

CONVALIDACIONS

Són objecte de convalidació els mòduls professionals dels cicles formatius de Formació Professional del sistema educatiu, que s'imparteixen en tota Espanya i estan regulats en els reials decrets pels quals s'estableixen els títols de Formació Professional del sistema educatiu.

Els requisits generals per a sol·licitar una convalidació són:

- Matricular-se en els ensenyaments que es pretenen convalidar.
- Sol·licitar-ho a la direcció del centre educatiu on s'haja formalitzat la matrícula.
- Haver superat una formació amb validesa acadèmica que incloga totalment les capacitats terminals o resultats d'aprenentatge i continguts mínims dels mòduls professionals dels cicles formatius susceptibles de convalidació.

Sempre que existisca normativa vigent a aplicar, aquestes convalidacions les resoldrà la direcció del centre educatiu on el/la sol·licitant s'haja matriculat, en cas contrari, han de ser resoltes, de forma individualitzada, per la Direcció General de Formació Professional del Ministeri d'Educació.

CONVALIDACIONS RESOLTES PER LA DIRECCIÓ DEL CENTRE

TERMINI DE SOL·LICITUD I RESOLUCIÓ

- El termini per a la presentació de les sol·licituds serà d'un mes a comptar dones de l'inici de les classes.
- Excepcionalment quan la matriculació es *efectue en període extraordinari la sol·licitud de convalidació podrà realitzar-se en el moment de fer efectiva aquesta matriculació.
- La resolució de les convalidacions per part de l'adreça del centre es realitzaran per escrit en el termini d'un mes des de la seua sol·licitud. Seran entregades a l'alumne per part del tutor o des de secretaria. En el cas d'alumnat que realitze estudis semipresencials aquesta resolució se li remetrà per correu postal. En la pàgina web del centre teniu una informació més detallada.

PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD

L'alumnat ha de presentar la seua sol·licitud de convalidació en la secretaria del centre d'acord amb el model ANNEX XV (Ordre 79/2010) emplenada correctament, i adjuntant la següent documentació:

- Fotocòpia del document d'identificació (nacional o estranger).

- Certificació acadèmica oficial (original o fotocòpia compulsada) en la qual consten els mòduls professionals cursats, la convocatòria en què han sigut superats i la qualificació obtinguda, o la fotocòpia compulsada del títol.
- En el cas que la convalidació haja de ser resolta per la Direcció General de Formació Professional del Ministeri d'Educació, s'ha d'adjuntar acreditació justificativa d'estar matriculat/a en el cicle formatiu per al qual sol·licita la/s convalidació/és especificant clarament la família professional, el grau, el títol i el sistema educatiu al qual pertany, bé siga derivat de la Llei orgànica 1/1990 (LOGSE) o de la Llei orgànica 2/2006 (LOE).
- En el cas d'aportar estudis universitaris, s'adjuntaran també els programes oficials segellats per la universitat (original o fotocòpia compulsada) de les assignatures superades, amb indicació clara dels continguts teòrics i pràctics de les assignatures superades i en les quals fonamenta la seua sol·licitud de convalidació.

CARACTERÍSTIQUES GENERALS

- Per a sol·licitar qualsevol tipus de convalidació, és requisit imprescindible estar *matriculado en un cicle formatius dels quals ofereix el centre, així com en el mòdul professional del qual se sol·licita la convalidació.
- Mentre no es reba resolució positiva de convalidació per part de la Direcció del Centre o del Ministeri d'Educació, segons corresponga, e alumne haurà de participar en totes les activitats de formació del mòdul del qual s'ha sol·licitat la convalidació.
- Els mòduls professionals convalidats es qualificaran amb un 5, a l'efecte d'obtenció de la nota mitjana, es reflectirà en l'expedient amb la notació *CO(5).
- Els mòduls professionals comuns a diversos títols de Formació Professional del catàleg de la LOE superats, es reflectiren en l'expedient de l'alumne amb la notació *AAX (Aprovat amb Anterioritat X=qualificació numèrica obtinguda)
- Els mòduls professionals que hagen sigut prèviament convalidats no podran ser causa d'una nova convalidació amb altres mòduls professionals.

MÒDULS PROFESSIONALS QUE POT CONVALIDAR LA DIRECCIÓ DEL CENTRE

MP AVGE: **0401 Formació i Orientació Laboral - FOL**

MP GIAT: **0389 Formació i Orientació Laboral - FOL**

La convalidació del mòdul professional de FOL es pot obtindre per algun dels tres procediments indicats a continuació:

1. CONVALIDACIÓ LOE - LOE

El mòdul professional de FOL podrà ser objecte de convalidació sempre que s'acredite:

- La superació del mòdul professional de Formació i Orientació Laboral de qualsevol títol de formació professional LOE, tant de títols de grau mitjà com superior.

2. CONVALIDACIÓ LOE - LOGSE

El mòdul professional de *FOL podrà ser objecte de convalidació sempre que s'acredite:

- Haver superat el mòdul professional de Formació i Orientació Laboral d'un títol LOGSE
- La formació establida per a l'exercici de les funcions de nivell bàsic de l'activitat preventiva, expedida d'acord amb el que es disposa en la normativa vigent. (certificat de Tècnic en Prevenció de Riscos Laborals, Nivell Bàsic, expedit d'acord amb el que es disposa en el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció).

3. CONVALIDACIÓ PER ACREDITACIÓ D'UNITATS DE COMPETÈNCIA

El mòdul professional de *FOL podrà ser objecte de convalidació sempre que s'acrediten totes les condicions següents:

- Haver obtingut l'acreditació de totes les unitats de competència d'un títol.
- Haver superat el mòdul professional de projecte
- Tindre almenys un any d'experiència laboral
- Estar en possessió del certificat de Tècnic en Prevenció de Riscos Laborals, Nivell Bàsic, expedit d'acord amb el que es disposa en el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.

MP AVGE: **0402 Empresa i Iniciativa Emprenedora - *EIE**

MP GIAT: **0390 Empresa i Iniciativa Emprenedora - *EIE**

L'alumnat que haja superat el mòdul professional d'Empresa i Iniciativa Emprenedora en qualsevol dels cicles formatius corresponents als títols establits a l'empara de la Llei orgànica 2/2006 (LOE) tindran convalidats aqueix mòdul en qualsevol altre cicle formatiu establert a l'empara de la mateixa llei, independentment del codi del mòdul professional.

MP AVGE i GIAT: **CV0003. Inglés Tècnic I-S**

MP AVGE i GIAT: **CV0004. Inglés Tècnic II-S**

La convalidació de mòduls professionals reservats per a la docència en anglés o el definit transitòriament com Anglès Tècnic de qualsevol cicle formatiu, requerirà la matriculació prèvia en aquest mòdul professional i la presentació d'una certificació oficial per mitjà de la qual s'acredite almenys una de les situacions següents:

1. Tindre superat el mateix mòdul professional en qualsevol altre cicle formatiu cursat a la Comunitat Valenciana establert per la LOE.
2. Acreditar el nivell de coneixement de la llengua anglesa corresponent al nivell B1 del Marc Comú Europeu de les Llengües. Per a la seua acreditació es requerirà una certificació expedida per les escoles oficials d'idiomes o per altres organismes oficials nacionals o estrangers.

MP AVGE i GIAT: 0179 Llengua Estrangera: Inglés	
FORMACIÓ APORTADA	FORMACIÓ A CONVALIDAR
Mòduls Professionals de Llengua Estrangera: Inglés de cicles formatius de Grau Superior, en qualsevol de les seues denominacions.	0179 Llengua Estrangera: Inglés
Certificat de Nivell Avançat (B2) d'Inglés, equivalent o superior, de l'Escola Oficial d'Idiomes (RD 1629/2006, de 29 de desembre).	0179 Llengua Estrangera: Inglés
Títol de Grau en Filologia o Traducció i Interpretació, o equivalent, de l'especialitat d'Inglés.	0179 Llengua Estrangera: Inglés

CONVALIDACIONS RESOLTES PER LA DIRECCIÓ GENERAL DE FORMACIÓ PROFESSIONAL DEL MINISTERI D'EDUCACIÓ

TERMINI DE SOL·LICITUD I RESOLUCIÓ

El termini de sol·licitud de convalidacions és **entre la data de matriculació i el 15 d'octubre.**

PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD

L'alumnat ha de presentar la seua sol·licitud de convalidació en la secretaria del centre d'acord amb el model [Sol·licitud de Convalidacions](#) emplenada correctament, i adjuntant la següent documentació:

- Fotocòpia del document d'identificació (nacional o estranger).

- Certificació acadèmica oficial (original o fotocòpia compulsada) en la qual consten els mòduls professionals cursats, la convocatòria en què han sigut superats i la qualificació obtinguda, o la fotocòpia compulsada del títol.

En el cas d'aportar estudis universitaris, s'adjuntaran també els programes oficials segellats per la universitat (original o fotocòpia compulsada) de les assignatures superades, amb indicació clara dels continguts teòrics i pràctics de les assignatures superades i en les quals fonamenta la seua sol·licitud de convalidació.

El centre incorporarà a la sol·licitud un Certificat d'estar matriculat/a en el cicle formatiu per al qual sol·licita la/s convalidació/és especificant clarament la família professional, el grau, el títol i el sistema educatiu al qual pertany i la remetrà al Ministeri d'Educació, en el termini d'un mes, per a la seua resolució.

RESOLUCIÓ

El Ministeri d'Educació resoldrà i comunicarà per correu ordinari la resolució a l'alumne.

L'alumne haurà de presentar la resolució de convalidació del Ministeri d'Educació en la secretària del centre perquè tinga els efectes oportuns i pugua reflectir-se en el seu expedient i actes d'avaluació.

NOTA:

Amb l'objectiu de "agilitar les convalidacions de formació professional" s'ha començat a tramitar mitjançant l'ús de la "administració digital" la resolució i notificació de les convalidacions d'FP.

D'aquesta manera el sol·licitant no haurà d'esperar en el seu domicili al fet que li arribe per correu ordinari la resolució de les convalidacions de formació professional que són competència del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport, sinó que podrà descarregar-la directament de la [SEU electrònica del ministeri](#) com a li arribe, via correu electrònic, la notificació que la mateixa es troba disponible.

Així mateix, la Subdirecció General d'Orientació i Formació Professional, comunicarà per correu electrònic al centre públic o privat autoritzat, que aquesta resolució ha sigut notificada al sol·licitant, enviant a més una còpia de la mateixa en un arxiu adjunt per a coneixement d'aquesta.

Per a això haurà d'incloure's en la sol·licitud el correu electrònic de l'alumne i del centre.

L'alumne haurà de presentar la resolució de convalidació del Ministeri d'Educació en la secretària del centre perquè tinga els efectes oportuns i pugua reflectir-se en el seu expedient i actes d'avaluació.