi materials i activitats específiques o relacionades amb les diferents assignatures.

La transversalitat no augmenta el contingut de les disciplines però sí que hi afegeix aspectes importants a l'hora d'enfocar les assignatures envers una millor relació entre elles i a una major unitat en l'acció educativa. Qualsevol de les matèries/àmbits/mòduls dóna peu a incorporar temes transversals encara que no és menys cert que unes/uns ofereixen més possibilitats i més recursos que altres.

9.3. Transversalitat i educació en valors

L'Ordre de 20 de desembre de 1994, del Conseller d'Educació i Ciència (DOGV del 03-03-1995), dicta instruccions per al desenvolupament de l'educació en valors en les activitats educatives als centres docents.

El centre docent:

- 1) Inclourà al seu projecte educatiu i al seu projecte curricular el contingut propi de l'educació moral i cívica, al voltant de la qual giraran els temes transversals de totes/tots les/els matèries/àmbits/mòduls del currículum.
- 2) Es responsabilitzarà de la formació moral i cívica de l'alumnat, que quedarà reflectida en les seues normes de funcionament, en la programació dels ensenyaments i en les actuacions de tots els membres de la comunitat escolar.
- 3) Inclourà els temes transversals en les activitats educatives habituals del centre, així com en activitats específiques com a estratègia per al complement de l'educació en valors. Els esmentats valors, entre altres, són: responsabilitat, justícia, solidaritat, tolerància, llibertat, igualtat, etc.

Tenint en compte la Llei d'Ordenació General del Sistema Educatiu (LOGSE), que va introduir la transversalitat com a innovació important, i la bibliografia sobre el tema, a més de les consideracions que al respecte s'han assenyalat en la pròpia LOE, els temes transversals, i els objectius bàsics que han de concretar-se en cadascun d'ells, són, entre altres, els següents:

1) EDUCACIÓ MORAL I CÍVICA

És la base i el punt de referència de la resta de temes transversals.

Els seus objectius bàsics són:

- a) Descobrir els valors dominants de la societat actual per reconèixer aquells que vertaderament són importants per al desenvolupament de l'ésser humà.

- b) Saber identificar aquelles accions humanes que manifesten la dimensió moral de la nostra existència i que poden contribuir a un desenvolupament positiu de la persona.

2) EDUCACIÓ PER LA PAU

És considerada una conseqüència de la justícia, tenint en compte un pacifisme actiu i responsable en el qual està implicada la pròpia llibertat limitada per la llibertat dels altres.

Els seus objectius bàsics són:

- a) Construir i potenciar unes relacions de diàleg, pau i tolerància en l'àmbit escolar i, en general, en totes les nostres relacions quotidianes.
- b) Desenvolupar l'atenció i l'interès davant el fet de la diversitat de les persones i de les cultures dels pobles, reconèixer i potenciar aquesta diversitat com un gran valor i manifestar una actitud oberta, respectuosa i tolerant.
- c) Entrenar-se per a la solució dialogada de conflictes dins l'àmbit escolar, com també fora d'aquest.

3) EDUCACIÓ PER A LA IGUALTAT

Aquest tema transversal consisteix a eliminar qualsevol tipus de discriminació o intolerància en les conductes personals i socials reflectides en la vida diària.

El seus objectius bàsics són:

- a) Acceptar, respectar i valorar les característiques i qualitats de les altres persones sense deixar-se influir per cap tipus d'actitud discriminatòria.
- b) Descobrir i integrar el fet de la diversitat i de les diferències (biològiques, culturals, racials, etc.) com un valor i una riquesa.
- c) Desenvolupar l'autoestima i una concepció del cos com a expressió de la personalitat.

4) EDUCACIÓ AMBIENTAL

No es refereix només a l'àmbit de la Natura en general sinó també als àmbits més pròxims i concrets en els quals es mouen les persones (localitat, barri, casa, institut...).

Els seus objectius bàsics són:

- a) Descobrir i prendre consciència del fet que l'ésser humà té la capacitat de modificar, favorablement o desfavorable, els ecosistemes. És a dir, adquirir la consciència de les possibles incidències dels comportaments personals sobre l'equilibri de l'entorn.

- b) Desenvolupar capacitats i tècniques per relacionar-se amb el medi sense contribuir al seu deteriorament, així com hàbits individuals de protecció d'aquest.

5) EDUCACIÓ SEXUAL

Aquest tema transversal consisteix a ajudar a descobrir la dimensió afectiva de la relació sexual assumint pautes de conducta integradores i respectuoses de la diversitat per raó del sexe.

Els seus objectius bàsics són:

- a) Prendre consciència de la dimensió sexual de la vida humana i comprendre-la en els seus diferents aspectes.
- b) Reconèixer críticament els problemes que planteja la nostra societat, rebutjant conductes sexistes tant als mitjans de comunicació com al medi familiar, escolar i social.
- c) Adquirir formació suficient i científica sobre anatomia i fisiologia d'ambdós sexes, maduració sexual, reproducció humana i manifestacions diverses de la sexualitat.
- d) Consolidar una sèrie d'actituds bàsiques i hàbits d'higiene relacionats amb la sexualitat.
- e) Elaborar criteris per a judicis morals referents a temes d'índole sexual.

6) EDUCACIÓ PER A LA SALUT

En aquest tema transversal s'entén la salut com a salut física, biològica, mental i social, i considera les pràctiques que incideixen negativament en la salut.

Els seus objectius bàsics són:

- a) Despertar i estimular l'interès per l'esport i l'activitat física com a mitjà per a assolir una vida saludable i per a fomentar la companyia, la solidaritat i l'amistat.
- b) Conèixer i valorar el propi cos, les principals anomalies i malalties així com la manera de prevenir-les i curar-les.
- c) Desenvolupar hàbits de salut: higiene corporal, alimentació correcta, prevenció d'accidents, etc.

7) EDUCACIÓ DEL CONSUMIDOR

Contra el consum desenfrenat, automàtic, mimètic i acrític, l'educació del consumidor es dirigeix a desenvolupar en l'alumnat autonomia d'actuació i de criteri, englobant en ella, l'interès per la millora de la qualitat de vida i pel respecte a l'entorn mediambiental.

Els seus objectius bàsics són:

- a) Aprendre a usar, gaudir i tenir cura dels béns que es posseeixen o es consumeixen, per senzills que semblen, reconeixent la seua utilitat real per a la vida i valorant-los en funció d'aquesta.
- b) Adquirir esquemes de decisió que consideren totes les alternatives i efectes individuals, socials, econòmics i mediambientals.
- c) Desenvolupar un coneixement dels mecanismes de mercat, així com els drets del consumidor.
- d) Crear una consciència de consumidor responsable que se situe críticament de cara al consumisme i la publicitat.

8) EDUCACIÓ VIAL

Aquest tema transversal es tractarà des de les normes de trànsit i les conseqüències del seu incompliment, així com des dels coneixements teòrics que aporten la ciència i la tècnica.

Els seus objectius bàsics són.

- a) Aprendre a usar, gaudir i tenir cura dels béns públics de la ciutat: mitjans de transport, zones verdes, parcs, vies públiques, etc.
- b) Desenvolupar una actitud crítica davant de situacions de comportament incívic que alteren la convivència: agressivitat, competitivitat, insolidaritat, etc.
- c) Sensibilitzar l'alumnat sobre els accidents i altres problemes de trànsit, adquirint conductes i hàbits de seguretat vial com a vianants i com a usuaris de vehicles

10. PLA D'AVALUACIÓ DEL PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE.

10.1. Avaluació dels aspectes que integren el PEC

El Projecte Educatiu del Centre es planteja amb vigència d'un any. Al final de cada curs acadèmic serà sotmès a avaluació per part de tots els estaments de l'IES que comunicaran les seues conclusions al Consell Escolar. El Consell, sobre la base d'aquestes comunicacions elaborarà la definitiva avaluació, no més tard del 15 de setembre de cada any. Si d'aquesta avaluació es detecta la necessitat de fer correccions, supressions i/o afegits, es donaran les indicacions precises a l'Equip directiu perquè, amb anterioritat al 20 d'octubre, presente al Consell la nova redacció.

Indicadors per avaluar el PEC:

- 1) Resultats estadístics i valoratius del rendiment acadèmic dels alumnes del Centre.
- 2) Resultats d'enquestes de satisfacció passats als diferents membres de la Comunitat Educativa.
- 3) Nombre de sol·licituds en el procés d'adscripció al centre.
- 4) Nombre d'Activitats Extraescolars i Programes realitzats.
- 5) Resultats de la Prova PAU.
- 6) Inserció laboral dels nostres alumnes de Formació Professional.
- 7) Nombre de convenis signats amb les empreses del nostre entorn.
- 8) Nombre de reunions generals de pares i entrevistes individuals mantingudes amb tutors, professors i Equip Directiu.
- 9) Nombre de consultes i actuacions dutes a terme pel Departament d'Orientació (Orientació i PT).
- 10) Nombre de parts d'amonestació i sancions imposades al llarg del curs.

11. ANNEXES

- 11.1. Pla de Normalització Lingüística (PNL)**
- 11.2. Disseny particular dels programes lingüístics (DPPL)**
- 11.3. Pla de convivència. (PC)**
- 11.4. Pla d'Acció Tutorial (PAT)**
- 11.5. Pla d'atenció a la diversitat. (PAD)**
- 11.6. Pla de Foment de la Lectura (PFL)**
- 11.7. Pla de Millora (PM)**
- 11.8. Pla de transició (PT)**
- 11.9. Reglament de Règim Intern (RRI)**
- 11.10. Pla d'adaptació curricular.**

APROVAT:

EN CONSELL ESCOLAR EL DIA 16 DE MAIG DE 2013

PRIMERA REVISIÓ: